

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Oznaka:	053-PRA-01-05-2023
Naziv:	Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
Izdanje:	3
Vrijedi od:	02.05.2025.
Opis:	Pravilnikom se uređuju pitanja od značaja za obradu i zaštitu osobnih podataka koji sukladno pozitivnim zakonskim propisima štite obradu i zaštitu osobnih podataka svih sudionika procesa rada, suradnika i trećih osoba koje imaju neki odnos s Veleučilištem Ivanić-Grad
Skrbnik:	Tajništvo
Autor:	Tibor Kralj
Stupanj tajnosti:	Javno
Koji akt zamjenjuje:	Pravilnik o zaštiti osobnih podataka od 31.01.2024.

SADRŽAJ

1	UVODNE ODREDBE	3
1.1	Značenje pojmova	3
1.2	Temeljna načela obrade i zaštite osobnih podataka.....	4
2	OBRADA OSOBNIH PODATAKA.....	5
2.1	Službenik za zaštitu osobnih podataka	5
2.2	Privola.....	6
3	PRAVA ISPITANIKA	7
4	PROTOKOL IZVJEŠTAVANJA O POVREDI	9
5	SUSTAV POHRANE OSOBNIH PODATAKA	9
6	MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA	11
7	IZVRŠITELJI OBRADJE OSOBNIH PODATAKA	12
8	OBRADA OSOBNIH PODATAKA PRIKUPLJENIH PUTEM VIDEO NADZORA.....	12
9	POSEBNOSTI VEZANE UZ ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA PRILIKOM BORAVKA STUDENATA VELEUČILIŠTA NA NASTAVI ILI STRUČNOJ PRAKSI IZVAN VELEUČILIŠTA	14
10	ZAVRŠNE ODREDBE.....	14
11	PRILOZI	16

Na temelju članka 27. Statuta Veleučilišta Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13 (u daljnjem tekstu: Veleučilište) dekan Veleučilišta dana 23.04.2024. donosi sljedeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

1 UVODNE ODREDBE

1. članak

Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) razrađuju se prava i obveze Veleučilišta u postupku zaštite osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka budući je Veleučilište obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 te Zakona o primjeni Opće uredbe o zaštiti podataka.

Veleučilište je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se na rodno neutralan način i odnose se jednako na ženski i muški rod.

1.1 Značenje pojmova

2. članak

U Pravilniku upotrebljeni pojmovi imaju sljedeće značenje:

Opća uredba - Opća uredba o zaštiti podataka (Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ).

Zakon – Zakon o primjeni Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18)

Osobni podatak - označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (u daljnjem tekstu: *ispitanik*); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

Obrada - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

Ograničavanje obrade - znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti

Izrada profila - znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincom, posebno za analizu ili

predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca

Sustav pohrane - svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

Voditelj obrade - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predviđati pravom Unije ili pravom države članice

Izvršitelj obrade – fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade

Službenik za zaštitu osobnih podataka – radnik Veleučilišta koji obavlja sve poslove povezane o svim pitanjima u vezi obrade osobnih podataka i ostvarivanje njihovih prava vezanih za zaštitu osobnih podataka kod Veleučilišta

Primatelj - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana

Treća strana - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

Privola ispitanika - svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose

Povreda osobnih podataka - kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

Pseudonimizacija - obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

1.2 Temeljna načela obrade i zaštite osobnih podataka

3. članak

Osobne podatke fizičkih osoba Veleučilište obrađuje zakonito, pošteno i transparentno, a obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci koje Veleučilište obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju. Točnost i ažurnost osobnih podataka odgovornost su ispitanika.

Veleučilište osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade, te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Veleučilište osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

2 OBRADA OSOBNIH PODATAKA

4. članak

Veleučilište je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka sukladno nacionalnom zakonodavstvu i/ili pravu Europske unije.

5. članak

Veleučilište osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Veleučilišta, uključujući i domen visokog obrazovanja
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Veleučilišta
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Veleučilišta ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Osobe koje mogu biti ovlaštene za prikupljanje i obradu osobnih podataka su osobe koje prema opisu radnog mjesta moraju imati pristup tim podacima kako bi izvršili svoj radni zadatak pri čemu se osobni podaci moraju koristiti u skladu sa svrhom za koju su prikupljeni.

Navedene osobe iz stavka 2. ovog članka dužne su odmah po donošenju ovog Pravilnika izdati odgovarajuću Izjavu o povjerljivosti, u sadržaju u i formi kako je navedeno u **prilogu 1** ovog Pravilnika, koja čini njegov sastavni dio.

2.1 Službenik za zaštitu osobnih podataka

6. članak

Dekan Veleučilišta posebnom odlukom imenuje iz redova radnika Veleučilišta, službenika za zaštitu osobnih podataka, koji obavlja sve poslove povezane sa svim pitanjima u vezi obrade osobnih podataka i ostvarivanje njihovih prava vezanih za zaštitu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu podataka dostupan je na telefonskom broju +385 (1) 2016 841 i na adresi elektroničke pošte: tajnistvo@vevig.hr. Ispitanici na koje se odnose osobni podaci mogu stupiti u kontakt sa službenikom

za zaštitu osobnih podataka u vezi sa svim pitanjima povezanim s obradom njihovih osobnih podataka i/ili s ostvarivanjem njihovih prava na temelju važećih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Veleučilišta i radnika Veleučilišta koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Opće uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti osobnih podataka, ostvarivanja prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Veleučilište je o imenovanju ili promjeni službenika za zaštitu osobnih podataka dužan obavijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka.

7. članak

Voditelj obrade i izvršitelj obrade osiguravaju da je službenik za zaštitu osobnih podataka na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade podupiru službenika za zaštitu osobnih podataka u izvršavanju zadaća pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje njegova stručnog znanja.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade osiguravaju da službenik za zaštitu osobnih podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja tih zadaća. Voditelj obrade ili izvršitelj obrade ne smiju ga razriješiti dužnosti ili kazniti zbog izvršavanja njegovih zadaća. Službenik za zaštitu osobnih podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu osobnih podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz Opće uredbe.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obvezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća.

Službenik za zaštitu osobnih podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. Voditelj obrade ili izvršitelj obrade osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

2.2 Privola

8. članak

Privola kojom ispitanik Veleučilište daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, sastavljena je u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, s jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

9. članak

U postupku obrade osobnih podataka Veleučilište na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Veleučilišta, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

3 PRAVA ISPITANIKA

10. članak

Veleučilište će odmah, a najkasnije u roku od mjeseca dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Veleučilište obavještuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Veleučilište informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka Veleučilište će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

11. članak

Veleučilište informacije pružene u skladu s člankom 9. ovog Pravilnika pruža bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Veleučilište će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

12. članak

Ispitanik koji smatra da je Veleučilište povrijedilo neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

13. članak

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja, a voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
- ispitanik povuče privolu na kojoj se temelji obrada osobnih podataka
- ispitanik uloži prigovor na obradu osobnih podataka te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu, ili ispitanik uloži prigovor na obradu
- osobni podaci nezakonito su obrađeni
- osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države članice kojem podliježe voditelj obrade
- ako je voditelj obrade javno objavio osobne podatke i dužan je u skladu sa alinejom 1. ovog stavka obrisati te osobne podatke, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe, voditelj obrade poduzima razumne mjere, uključujući tehničke mjere, kako bi informirao izvršitelje obrade koji obrađuju osobne podatke da je ispitanik zatražio od tih voditelja obrade da izbrišu sve poveznice do njih ili kopiju ili repliku tih osobnih podataka.

Stavci 1. i 2. ovog članka ne primjenjuju se u mjeri u kojoj je obrada nužna:

- radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja
- radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada u pravu Unije ili pravu države članice kojem podliježe voditelj obrade ili za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade
- zbog javnog interesa u području javnog zdravlja
- u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, u mjeri u kojoj je vjerojatno da se pravom iz stavka 1. može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva te obrade ili
- radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

14. članak

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka
- obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe
- voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva
- ispitanik je uložio prigovor na obradu, očekujući potvrdu koji nadilaze ili legitimne razloge voditelja obrade u odnose na razloge ispitanika.

Ako je obrada ograničena stavkom 1. ovog članka, takvi osobni podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa Unije ili države članice.

Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade na temelju stavka 1. voditelj obrade izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

4 PROTOKOL IZVJEŠTAVANJA O POVREDI

15. članak

U slučaju saznanja o povredi osobnog podatka koje prikuplja i obrađuje Veleučilište, ispitanici su dužni i imaju pravo bez odgode, o tome obavijestiti službenika za zaštitu osobnih podataka, elektroničkom poštom ili pisanim putem.

Službenik za zaštitu osobnih podataka će po zaprimanju ove obavijesti, pisanim putem o povredi osobnih podataka izvijestiti nadzorno tijelo, najkasnije u roku od 72 sata.

U izvještaju će:

- opisati prirodu povrede osobnih podataka, uključujući, ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka
- navesti ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu osobnih podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija
- opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka
- opisati mjere koje je voditelj obrade poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

Službenik za zaštitu osobnih podataka će o povredi osobnih podataka izvijestiti i ispitanika na kojeg se oni odnose, pri čemu će izvještaj sadržavati opis aktivnosti obavljenih sukladno prethodnom stavku ovog članka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka ispitanika će dokumentirati sve povrede osobnih podataka, uključujući i činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i poduzete mjere za popravljane štete.

5 SUSTAV POHRANE OSOBNIH PODATAKA

16. članak

Kategorije osobnih podataka ispitanika koje se prikupljaju i obrađuju su kako slijedi:

- Osobni identifikatori (ime i prezime, prebivalište/boravište, OIB, datum i mjesto rođenja)
- Lokacijski i kontakt podaci (broj mobitela i adresa elektroničke pošte)
- Broj tekućeg računa (IBAN), financijska institucija kod koje se vodi i posebne okolnosti ovrhe ili ustege na računu
- Podaci o obitelji i uzdržavanim osobama
- Podaci o radnom vijeku i rezultatima, vezanim uz matični broj u HZMO i HZZO

- Podaci o obrazovanju i vještinama (titula, zvanje i stručna sprema)
- Podaci o plaći
- Evidencija prisutnosti na radu.

Posebne kategorije osobnih podataka ispitanika koje se obrađuju odnose se na podatke o djecu ispitanika.

a. Organizacijske jedinice Veleučilišta gdje se obrađuju osobni podaci

17. članak

Osobni podaci se prikupljaju i obrađuju u sljedećim organizacijskim jedinicama Veleučilišta ili s njim povezanim subjektima:

1. Dekan/dekanat
2. Studentska služba
3. Tajništvo
4. Izvršitelji obrade podataka s kojima Veleučilište ima zaključene ugovore o zaštiti osobnih podataka.

b. Zbirke/evidencije osobnih podataka koji se obrađuju na Veleučilištu

18. članak

Veleučilište prikuplja i obrađuje osobne podatke temeljem privole, u sadržaju u i formi kako je navedeno u **prilogu 2** ovog Pravilnika, koja čini njegov sastavni dio i to grupe sljedećih osoba: osobni podaci radnika Veleučilišta:

- osobni podaci djece radnika Veleučilišta
- osobni podaci o članovima Upravnog vijeća i Vijeća Veleučilišta
- osobni podaci vanjskih suradnika Veleučilišta.

Veleučilište prikuplja i obrađuje temeljem privole, u sadržaju u i formi kako je navedeno u **prilogu 3** ovog Pravilnika, koja čini njegov sastavni dio, sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci o redovitim i izvanrednim studentima
- osobni podaci o članovima Studentskog zbora
- osobni podaci o solidarnim jamcima potpisnicima ugovora o studiranju.

Veleučilište prikuplja i obrađuje sljedeće podatke, sukladno pozitivnim zakonskim propisima:

- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za izbor u nastavna i naslovna nastavna zvanja

a sve kroz postupak i u formi navedenima u javnom natječaju.

Veleučilište prikuplja i obrađuje sljedeće podatke, sukladno pozitivnim zakonskim propisima:

- osobni podaci prikupljeni video nadzorom.

19. članak

Za osobne podatke navedene u članku 18. Pravilnika, Veleučilište vodi evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka, prema članku 30. Opće uredbe.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Veleučilišta, dekana Veleučilišta i službenika za zaštitu osobnih podataka Veleučilišta
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

6 MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

20. članak

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima ili u zaključanim prostorijama Veleučilišta, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo radnicima zaduženim za obradu podataka te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Pravo pristupa podacima imaju samo ovlaštene osobe.

Zabranjeno je učiniti osobni podatak ispitanika dostupnim neovlaštenoj osobi ili koristiti osobni podatak ispitanika na način koji nije u vezi s radnim procesom, odnosno koji nije u skladu sa svrhom za koju je prikupljen. Osobne podatke koje Veleučilište prikuplja ili obrađuje, osobe zadužene za obradu osobnih podataka mogu otkriti ili učiniti dostupnima drugim radnicima Veleučilišta kojima je osobni podatak nužan za njihov radni proces koji je u skladu sa svrhom za koju je osobni podatak i prikupljen.

21. članak

Veleučilište će po potrebi, a posebno prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju, kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

22. članak

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

23. članak

Ovlaštene osobe Veleučilišta kao voditelja zbirke osobnih podataka nisu ovlaštene bilo kakve podatke o studentima priopćavati roditeljima, supružnicima, djeci ili bilo kojoj drugoj osobi o svim podacima studenata, kao ispitanika, osim ako student nije maloljetna osoba ili osoba koja ima posebnog skrbnika.

7 IZVRŠITELJI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

24. članak

Izvršitelji obrade osobnih podataka, koji u okviru svoje djelatnosti zasnovane na temelju ugovornog odnosa s Veleučilištem, dolaze do osobnih podataka ispitanika, koji su na bilo koji način povezani s Veleučilištem, kao voditeljem zbirke podataka, kao što su npr:

- knjigovodstveni servis koji za Veleučilište obavlja ekternalizirano knjigovodstvene poslove
- tvrtka koja za Veleučilište obavlja poslove zaštite na radu
- tvrtka koja za Veleučilište obavlja poslove zaštite od požara
- tvrtka koja za Veleučilište obavlja poslove informatičke podrške

dužne su s Veleučilištem, kao voditeljem zbirke podataka, zaključiti poseban Ugovor o obavljanju poslova izvršitelja obrade osobnih podataka, kojim će nedvosmisleno, između ostalog biti definirano:

- Izvršitelj obrade osobnih podataka o bilo kakvoj mogućoj situaciji vezanoj uz otkrivanje osobnih podataka ispitanika trećoj osobi dužan o incidentu izvjestiti voditelja zbirke osobnih podataka u roku od 48 sati od nastanka incidenta.
- Izvršitelj obrade osobnih podataka je dužan nadoknaditi voditelju zbirke osobnih podataka sve troškove proizašle iz nastalog incidenta kako za voditelja tako i prema trećim osobama.
- Izvršitelj obrade osobnih podataka dužan redovito dostavljati popis osoba (radnika izvršitelja) koji imaju mogućnost uvida u osobne podatke, kao i točnu specifikaciju podataka kojoj pojedina osoba kod izvršitelja ima doticaj.

8 OBRADA OSOBNIH PODATAKA PRIKUPLJENIH PUTEM VIDEO NADZORA

25. članak

Veleučilište prikuplja osobne podatke i putem video nadzora (video kamerama) u svrhu kontrole, ulaza i izlaza u prostorije Veleučilišta te kontrolu boravka stranaka u prostorijama Veleučilišta.

Obrada osobnih podataka putem video nadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem video nadzora.

Video nadzor u smislu odredbi ovoga Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

Ako drugim zakonom nije drugačije određeno, na obradu osobnih podataka putem sustava video nadzora primjenjuju se odredbe Zakona.

26. članak

Video nadzor vrši se kamerama postavljenim prema shematskom prikazu, koji se prilaže ovom Pravilniku i čini njegov sastavni dio.

Video nadzorom mogu biti obuhvaćene prostorije, dijelovi prostorija, vanjska površina objekta, a čiji je nadzor nužan radi postizanja svrhe iz članka 25. stavka 1. ovoga članka.

U slučaju postavljanja video nadzora (video kamerama) na prostorijama koje koristi Veleučilište, a iste nisu bile postavljene u trenutku donošenja ovog Pravilnika, novi shematski prikaz video nadzora koji je naknadno postavljen priložit će se ovom Pravilniku i činiti njegov sastavni dio.

27. članak

Voditelj obrade ili izvršitelj obrade dužan je označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu te vanjska površina objekta pod video nadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku, uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod video nadzorom
- podatke o voditelju obrade
- podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Obrada osobnih podataka radnika putem sustava video nadzora radnih prostorija može se provoditi samo ako su uz uvjete utvrđene Zakonom ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima kojima se regulira zaštita na radu i ako su radnici bili na primjeren način unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri te ako je Veleučilište kao poslodavac informirao radnike prije donošenja odluke o postavljanju sustava video nadzora.

Video nadzor radnih prostorija ne smije obuhvaćati prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

28. članak

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora ima odgovorna osoba voditelja obrade odnosno izvršitelj obrade i/ili službenik za zaštitu osobnih podataka.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka ne smiju koristiti snimke iz sustava video nadzora suprotno svrsi utvrđenoj u članku 25. stavku 1. Zakona.

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade dužni su uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama video nadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem video nadzora.

Pristup podacima iz stavka 1. ovoga članka imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

29. članak

Snimke dobivene putem video nadzora čuvaju se najviše 30 dana, osim ako drugim pozitivnim propisom nije propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

30. članak

Voditelj zbirke osobnih podataka dobivenih video nadzorom je Veleučilište, a u ime Veleučilišta izvršitelj obrade zaštite osobnih podataka je službenik za zaštitu osobnih podataka na Veleučilištu.

Osobni podaci dobivebi video nadzorom pregledavaju se na ekranima postavljenim u server sobi u sjedištu Veleučilišta, Moslavačka 13, Ivanić-Grad.

31. članak

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima ili njihov gubitak, podaci moraju biti pohranjeni u elektroničkom obliku, zaštićeni sigurnosnom lozicom koja je poznata dekanu u službeniku za zaštitu osobnih podataka.

32. članak

Veleučilište je osobne podatke ispitanika dati na uvidm i korištenje primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja, ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti.

Pisani zahtjev primatelja mora sadržavati svrhu i i pravni temelj za korištenje osobnih podataka.

O osobnim podacima koji su dani na korištenje i o primatelju osobnih podataka kojem su istid ani na korištenje vodi se posebna evidencija.

9 POSEBNOSTI VEZANE UZ ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA PRILIKOM BORAVKA STUDENATA VELEUČILIŠTA NA NASTAVI ILI STRUČNOJ PRAKSI IZVAN VELEUČILIŠTA

33. članak

Studenti Veleučilišta dužni su u cijelosti pridržavati se Opće uredbe te na bilo koji načine ne mogu ugoziti ili učiniti dostupnim trećim osobama osobne podatke osoba s kojima dolaze u doticaj prilikom izvođenja nastave izvan Veleučilišta, posebno podatke o pacijentima uz koje provode nastavu ili stručnu (kliničku) praksu izvan Veleučilišta.

Svako kršenje odredbe iz stavka 1. ovog članka predstavlja osnovu za pokretanje stegovne odgovornosti prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata i sankcije, koje su navedenim pravilnikom propisane.

10 ZAVRŠNE ODREDBE

34. članak

Ovaj Pravilnik stupa na snagu, sukladno članku 88. Statuta Veleučilišta, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o zaštiti osobnih podataka, koji je stupio na snagu 31.01.2024. (KLASA: 007-05/24-01/04, URBROJ: 238-10-169/24-01/01).

Potpisan izvornik pohranjen je u Tajništvu Veleučilišta. Čuva se također izvorni elektronski zapis.

Skrbnik ovog akta je Glavni tajnik Veleučilišta.

Ivanić-Grad, 23.04.2025.

Dekan

doc. dr. sc. human. Mile Marinčić, prof. struč. stud.

Klasa: 007-05/25-01/16

URBROJ: 238-10-169/25-01/01

**Mile
Marinčić**

Digitally signed by
Mile Marinčić

Date: 2025.04.24
13:01:44 +02'00'

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 24.04.2025. i stupio je na snagu dana 02.05.2025.

Glavni tajnik

Tibor Kralj, dipl. iur.



11 PRILOZI

Prilog 1)

Izjava o povjerljivosti

Ime i prezime:

OIB:

Adresa:

IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Ovom izjavom obvezujem se da ću sukladno članku 25. Opće uredbe o zaštiti podataka (Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, br. 42/18) u svrhu omogućavanja učinkovite zaštite osobnih podataka čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imam pravo i ovlast pristupa a koji se nalaze u sustavima pohrane koje vodi tijelo/društvo u kojem sam zaposlen/a te da ću iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

Također se obvezujem da osobne podatke kojima imam pravo i ovlast pristupa neću dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama te se obvezujem da ću povjerljivost istih osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

Upoznat sam da bilo kakvo neovlašteno raspolaganje osobnim podacima kojima imam pravo pristupa u svojem radu predstavlja povredu radne obveze.

Isto tako upoznat sam da neovlašteno raspolaganje osobnim podacima može imati i obilježja kaznenog djela Nedozvoljene uporabe osobnih podataka (čl. 146. Kaznenog zakona).

Ime i prezime

(potpis)

Prilog b)
Privola radnika i vanjskih suradnika

**OBRAZAC OSOBNE EVIDENCIJE I PRIVOLE RADNIKA I VANJSKIH SURADNIKA
VELEUČILIŠTA IVANIĆ-GRAD I SUGLASNOST ZA KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA**

Na temelju članka 6. i 7. Opće uredba o zaštiti podataka (Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ) i Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine, br. 42/18), popunjavanjem ovoga obrasca i svojim potpisom dajem suglasnost/privolu da Veleučilište Ivanić-Grad obrađuje moje podatke.

Ime i prezime	
OIB	
Datum rođenja	
Akademski stupanj (mr. sc., dr. sc.) i datum stjecanja najvišeg stupnja	
Stručna sprema (VSS, VŠS, SSS) i datum stjecanja	
Stručni naziv (npr. bacc. physioth., dipl. oec., prof., dr. med. ...)	
Zvanje (redoviti profesor, izvanredni profesor, docent, profesor stručnog studija, viši predavač, predavač) i datum stjecanja najvišeg stupnja	
Adresa prebivališta	
Naziv ustanove stalnog zaposlenja	
Naziv banke i broj računa (IBAN)	
Korisnik II. stupa MIO	
e-mail	
telefon	

U _____ dana _____.

 (potpis)

Prilog c)**Izjava o povjerljivosti i Privola studenta**

Ime i prezime: _____

OIB: _____

Adresa: _____

IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Ovom izjavom obvezujem se da ću sukladno članku 25. Opće uredba o zaštiti podataka (Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ) i Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine, br. 42/18) u svrhu omogućavanja učinkovite zaštite osobnih podataka čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imam pravo i ovlast pristupa a koji se nalaze u sustavima pohrane koje vodi tijelo/društvo kojima imam pravo pristupa kao student/studentica Veleučilišta Ivanić-Grad te da ću iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

Također se obvezujem da osobne podatke kojima imam pravo i ovlast pristupa neću dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama te se obvezujem da ću povjerljivost istih osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti i mogućnosti pristupa osobnim podacima.

Upoznat sam da bilo kakvo neovlašteno raspolaganje osobnim podacima kojima imam pravo pristupa predstavlja tešku povredu obveza koja imam kao student/studentica Veleučilišta Ivanić-Grad.

Isto tako upoznat/upoznata sam da neovlašteno raspolaganje osobnim podacima može imati i obilježja kaznenog djela Nedozvoljene uporabe osobnih podataka (čl. 146. Kaznenog zakona).

PRIVOLA

U skladu s odredbama Opće uredbе o zaštiti podataka (Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ) i Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine, br. 42/18) dajem privolu Veleučilištu Ivanić-Grad, Moslavačka 13, 10310 Ivanić-Grad, za prikupljanje i obradu mojih osobnih podataka za potrebe upisa i studiranja na Veleučilištu Ivanić-Grad.

Osim za svrhu za koju je dana privola, prikupljeni osobni podatak se neće koristiti u druge svrhe. Ova izjava se pohranjuje u dosjeu studenta.

Potvrđujem da sam upoznat/a da imam u svakom trenutku pravo povući privolu i zatražiti prestanak daljnje obrade osobnih podataka.

Potpisom ove Privole potvrđujem da su mi prilikom prikupljanja mojih osobnih podataka pružene informacije od strane Veleučilišta Ivanić-Grad sukladno članku 13. Opće uredbе o zaštiti podataka (Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ) i Zakonu o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine, br. 42/18).

Datum; _____

(potpis)

Prilog d)**EVIDENCIJE AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA****Voditelj obrade osobnih podataka:**

Veleučilište Ivanić – Grad

- adresa: Moslavačka 13, 10310 Ivanić - Grad

- broj telefona: 01/2016-841

- e-mail: info@vsig.hr

Odgovorna osoba Veleučilišta Ivanić-Grad:

doc. dr. sc. human. Mile Marinčić, prof. struč. stud.. – dekan Veleučilišta Ivanić-Grad

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Tibor Kralj, dipl. iur. – Glavni tajnik Veleučilišta Ivanić-Grad

Vrste evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka

Veleučilište prikuplja i obrađuje temeljem privole, u sadržaju u i formi sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci radnika Veleučilišta
- osobni podaci djece radnika Veleučilišta
- osobni podaci o članovima Upravnog vijeća i Vijeća Veleučilišta
- osobni podaci vanjskih suradnika Veleučilišta.

Veleučilište prikuplja i obrađuje temeljem privole, u sadržaju u i formi sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci o redovitim i izvanrednim studentima
- osobni podaci o pripadnicima Studentskog zbora
- osobni podaci o solidarnim jamcima potpisnicima ugovora o studiranju..

Veleučilište prikuplja i obrađuje sljedeće podatke, sukladno pozitivnim zakonskim propisima:

- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za izbor u nastavna i naslovna zvanja

a sve kroz postupak i u formi navedenima u javnom natječaju.

Veleučilište prikuplja i obrađuje sljedeće podatke, sukladno pozitivnim zakonskim propisima:

- osobni podaci prikupljeni video nadzorom.

Svrha obrade određena je:

- pozitivnim zakonskim propisima

Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:

- pisana privola ispitanika

Kategorije ispitanika:

- navedeni su člankom 18. ovog Pravilnika

Vrste podataka:

- navodi se popis podataka koji se obrađuju

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

- knjigovodstveni servisi koji se za Veleučilište obavljaju eksternalizirano knjigovodstvene poslove
- tvrtka koja za Veleučilište obavlja poslove zaštite na radu
- tvrtka koja za Veleučilište obavlja poslove zaštite od požara
- tvrtka koja za Veleučilište obavlja poslove informatičke podrške

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:

- Određeni zakonom za pojedinu kategoriju ispitanika

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka:

1. Evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka radnika Veleučilišta, osobnih podataka djece ili drugih uzdržavanih osoba koje uzdržavaju radnici Veleučilišta

- a) **Svrha obrade** određena je pozitivnim zakonskim propisima (Zakon o radu i drugi zavisni propisi po tom zakonu)
- b) **Vrste podataka:**
 - Osobni identifikatori (ime i prezime, prebivalište/boravište, OIB, datum i mjesto rođenja)
 - Lokacijski i kontakt podaci (broj mobitela i adresa elektroničke pošte)
 - Broj tekućeg računa (IBAN), financijska institucija kod koje se vodi i posebne okolnosti ovrhe ili ustege na računu
 - Podaci o obitelji i uzdržavanim osobama
 - Podaci o radnom vijeku i rezultatima, vezanim uz matični broj u HZMO i HZZO
 - Podaci o obrazovanju i vještinama (titula, zvanje i stručna sprema)
 - Podaci o plaći
 - Evidencija prisutnosti na radu.
- c) **Način prikupljanja i obradu njegovih osobnih podataka:**
Pozitivni zakonski propis i pisana privola ispitanika
- d) **Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**
 - knjigovodstveni servisi koji se za Veleučilište obavljaju eksternalizirano knjigovodstvene poslove
 - tvrtka koja za Veleučilište obavlja poslove zaštite na radu
 - tvrtka koja za Veleučilište obavlja poslove zaštite od požara
 - tvrtka koja za Veleučilište obavlja poslove informatičke podrške
 - drugi eksternalizirani subjekti koji s Veleučilištem zaključuju ugovor o obavljanju pojedinih poslova, a temeljem kojih navedeni subjekti dolaze do osobnih podataka primatelja
- e) **Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**
Trajno
- f) **Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**
Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

2. Evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka članova Upravnog vijeća i Vijeća Veleučilišta

- a) **Svrha obrade** određena je pozitivnim zakonskim propisima (Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i drugi zavisni propisi tom Zakonu)
- b) **Vrste podataka:**
- Osobni identifikatori (ime i prezime, prebivalište/boravište, OIB, datum i mjesto rođenja)
 - Lokacijski i kontakt podaci (broj mobitela i adresa elektroničke pošte)
 - Broj tekućeg računa (IBAN), financijska institucija kod koje se vodi i posebne okolnosti ovrhe ili ustege na računu
 - Podaci o radnom vijeku i rezultatima, vezanim uz matični broj u HZMO i HZZO
 - Podaci o obrazovanju i vještinama (titula, zvanje i stručna sprema)
 - Podaci o naknadi za rad u navedenim tijelima, gdje se naknada obračunava i plaćuje
 - ~~Evidencija prisutnosti na radu.~~
- c) **Način prikupljanja i obradu njegovih osobnih podataka:**
Pisana privola ispitanika
- d) **Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**
- knjigovodstveni servisi koji se za Veleučilište obavljaju eksternalizirano knjigovodstvene poslove
 - tvrtka koja za Veleučilište obavlja poslove informatičke podrške
 - drugi eksternalizirani subjekti koji s Veleučilištem zaključuju ugovor o obavljanju pojedinih poslova, a temeljem kojih navedeni subjekti dolaze do osobnih podataka primatelja
- e) **Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**
Trajno
- f) **Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**
Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

3. Evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka o vanjskim suradnicima Veleučilišta s izborom i bez izbora u zvanje

- a) **Svrha obrade** određena je pozitivnim zakonskim propisima (Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i drugim zavisnim propisi tom zakonu)
- b) **Vrste podataka:**
- Osobni identifikatori (ime i prezime, prebivalište/boravište, OIB, datum i mjesto rođenja)
 - Lokacijski i kontakt podaci (broj mobitela i adresa elektroničke pošte)
 - Broj tekućeg računa (IBAN), financijska institucija kod koje se vodi i posebne okolnosti ovrhe ili ustege na računu
 - Podaci o radnom vijeku i rezultatima, vezanim uz matični broj u HZMO i HZZO
 - Podaci o obrazovanju i vještinama (titula, zvanje i stručna sprema)
 - Podaci o isplaćenim naknadama i drugim troškovima za rad na Veleučilištu
- c) **Način prikupljanja i obradu njegovih osobnih podataka:**
Pisana privola ispitanika
- d) **Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**
- knjigovodstveni servisi koji se za Veleučilište obavljaju eksternalizirano knjigovodstvene poslove
 - tvrtka koja za Veleučilište obavlja poslove zaštite na radu
 - tvrtka koja za Veleučilište obavlja poslove zaštite od požara
 - tvrtka koja za Veleučilište obavlja poslove informatičke podrške
 - drugi eksternalizirani subjekti koji s Veleučilištem zaključuju ugovor o obavljanju pojedinih poslova, a temeljem kojih navedeni subjekti dolaze do osobnih podataka primatelja
- e) **Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**
Trajno
- f) **Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**
Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

4. Evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka o redovitim i izvanrednim studentima Veleučilišta

- a) **Svrha obrade** određena je pozitivnim zakonskim propisima (Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i drugim zavisnim propisima tom Zakonu)
- b) **Vrste podataka:**
- Osobni identifikatori (ime i prezime, prebivalište/boravište, OIB, datum i mjesto rođenja)
 - Lokacijski i kontakt podaci (broj mobitela i adresa elektroničke pošte)
 - Broj tekućeg računa (IBAN), financijska institucija kod koje se vodi
 - Podaci o obrazovanju i vještinama (titula, zvanje i stručna sprema)
 - Evidencija prisutnosti na nastavi
- c) **Način prikupljanja i obradu njegovih osobnih podataka:**
Pisana privola ispitanika
- d) **Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**
- knjigovodstveni servisi koji se za Veleučilište obavljaju eksternalizirano knjigovodstvene poslove
 - tvrtka koja za Veleučilište obavlja poslove zaštite na radu
 - tvrtka koja za Veleučilište obavlja poslove zaštite od požara
 - tvrtka koja za Veleučilište obavlja poslove informatičke podrške
 - drugi eksternalizirani subjekti koji s Veleučilištem zaključuju ugovor o obavljanju pojedinih poslova, a temeljem kojih navedeni subjekti dolaze do osobnih podataka primatelja
- e) **Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**
Trajno
- f) **Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**
Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

5. Evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka članova Studentskog zbora Veleučilišta

- a) **Svrha obrade** određena je pozitivnim zakonskim propisima (Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i drugim zavisnim propisima tom Zakonu)
- b) **Vrste podataka:**
 - Osobni identifikatori (ime i prezime, prebivalište/boravište, OIB, datum i mjesto rođenja)
 - Lokacijski i kontakt podaci (broj mobitela i adresa elektroničke pošte)
 - Podaci o obrazovanju i vještinama (titula, zvanje i stručna sprema)
- c) **Način prikupljanja i obradu njegovih osobnih podataka:**
Pisana privola ispitanika
- d) **Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**
 - knjigovodstveni servisi koji se za Veleučilište obavljaju eksternalizirano knjigovodstvene poslove
 - tvrtka koja za Veleučilište obavlja poslove informatičke podrške
 - drugi eksternalizirani subjekti koji s Veleučilištem zaključuju ugovor o obavljanju pojedinih poslova, a temeljem kojih navedeni subjekti dolaze do osobnih podataka primatelja
- e) **Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**
Trajno
- f) **Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**
Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

6. Evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka o obveznicima plaćanja školarine

- a) **Svrha obrade** određena je pozitivnim zakonskim propisima (Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i drugim zavisnim propisima tom Zakonu)
- b) **Vrste podataka:**
 - Osobni identifikatori (ime i prezime, prebivalište/boravište, OIB, datum i mjesto rođenja)
 - Lokacijski i kontakt podaci (broj mobitela i adresa elektroničke pošte)
 - Podaci o obrazovanju i vještinama (titula, zvanje i stručna sprema)
- c) **Način prikupljanja i obradu njegovih osobnih podataka:**
Pisana privola ispitanika
- d) **Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**
 - knjigovodstveni servisi koji se za Veleučilište obavljaju ekternalizirano knjigovodstvene poslove
 - tvrtka koja za Veleučilište obavlja poslove informatičke podrške
 - drugi ekternalizirani subjekti koji s Veleučilištem zaključuju ugovor o obavljanju pojedinih poslova, a temeljem kojih navedeni subjekti dolaze do osobnih podataka primatelja
- e) **Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**
Jedna godinu po isteku isplate školarine i troškova upisa u cijelosti.
- f) **Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**
Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

7. Evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnih odnosa

- a) **Svrha obrade** određena je pozitivnim zakonskim propisima (Zakonom o radu i drugim zavisnim propisima tom Zakonu)
- b) **Vrste podataka:**
 - Osobni identifikatori (ime i prezime, prebivalište/boravište, OIB, datum i mjesto rođenja)
 - Lokacijski i kontakt podaci (broj mobitela i adresa elektroničke pošte)
 - Broj tekućeg računa (IBAN), financijska institucija kod koje se vodi
 - Podaci o obrazovanju i vještinama (titula, zvanje i stručna sprema)
- c) **Način prikupljanja i obradu njegovih osobnih podataka:**
Pisana privola ispitanika
- d) **Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**
 - knjigovodstveni servisi koji se za Veleučilište obavljaju eksternalizirano knjigovodstvene poslove
 - tvrtka koja za Veleučilište obavlja poslove informatičke podrške
 - drugi eksternalizirani subjekti koji s Veleučilištem zaključuju ugovor o obavljanju pojedinih poslova, a temeljem kojih navedeni subjekti dolaze do osobnih podataka primatelja
- e) **Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**
Jedna godinu po isteku zasnivanja radnog odnosa s odabranom kandidatom
- f) **Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**
Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

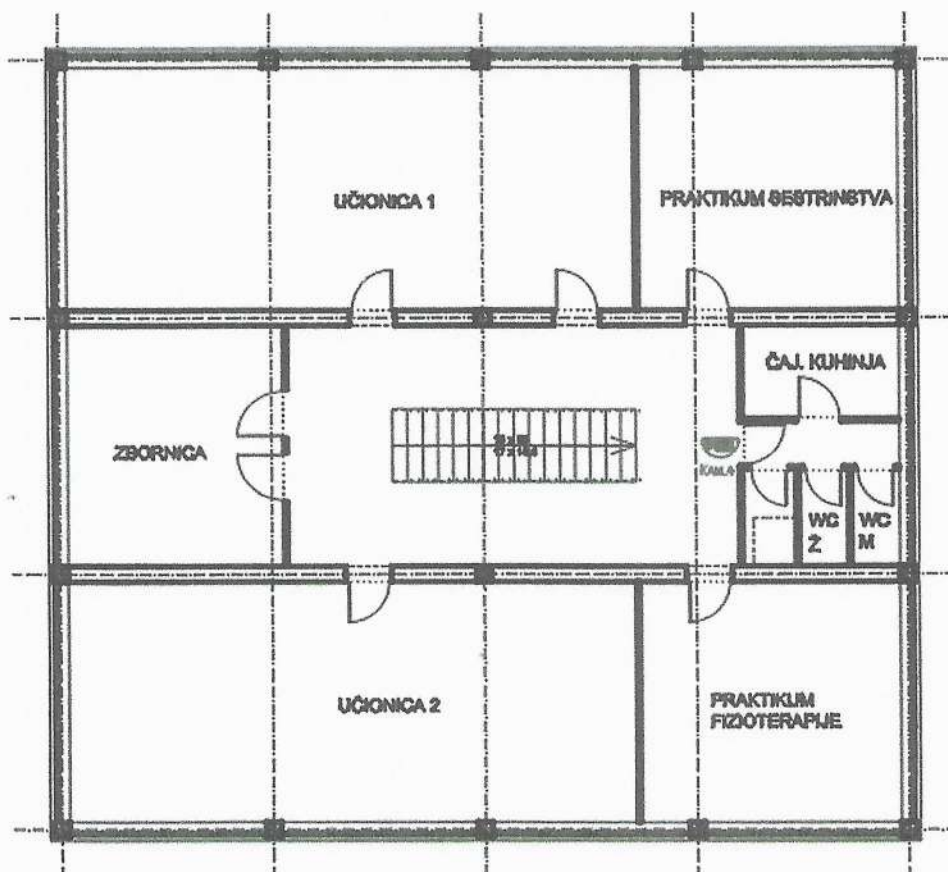
- 8. Evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za izbor u nastavna zvanja**
- a) **Svrha obrade** određena je pozitivnim zakonskim propisima (Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i drugim zavisnim propisima tom Zakonu)
- b) **Vrste podataka:**
- Osobni identifikatori (ime i prezime, prebivalište/boravište, OIB, datum i mjesto rođenja)
 - Lokacijski i kontakt podaci (broj mobitela i adresa elektroničke pošte)
 - Podaci o obrazovanju i vještinama (titula, zvanje i stručna sprema)
- c) **Način prikupljanja i obradu njegovih osobnih podataka:**
Pisana privola ispitanika
- d) **Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**
- knjigovodstveni servisi koji se za Veleučilište obavljaju eksternalizirano knjigovodstvene poslove
 - tvrtka koja za Veleučilište obavlja poslove informatičke podrške
 - drugi eksternalizirani subjekti koji s Veleučilištem zaključuju ugovor o obavljanju pojedinih poslova, a temeljem kojih navedeni subjekti dolaze do osobnih podataka primatelja
- e) **Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**
Jedna godinu po isteku izbora odabranog kandidata u nastavno znanje
- f) **Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**
Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

9. Evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka o ispitanicima snjmljenim video nadzorom

- a) **Svrha obrade** određena je pozitivnim zakonskim propisima
- b) **Vrste podataka:**
 - Osobni identifikatori (ime i prezime, prebivalište/boravište, OIB, datum i mjesto rođenja)
 - Lokacijski i kontakt podaci (broj mobitela i adresa elektroničke pošte)
- c) **Način prikupljanja i obradu njegovih osobnih podataka:**
Video nadzor (video kamerama).
- d) **Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**
 - Ovlaštenim tijelima u slučaju mogućih spornih situacija koje se mogu razriješiti pregledom podataka dobivenih videnih nadzorom
- e) **Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**
30 dana od dana izvršenog snimanja.
- f) **Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**
Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.



TLOCRT KATA



Slika 4 – Tlocrt kata – prijedlog mjera zaštite

