VELEUČILIŠTE
Ivanić-Grad

PRAVILNIK
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA OSOBNIH DOSJEA STUDENATA VELEUČILIŠTA IVANIĆ-GRAD

Osnovni podatci	
Oznaka:	**071-PRA-07-04-2026**
Naziv:	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja osobnih dosjea studenata Veleučilišta Ivanić-Grad
Izdanje:	**2**
Datum donošenja	**29.09.2026.**
Vrijedi od:	**07.10.2026.**
Opis:	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja osobnih dosjea studenata Veleučilišta Ivanić-Grad utvrđuje se sadržaj i način vođenja osobnih dosjea studenata Veleučilišta Ivanić-Grad
Skrbnik:	Informacijsko-komunikacijsko područje
Autor:	Tatjana Petrinec/Tibor Kralj
Stupnja tajnosti:	JAVNO
Koji akt ga je zamijenio:	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja osobnih dosjea studenata Veleučilišta Ivanić-Grad od 28.02.2023. s primjenom od 08.03.2023.

Listopad 2026.

SADRŽAJ

1 UVODNE ODREDBE 3

1.1 Značenje pojmova 3

2 SADRŽAJ DOSJEA STUDENTA 3

3 NAČIN VOĐENJA DOSJEA STUDENTA 4

4 UPIS, PROMJENE I BRISANJE PODATAKA 4

5 ČUVANJE DOSJEA STUDENTA 4

6 PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 5

Na temelju članka 23. Statuta Veleučilišta Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13, OIB 80175889349, Vijeće Veleučilišta donosi dana 29.09.2026. sljedeći

PRAVILNIK O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA OSOBNIH DOSJEA STUDENATA VELEUČILIŠTA IVANIĆ-GRAD

1 UVODNE ODREDBE

1. članak

Ovim Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja osobnih dosjea studenata Veleučilišta Ivanić-Grad (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se sadržaj i način vođenja osobnih dosjea studenata Veleučilišta Ivanić-Grad.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se na rodno neutralan način i odnose se jednako na ženski i muški rod.

1.1 Značenje pojmova

2. članak

U ovom Pravilniku upotrebljeni pojmovi imaju sljedeće značenje:

Zakon – Zakon visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022)

Veleučilište - Veleučilište Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13

Vijeće Veleučilišta – Vijeće Veleučilišta Ivanić-Grad

Dosje studenta – skup podataka i dokumenata o studentima Veleučilišta.

2 SADRŽAJ DOSJEA STUDENTA

3. članak

U dosje studenta odlaže se:
- matični list
- upisni list
- privola (GDPR)
- obrasci upisne dokumentacije i o završetku studija
- za studente (redovite i izvanredne) koji se upisuju putem sustava državne mature:
    - Potvrda o položenim ispitima državne mature i Svjedodžba o završnom radu/ispitu (pristupnici koji dolaze iz strukovnih škola), odnosno Svjedodžba o državnoj maturi (pristupnici sa završenom gimnazijom)

- svjedodžbe svih razreda srednje škole te, u ovisnosti o vremenu i vrsti završene srednje škole, Svjedodžbu o maturi, Svjedodžbu o završnom radu/ispitu i dokaz o položenim ispitima državne mature (za studente koji su srednjoškolsko obrazovanje završili 2010. godine i nadalje),

~~- prijava na natječaj za upis ukoliko se student upisao putem razredbenog postupka,~~
- kopije rješenja ili odluka koje se studentu izdaju tijekom studija,
- ostali dokumenti koje propiše Veleučilište.

3 NAČIN VOĐENJA DOSJEA STUDENTA

4. članak

Dosje studenta vodi se u Studentskoj službi Veleučilišta.

Dosje studenta sadrži izvornike isprava te preslike isprava za koje je osoba ovlaštena za vođenje dosjea studenta Veleučilišta, odnosno voditelj Studentske službe utvrdila da su istovjetne izvorniku.

4 UPIS, PROMJENE I BRISANJE PODATAKA

5. članak

Upis, promjene i brisanje podataka o studentu obavlja se na temelju odgovarajućih isprava koje se ulažu u dosje studenta.

5 ČUVANJE DOSJEA STUDENTA

6. članak

Ukoliko student završi studij na Veleučilištu ili se ispiše s Veleučilišta, preslike dokumentacije iz dosjea studenta odlažu se u arhivu, a originali dokumentacije se vraćaju studentu.

7. članak

Podaci iz dosjea studenta zaštićeni su sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27.04.2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)

Za provedbu Uredbe iz stavka 1. Ovog članka zadužena je osoba kojea je imenovana odgovornom osobnom za obradu i zaštitu osobnih podataka na Veleučilištu i voditelj Studentske službe.

Student ima pravo posuditi iz dosjea dokumentaciju koja mu je potrebna, ali je obvezan posuđenu dokumentaciju vratiti u roku koji je naveo na zahtjevu za posudbu dokumenata iz dosjea studenta.

Podaci iz dosjea studenta čuvaju se sukladno propisima koji uređuju čuvanje i zaštitu arhivskog gradiva.

8. članak

Dekan Veleučilišta odgovoran je za osiguranje nužnih kadrovskih, tehničkih i organizacijskih uvjeta za ažurno unošenje, korištenje, obradu i čuvanje podataka iz dosjea studenta.

6 PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

9. članak

Ovaj Pravilnik stupa na snagu, danom donošenja i primjenjuje se, sukladno članku 88. Statuta Veleučilišta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja osobnih dosjea studenata Veleučilišta Ivanić-Grad od 28.02.2023. (KLASA: 007-06/23-02/02, URBROJ: 238-10-169/23-07/9) koji je bio u primjeni od 08.03.2023.

Potpisan izvornik pohranjen je u Tajništvu Veleučilišta. Čuva se također izvorni elektronski zapis.

Skrbnik ovog akta je voditelj Informacijsko-komunikacijskog područja na Veleučilištu.

U Ivanić-Gradu 29.09.2026.

Predsjednik Vijeća Veleučilišta:

doc. dr. sc. human. Mile Marinčić, prof. struč. stud., dekan

KLASA: 007-04/26-01/14
URBROJ: 238-10-169/26-07/09

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 30.09.2026. i stupio je na snagu dana 07.10.2026.

Glavni tajnik

Tibor Kralj, dipl. iur.