

P R A V I L N I K

O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE NA VELEUČILIŠTU IVANIĆ-GRAD

Oznaka:	075-PRA-01-05-2023
Naziv:	Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave na Veleučilištu Ivanić-Grad
Izdanje:	4
Datum donošenja:	14.07.2026.
Vrijedi od:	22.07.2026.
Opis:	Pravilnikom se uređuje postupak provedbe jednostavne nabave roba, usluga i radova na Veleučilištu Ivanić-Grad
Skrbnik:	Tajništvo
Autor:	Mile Marinčić/Višnja Božić Kušar/Tibor Kralj
Stupanj tajnosti:	JAVNO
Koji akt zamjenjuje:	Pravilnik o postupku jednostavne nabave od 02.05.2025.

SADRŽAJ



.....	1
1 UVODNE ODREDBE	3
1.1 Značenje pojmova	3
1.2 Opće opća načela i vrijednosni pragovi jednostavne nabave	4
1.3 Sprječavanje sukoba interesa.....	4
2 VRIJEDNOSNI PRAGOV JEDNOSTAVNE NABAVE	4
3 POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE.....	5
3.1 Provedba postupka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 € (bez PDV-a).....	6
3.2 Provedba postupka jednostavne nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 € (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti..... jednake ili veće od 15.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 45.000,00 € (bez PDV-a)	6
3.3 Provedba postupka jednostavne nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 € (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti..... jednake ili veće od 45.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 € (bez PDV-a)	7
3.4 Dokumentacija u postupku jednostavne nabave.....	8
3.5 Kriterij za odabir ponude u postupku jednostavne nabave	9
3.6 Odabir ponude ili poništenje postupka nabave	9
3.7 Ugovor, dodatak ugovoru i praćenje temeljem sklopljenih ugovora odnosno izdanih narudžbenica ...	9
3.8 Pohrana dokumentacije provedenog postupka nabave	10
4 ZAVRŠNE ODREDBE.....	10

Na temelju članka 27. Statuta Veleučilišta Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13, OIB 80175889349 (u daljnjem tekstu: Veleučilište) dekan Veleučilišta donosi dana 14.07.2026. sljedeći

P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE NA VELEUČILIŠTU IVANIĆ-GRAD

1 UVODNE ODREDBE

1. članak

Ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave na Veleučilištu Ivanić-Grad (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 € (bez PDV-a) odnosno za nabavu radova do 100.000,00 € (bez PDV-a) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se na neutralan način i odnose se jednako na ženski i muški rod.

1.1 Značenje pojmova

2. članak

U Pravilniku upotrebljeni pojmovi imaju sljedeće značenje:

Veleučilište – Veleučilište Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13, OIB 80175889349

Naručitelj – Veleučilište Ivanić-Grad

Ponuditelj - fizička ili pravna osoba koja sudjeluje u postupku jednostavne nabave, bilo kao subjekt kojem je Naručitelj poslao poziv za dostavu ponude ili subjekt koji je uputio ponudu Naručitelju u postupku jednostavne nabave roba, usluga ili radova

Zakon – Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26)

Jednostavna nabava - postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 € (bez PDV-a) odnosno za nabavu radova do 100.000,00 € (bez PDV-a) za koje sukladno odredbama Zakona ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona

EOJN RH - Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

1.2 Opća načela i vrijednosni pragovi jednostavne nabave

3. članak

U provedbi ovog Pravilnika Naručitelj je obavezan poštivati odredbe Zakona i druge zakonske i podzakonske propise koji se tiču jednostavne nabave te u postupku jednostavne nabave primjenjivati načela Zakona koji se mogu primijeniti na jednostavnu nabavu.

Prilikom definiranja predmeta nabave sve osobe na Veleučilištu uključene u postupak jednostavne nabave (osobe na položajnim radnim mjestima i dekan Veleučilišta) dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave. Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

U svrhu pripreme postupaka jednostavne nabave provodi se analiza tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim sredstvima i potrebama Veleučilišta.

Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se interpretirati na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o gradnji, i dr.).

1.3 Sprječavanje sukoba interesa

4. članak

Na odredbe o sprječavanju sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe od članka 75. do članka 83. Zakona.

2 VRIJEDNOSNI PRAGOV I JEDNOSTAVNE NABAVE

5. članak

Naručitelj temeljem Zakona u Plan nabave za proračunsku godinu unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 € (bez PDV-a).

Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja. Iznimno, financijska sredstva za predmet nabave ne moraju biti planirana i osigurana u trenutku pokretanja postupka nabave, pod uvjetom da se provedena nabava naknadno uskladi s Planom nabave Naručitelja.

Ovisno o vrijednosti predmeta nabave Naručitelj, razgraničava jednostavnu nabavu na:

- postupak nabave robe, usluge i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 € (bez PDV-a)

- postupak nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 € (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 45.000,00 € (bez PDV-a)
- postupak nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 € (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 € (bez PDV-a).

3 POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

6. članak

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Jednostavna nabava s pozivom jednom gospodarskom subjektu (Izravno ugovaranje)
2. Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima (Ograničeno prikupljanje ponuda)
3. Jednostavna nabava s javnom objavom poziva (Javno prikupljanje ponuda).

7. članak

Jednostavna nabava s pozivom jednom gospodarskom subjektu (Izravno ugovaranje) je postupak nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za:

- nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 25.000,00 €
- nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 45.000 €.

8. članak

Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima (Ograničeno prikupljanje ponuda) je postupak nabave u kojem se poziv za prikupljanje ponuda upućuje na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

9. članak

Jednostavna nabava s javnom objavom poziva (Javno prikupljanje ponuda) je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu za:

- nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 25.000,00 €
- nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 45.000,00 €.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se u EOJN RH putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

3.1 Provedba postupka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 € (bez PDV-a)

10. članak

Postupak jednostavne nabave robe, usluge i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 € (bez PDV-a), može podnijeti bilo koja osoba na položajnom radnom mjestu na Veleučilištu, podnošenjem zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave, koji se dostavlja Tajništvu Veleučilišta. Uz zahtjev koji se dostavlja pisanim putem ili elektroničkom poštom prilaže se ponuda na temelju koje se izdaje narudžbenica ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Narudžbenica odnosno ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama, mjestu zaključenja, predmetu, cijeni i ostalim bitnim sastojcima u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 145/23, 155/23).

Narudžbenicu ili ugovor potpisuje dekan Veleučilišta, a supotpisuje jedan od pomoćnika dekana ili prodekan.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi Tajništvo Veleučilišta u čijoj nadležnosti je javna odnosno jednostavna nabava u elektroničkom obliku.

Za nabave iz ovog članka ne imenuje se stručno povjerenstvo niti se izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Za nabave iz ovog članka, čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,01 € (bez PDV-a), a manja od 15.000,00 € (bez PDV-a), za robe, usluge i radove, dekan Veleučilišta donosi odluku o prihvaćanju ponude i zaključenju ugovora odnosno izdavanju i potpisu narudžbenice.

Za nabave iz ovog članka, čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 € (bez PDV-a), dekan Veleučilišta ne donosi odluku o prihvaćanju ponude i zaključenju ugovora odnosno narudžbenice već zaključuje ugovor odnosno narudžbenicu temeljem zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave.

Za nabave iz ovog članka, čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 € (bez PDV-a) ponuditelj nema pravo prigovora dekanu Veleučilišta.

3.2 Provedba postupka jednostavne nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 € (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 45.000,00 € (bez PDV-a)

11. članak

Postupak jednostavne nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 € (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 45.000,00 € (bez PDV-a) započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu, koju donosi dekan Veleučilišta, na zahtjev jedne od osoba ovlaštene za podnošenje zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave (osobe zaposlene na položajnim radnim mjestima na Veleučilištu).

Postupke jednostavne nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 € (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 45.000,00 € (bez PDV-a) priprema i provodi imenovano stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju najmanje 3 (tri) člana, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Ako nitko od radnika Veleučilišta nema važeći certifikat iz područja javne nabave, jednog člana stručnog povjerenstva bira se između osoba osnivača Veleučilišta, Grada Ivanić-Grada, koja ima važeći certifikat iz područja javne nabave.

Nabavu robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 € (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od € (bez PDV-a), a manje od 45.000,00 € (bez PDV-a) Naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz ovog članka, Naručitelj u pravilu sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi, a može izdati i narudžbenicu.

3.3 Provedba postupaka jednostavne nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 € (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 € (bez PDV-a)

12. članak

Postupak jednostavne nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 € (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 € (bez PDV-a) započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu, koju donosi dekan Veleučilišta, na zahtjev jedne od osoba ovlaštene za podnošenje zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave (osobe zaposlene na položajnim radnim mjestima na Veleučilištu).

Postupke jednostavne nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 € (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 € (bez PDV-a) priprema i provodi stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju najmanje 3 (tri) člana, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Ako nitko od radnika Veleučilišta nema važeći certifikat iz područja javne nabave, jednog člana stručnog povjerenstva bira se između osoba osnivača Veleučilišta, Grada Ivanić-Grada, koja ima važeći certifikat iz područja javne nabave.

Nabavu robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 € (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 € (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 € (bez PDV-a) Naručitelj provodi u EOJN RH putem modula jednostavne nabave EOJN RH s javnom objavom poziva (Javno prikupljanje ponuda).

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz ovog članka, Naručitelj u pravilu sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi, a može izdati i narudžbenicu.

3.4 Dokumentacija u postupku jednostavne nabave

13. članak

U pozivu jednom gospodarskom subjektu (izravno ugovaranje), odabranim gospodarskim subjektima (Ograničeno prikupljanje ponuda) te javnom objavom poziva (Javno prikupljanje ponuda) obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
- kriterij za odabir ponude
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora,
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

Poziv za dostavu ponuda može sadržavati obrasce i priloge koje Naručitelj smatra potrebnim.

Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude.

Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obavezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

()Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

14. članak

Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja postupak jednostavne nabave iz članka 12. stavak 5. ovog Pravilnika može se provesti na način da se poziv na dostavu ponuda uputi samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- ako nije podnesena niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati
- u ostalim slučajevima po posebnoj odluci Naručitelja.

Na izuzeća od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća u člancima 29. do 38. Zakona

O okolnostima utvrđenima u prethodnom stavku, donosi se posebna Odluka.

3.5 Kriterij za odabir ponude u postupku jednostavne nabave

15. članak

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (npr. kvaliteta – produljeno jamstvo, tehnička vrijednost – rok odaziva na reklamaciju ili kvalifikacija osoblja i sl.) te način njihova bodovanja.

3.6 Odabir ponude ili poništenje postupka nabave

16. članak

Stručno povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog dekanu Veleučilišta za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka jednostavne nabave.

Odluka o odabiru ponude ili odluka o poništenju javno se objavljuje putem sustava EOJN RH. Prilikom objave odluke o odabiru, Naručitelj je dužan objaviti i generirani zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

U slučaju da Naručitelj poništava postupak bez provođenja pregleda i ocjene ponuda, objavljuje se samo odluka o poništenju, bez pripadnog zapisnika.

Na odluku o odabiru ili poništenju nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 €, gospodarski subjekt ima pravo na prigovor dekanu Veleučilišta u roku od 8 dana od dana objave odluke.

Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije (komunikaciju Naručitelja s gospodarskim subjektima tijekom pregleda i ocjene ponuda). Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH. U slučaju odobrenog zahtjeva, ponuditelj može putem EOJN RH izvršiti uvid u ponude i sandučić postupka.

U slučaju da je postupak bio podijeljen u grupe, ponuditelju je dopušteno tražiti uvid samo u ponude i dokumentaciju vezanu za grupe za koje je podnio ponudu.

3.7 Ugovor, dodatak ugovoru i praćenje temeljem sklopljenih ugovora odnosno izdanih narudžbenica

17. članak

U slučaju opravdane potrebe za dodatnom nabavom radova, roba ili usluga u odnosu na već sklopljeni ugovor o jednostavnoj nabavi / narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave, vrijednost ugovora / narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti osnovnog ugovora bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu Zakona, što se regulira sklapanjem dodatka ugovoru / narudžbenici.

Jedinične cijene za dodatne nabave radova, roba ili usluga iz stavka 1. ovog članka ne smiju biti više od jediničnih cijena navedenih u troškovniku temeljem kojeg je sklopljen osnovni ugovor, a jedinične cijene za dodatne radove, robe ili usluge koje nisu navedene u troškovniku moraju biti tržišno opravdane.

Neovisno o pravilima izmjene ugovora, izmjena ugovora o jednostavnoj nabavi nije dopuštena ako bi rezultirala promjenom cijene koja bi:

- za ugovor o jednostavnoj nabavi kojoj je prethodio postupak predviđen za nabave vrijednosti do 15.000,00 €, prešla vrijednost ugovora od 15.000,00 € bez PDV-a
- za ugovor o jednostavnoj nabavi robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 25.000,00 €, prešla vrijednost ugovora od 25.000,00 € bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN-u
- za ugovor o jednostavnoj nabavi radova čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 45.000,00 €, prešla vrijednost ugovora od 45.000,00 € (bez PDV-a), a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN-u
- u svakom slučaju prešla zakonski prag za primjenu javne nabave.

18. članak

Praćenje izvršenja obveza iz narudžbenica odnosno ugovora koji se sklapaju nakon provedenog postupka jednostavne u nadležnosti je Tajništva Veleučilišta, u suradnji s osobom koja je predložila nabavu putem postupka jednostavne nabave.

Sadržaj praćenja ispunjenja obveza ovisno o sadržaju narudžbenice / ugovora obuhvaća:

- praćenje izvršenja ugovora sukladno uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom
- izvršenje zadanih rokova
- preuzimanje i po potrebi iniciranje naplate jamstva ugovorenog ugovorom o jednostavnoj nabavi,
- primjenu ugovorne kazne
- primopredaju izvršenih radova, preuzimanje i kontrolu ugovorenih kvaliteta i količina roba i usluga,
- reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke
- sastavljanje i izradu zapisnika o preuzimanju robe, radova, usluga
- ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnice, zapisnici, sl.).

3.8 Pohrana dokumentacije provedenog postupka nabave

19. članak

Kompletna dokumentacija o provedenom postupku jednostavne nabave pohranjuje se i čuva najmanje 4 (četiri) godine od dana sklapanja ugovora.

4 ZAVRŠNE ODREDBE

20. članak

Na sve ono što nije propisano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

21. članak

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Pravilnika o postupku jednostavne nabave od 22.04.2025. koji je stupio na snagu 02.05.2025. (KLASA: 007-05/25-01/15, URBROJ: 238-10-169/25-01/01).

22. članak

Ovaj Pravilnik stupa na snagu, danom donošenja od strane dekana Veleučilišta i primjenjuje se, sukladno članku 88. Statuta Veleučilišta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje Pravilnik o postupku jednostavne nabave od 22.04.2025. koji je stupio na snagu 02.05.2025. (KLASA: 007-05/25-01/15, URBROJ: 238-10-169/25-01/01).

Potpisan izvornik pohranjen je u Tajništvu Veleučilišta. Čuva se također izvorni elektronski zapis.

Skrbnik ovog akta je glavni tajnik Veleučilišta.

U Ivanić-Gradu, 14.07.2026.

Dekan

doc. dr. sc. human. Mile Marinčić, prof. struč. stud.



Klasa: 007-05/26-01/18

URBROJ: 238-10-169/26-01/01

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 14.07.2026. i stupio je na snagu dana 22.07.2026.

Glavni tajnik

Tibor Kralj, dipl. jur.



