



PRAVILNIK O STUDIRANJU VELEUČILIŠTA IVANIĆ-GRAD

Osnovni podatci	
Oznaka:	052-PRA-07-04-2023
Naziv:	Pravilnik o studiranju
Izdanje:	2
Vrijedi od:	06.06.2025.
Opis:	Pravilnikom o studiranju uređuju se uvjeti i pravila upisa, studiranja i završetka studija te prava i obveze studenata, nastavnika i ostalih subjekata nastavnog i akademskog procesa kao i druga pitanja važna za ustroj i izvedbu stručnih studija koje ustrojava i izvodi Veleučilište
Skrbnik:	Voditelj Informacijsko-komunikacijskog područja
Autor:	Tatjana Petrincec/Mile Marinčić/Tibor Kralj
Koji aktzamjenjuje:	Pravilnik o studiranju Veleučilišta Ivanić-Grad od 08.02.2023.

SADRŽAJ

1	UVODNE ODREDBE	4
1.1	Značenje pojmova	4
2	OPĆE ODREDBE	4
3	OPĆENITO O STUDIJIMA	5
3.1	Vrste i razine studija	5
3.2	Izvedbeni plan nastave	5
3.3	Organizacija nastave	6
4	UPISI	7
4.1	Javni natječaj i prijave na natječaj	7
4.2	Pravo na prigovor	8
4.3	Pravo upisa na prvu godinu studija	8
4.4	Prijelaz s drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj na Veleučilište	8
4.5	Pravo i uvjeti upisa u više godine studija stručnog prijediplomskog studija	9
4.6	Pravo i uvjeti upisa u više godine studija stručnog diplomskog studija	9
4.7	Upis predmeta i opterećenje studenata	11
4.8	Ponavljanje godina studija	11
4.9	Prekid studija i/ili izmjena studijskog programa	11
5	USTROJSTVO NASTAVE	12
5.1	Oblici nastave	12
5.2	Predavanja	12
5.3	Seminari	13
5.4	Vježbe	13
5.5	Stručna praksa	14
5.6	Stručna praksa u zajednici	14
5.7	Konzultacije	14
5.8	Stručne ekskurzije	14
5.9	Izostanci studenata s nastave	15
5.10	Redovitost i evidencija održane nastave	15
6	STUDENTI	16
6.1	Status studenta i studentska isprava	16
6.2	Status redovitog studenta	16
6.3	Status izvanrednog studenta	16
6.4	Student gost	16

6.5	Student s invaliditetom	17
6.6	Promjena statusa studenta	17
6.7	Prava i obveza studenata	18
6.8	Školarina	19
6.9	Mirovanje prava i obveza	19
6.10	Zaštita studentskih prava	20
7	ISPITI I DRUGE PROVJERE ZNANJA/OBVEZE I VRSTE ISPITA	20
7.1	Vrste u način polaganja ispita.....	20
7.2	Ispitni rokovi	21
7.3	Prijava i odjava ispita	21
7.4	Polaganje ispita pred ispitnim povjerenstvom	22
7.5	Ocjene.....	22
7.6	Priopćavanje ispitnih rezultata i pravo žalbe.....	23
7.7	Priznavanje ispita.....	23
7.8	Evidencija o održanim ispitima	23
8	STEGOVA ODGOVORNOST STUDENATA	23
9	STRUČNA PRAKSA	23
10	ZAVRŠETAK STUDIJA	24
11	NAGRAĐIVANJE STUDENATA.....	24
12	EVIDENCIJE O STUDENTIMA	25
13	OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA	25
14	ZAVRŠNE ODREDBE.....	26

Na temelju članka 23. Statuta Veleučilišta Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13, Vijeće Veleučilišta Ivanić-Grad, na prijedlog dekana Veleučilišta Ivanić-Grad donosi dana 27.05.2025. sljedeći

P R A V I L N I K O S T U D I R A N J U V E L E U Č I L I Š T A I V A N I Ć - G R A D

1 U V O D N E O D R E D B E

1. članak

Ovim Pravilnikom o studiranju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i pravila upisa, studiranja i završetka studija te prava i obveze studenata, nastavnika i ostalih subjekata nastavnog i akademskog procesa, kao i druga pitanja važna za ustroj i izvedbu stručnih studija koje ustrojava i izvodi Veleučilište.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se na rodno neutralan način i odnose se jednako na ženski i muški rod.

1.1 Značenje pojmova

2. članak

U ovom Pravilniku upotrijebljeni pojmovi imaju sljedeće značenje:

Zakon – Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022)

Veleučilište – Veleučilište Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13

Studij – stručni prijediplomski studij ili stručni diplomski studij koji se izvodi na Veleučilištu

Nastavnik – osoba koja izvodi nastavu na Veleučilištu

Student – osoba koja je upisala studij na Veleučilištu u statusu redovitog ili izvanrednog studenta.

Povjerenstvo - Povjerenstvo za upis i praćenje nastave

Ministarstvo – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

Agencija - Agencija za znanost i visoko obrazovanje.

2 O P Ć E O D R E D B E

3. članak

Nakon upisa na studij studenti dobivaju AAI@EduHr korisnički račun za pristup studomatu te korisničko ime i lozinku za intranet stranicu Veleučilišta (<https://vsig.hr/web/intranet-uvod/>) koja je, uz javno dostupnu mrežnu stranicu (www.vsig.hr), osnovno sredstvo informiranja studenata.

Studenti nakon upisa dobivaju i službenu adresu elektroničke pošte i lozinku. Studenti su u službenoj korespondenciji s Veleučilištem obvezni koristiti e-mail adresu koja je istovjetna AAI@EduHr korisničkom računu.

Nastavnici su dužni redovito objavljivati sve potrebne informacije o njihovom predmetu na intranet stranici predmeta ili elektroničkom poštom.

Studenti su obvezni redovito provjeravati obavijesti i dokumente objavljene na intranet stranici i putem elektroničke pošte te prema njima odgovarajuće postupati.

3 OPĆENITO O STUDIJIMA

4. članak

Veleučilište ustrojava, izvodi i nositelj je stručnih prijediplomskih i stručnih diplomskih studija te kratkih stručnih studija koji pružaju studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih poslova, odnosno zanimanja i osposobljavaju studente za neposredno uključivanje u radni proces.

3.1 Vrste i razine studija

5. članak

Kratki stručni studiji traju 2 (dvije) godine i njihovim završetkom stječe se 120 ECTS bodova ili više.

Stručni prijediplomski studiji traju 3 (tri) godine i njihovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova ili više.

Stručni diplomski studiji traju 2 (dvije) godine i njihovim završetkom stječe se 120 ECTS bodova ili više.

Na Veleučilištu se mogu izvoditi i združeni studiji, sukladno odredbama Zakona.

Završetkom kratkog studija student stječe stručni naziv pristupnik (pristup.) uz naznaku struke.

Završetkom stručnoga prijediplomskog studija student stječe stručni naziv prvostupnik (bacc.) uz naznaku struke.

Završetkom stručnoga diplomskog studija student stječe stručni naziv magistar (mag.) uz naznaku struke.

6. članak

Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu odobrenom od nadležnog Ministarstva, a u skladu s važećom dopusnicom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Studijski programi moraju sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

3.2 Izvedbeni plan nastave

7. članak

Na temelju studijskog programa, izvedbeni plan donosi Vijeće Veleučilišta, na prijedlog prodekana ili pročelnika odjela u području Nastave, uz suglasnost dekana.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nositelji predmeta i nastavnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
2. mjesta izvođenja nastave
3. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
4. način polaganja ispita
5. popis literature za studij i polaganje ispita
6. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
7. uvjeti koje student mora zadovoljiti za dobivanje potpisa nastavnika
8. preduvjeti za pristup ispitu te
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Svaki studij može se ustrojiti u dvije izvedbe: u redovitoj i izvanrednoj izvedbi. Obje izvedbe pojedinog studija provode se po istom studijskom i izvedbenom programu.

Redovita izvedba studija organizira se i izvodi prema punoj nastavnoj satnici, u pravilu radnim danima, a namijenjena je primarno redovitim studentima.

Izvanredna izvedba studija organizira se i izvodi prema prilagođenoj nastavnoj satnici, namijenjena je primarno izvanrednim studentima, prvenstveno zaposlenima, ali i ostalim studentima koji ne mogu studirati po redovitoj izvedbi studija (vrhunski sportaši, studenti sa zdravstvenim i drugim teškoćama i sl.). Studiranje po izvanrednoj izvedbi karakteriziraju specifičnosti kojima se izvedba prilagođava potrebama ove studentske populacije (večernji nastavni turnus, moguća nastava vikendom i sl.).

Izvedbeni plan mora se učiniti dostupnim javnosti te se objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u akademskoj godini na koju se odnosi.

Iznimno, izmjene ili dopune izvedbenog plana mogu biti objavljene i tijekom akademske godine i to ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana.

Promjenu izvedbenog plana odobrava Vijeće Veleučilišta na način predložen za donošenje izvedbenog plana, uz obvezu objave promjene izvedbenog plana, sukladno odredbama ovog članka.

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, temeljem odobrenja Agencije.

Prijedlog Izvedbenog plana studija koji se izvodi kroz sustav učenja na daljinu donosi Vijeće Veleučilišta, na prijedlog dekana.

3.3 Organizacija nastave

8. članak

Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Nastava se ustrojava u dva semestra, zimski i ljetni, a izvodi tijekom jedne akademske godine u 30 nastavnih tjedana.

Nastava može biti ustrojena kao turnusna nastava ili blok nastava.

Kalendar nastave tijekom akademske godine utvrđuje Vijeće Veleučilišta za svaku akademsku godinu.

9. članak

Održavanje nastave za predmete koji su zajednički za različite programe organizira se u pravilu zajednički.

Plan održavanja nastave oglašava se rasporedom predavanja za svaki program zasebno.

Radi ekonomičnosti i racionalnosti, nastava za redovite i izvanredne studente izvodi se zajednički kad je to moguće s obzirom na prostorne, zakonske i druge uvjete.

Ako iz objektivnih razloga nije održana nastava iz pojedinog predmeta, pročelnik odjela studija odlučit će o načinu i vremenu naknadnog održavanja nastave iz tog predmeta, dogovorno s nositeljem predmeta.

4 UPISI

4.1 Javni natječaj i prijave na natječaj

10. članak

Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje i objavljuje Veleučilište najkasnije do 1. svibnja (u daljnjem tekstu: Natječaj za upis studenata)

Javni natječaj za upis studenta objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta, Središnjem nacionalnom prijavnom uredu (www.postani-student.hr), a može se objaviti i u javnom tisku.

Natječaj za upis studenata obvezno sadrži: uvjete upisa, broj mjesta za upis, kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir pristupnika za upis, podatke o ispravama koje se podnose uz prijavu za upis, rokove za prijavu na natječaj i upis, visinu školarine te druge podatke važne za natječaj.

Iznimno, dekan može posebnom odlukom uz konzultaciju s dekanskim kolegijem dopustiti upis do 10 % studenata iznad odobrene upisne kvote.

Strani državljani imaju pravo upisa na studij sukladno odredbama propisanim Zakonom i općim aktima Veleučilišta, a odlukom Vijeća Veleučilišta za svaku se akademsku godinu utvrđuje kvota za upis i uvjeti upisa.

Iznimno dekan Veleučilišta može odobriti, uz opravdane razloge, naknadni upis pristupnika uz prethodnu suglasnost Vijeća Veleučilišta.

11. članak

Prijave na Natječaj za upis studenata obavljaju se putem Nacionalnog informacijskog sustava Središnjeg prijavnog ureda.

Pristupnici su dužni podnijeti prijavu na Natječaj za upis studenata na studij u roku i pod uvjetima utvrđenim uvjetima upisa u Nacionalnom informacijskom sustavu Središnjeg prijavnog ureda.

Nepravodobne i nepotpune prijave isključuju se iz daljnjeg postupka.

12. članak

Pravo prijave za upis na pojedini stručni prijediplomski studij na Veleučilištu imaju osobe s prethodno završenom srednjom školom u trajanju od 4 (četiri) ili pet (5) godina i koji ispunjavaju uvjete propisane Natječajem za upis studenata.

Pravo prijave za upis na pojedini stručni diplomski studij na Veleučilištu imaju osobe s prethodno završenim odgovarajućim stručnim prijediplomskim studijem ili sveučilišnim prijediplomskim studijem u trajanju od najmanje tri godine, završetkom kojeg se stječe najmanje 180 ECTS bodova i koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom i Natječajem za upis studenata.

Pobliže uvjete za upis donosi Vijeće Veleučilišta i objavljuju se u Natječaju za upis studenata te u Nacionalnom informacijskom sustavu Središnjeg prijavnog ureda.

4.2 Pravo na prigovor

13. članak

Pristupnik ima pravo prigovora na ispravnost provedbe upisa Središnjem prijavnom uredu, na način i pod uvjetima utvrđenim Natječajem za upis studenata.

4.3 Pravo upisa na prvu godinu studija

14. članak

Pravo upisa na stručni prijediplomski studij ili stručni diplomski studij ostvaruju pristupnici koji su ostvarili broj bodova utvrđen u Natječaju za upis studenata prema objavljenoj rang listi pristupnika ili putem objavljenih rezultata državne mature Središnjeg prijavnog ureda (www.postani-student.hr).

Pristupnici koji ostvare pravo upisa na studije koji se provode putem Središnjeg prijavnog ureda (www.postani-student.hr), a na osnovu bodova ostvarenih na državnoj maturi i bodova ostvarenih u srednjoškolskom obrazovanju, a ne upišu se prema objavljenom rasporedu upisa u zadanom vremenu, gube pravo upisa te plaćaju oportunitetne troškove, sukladno važećoj Odluci o visini, načinu i uvjetima plaćanja školarine na Veleučilištu.

4.4 Prijelaz s drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj na Veleučilište

15. članak

Student s drugog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj može prijeći na Veleučilište, u okviru kapaciteta, uz uvjet da su zajedničke i stručne programske osnove iste.

Uvjeti prijelaza studenata s drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj uređuju se Pravilnikom o kriterijima i uvjetima prijenosa ECTS bodova između različitih sveučilišnih i drugih studija.

Studenti koji prelaze s drugog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj na Veleučilište mogu se upisati samo u statusu izvanrednog studenta.

4.5 Pravo i uvjeti upisa u više godine studija stručnog prijediplomskog studija

16. članak

Studenti stručnog prijediplomskog studija upisuju studijsku godinu kao cjelinu.

Student stručnog prijediplomskog studija stječe pravo na upis u drugu godinu studija ako je do roka upisa u višu godinu studijskog programa upisao najmanje 48 ECTS bodova (odnosno ako je na prvoj godini položio ispite koji ukupno nose minimalno 48 ECTS bodova).

Student stručnog prijediplomskog studija stječe pravo na upis u treću godinu studija ako je do roka upisa u treću godinu studijskog programa položio sve ispite iz prve godine studija (s minimalno ostvarenih 60 ECTS bodova) te položio najmanje 48 ECTS bodova položenih iz druge studijske godine (odnosno ako je na drugoj godini položio ispite koji ukupno nose minimalno 48 ECTS bodova).

„Apsolventska godina“ definirana Odlukom o visini, načinu i uvjetima plaćanja školarine na Veleučilištu.

Student stječe pravo na djelomičan upis na višu godinu studija (parcijalu/parcijalni upis), ukoliko je u tekućoj akademskoj godini studija stekao najmanje 30 ECTS boda, a upisuje predmete koje sam bira, u dogovoru s pročelnikom Odjela, koji ukupno s prethodno navedenim bodovima mogu iznositi najviše 60 ECTS bodova.

Upis studenata u višu godinu studija obavlja se do 30. rujna odgovarajuće kalendarske godine.

Upis studenata prijelaznika nije vezan za termine iz prethodnog stavka ovog članka te o istom odlučuje dekan, na prijedlog Povjerenstva.

Prilikom upisa u sljedeću akademsku godinu student koji nije položio sve ispite iz predmeta koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini, a ispunio je obveze za potpis iz predmeta, ima pravo ispiti iz nepoloženih predmeta polagati u sljedećoj akademskoj godini, bez upisivanja, slušanja i plaćanja po ECTS bodu.

Ukoliko student ni u sljedećoj akademskoj godini ne položi sve nepoložene predmete, ponovno upisuje te predmete te ima obvezu slušanja i plaćanja tih predmeta po ECTS bodu čija se vrijednost određuje Odlukom o visini, načinu i uvjetima plaćanja školarine na Veleučilištu.

Student treće godine koji nije položio sve predmete koje je upisao u toj akademskoj godini, ima obvezu plaćanja fiksnog iznosa za "apsolventska godinu" te plaćanja nepoloženih predmeta po ECTS bodu čija se vrijednost određuje Odlukom o visini, načinu i uvjetima plaćanja školarine na Veleučilištu.

Student koji je ispunio uvjete za upis više godine, a ne upiše višu godinu do propisanog roka, gubi status studenta, osim u opravdanom slučaju, a na temelju zamolbe studenta, o kojoj odlučuje dekan.

Ukoliko dekan odobri naknadni upis, student nadoknađuje trošak naknadnog upisa sukladno Odluci o visini troškova administrativnih i drugih postupaka na Veleučilištu.

4.6 Pravo i uvjeti upisa u više godine studija stručnog diplomskog studija

17. članak

Studenti stručnog diplomskog studija upisuju studijsku godinu kao cjelinu. Upis studenata u višu godinu studija obavlja se do rokova Nacionalnog informacijskog sustava Središnjeg prijavog ureda.

Student stručnog diplomskog studija stječe pravo na upis u drugu godinu studija ako je do roka upisa u višu godinu studijskog programa položio najmanje 48 ECTS bodova (odnosno ako je na prvoj godini položio ispite koji ukupno nose minimalno 48 ECTS bodova).

„Apsolventska godina“ definirana Odlukom o visini, načinu i uvjetima plaćanja školarine na Veleučilištu.

Student stječe pravo na djelomičan upis na višu godinu studija (parcijalu/parcijalni upis), ukoliko je u tekućoj akademskoj godini studija stekao najmanje 30 ECTS boda, a upisuje predmete koje sam bira, u dogovoru s pročelnikom Odjela, koji ukupno s prethodno navedenim bodovima mogu iznositi najviše 60 ECTS bodova.

Upis studenata u višu godinu studija obavlja se do 30. rujna odgovarajuće kalendarske godine.

Upis studenata prijelaznika nije vezan za termine izprethodnog stavka ovog članka te o istom odlučuje dekan, na prijedlog Povjerenstva.

Prilikom upisa u sljedeću akademsku godinu student koji nije položio sve ispite iz predmeta koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini, a ispunio je obveze za potpis ima pravo ispita iz nepoloženih predmeta polagati u sljedećoj akademskoj godini, bez upisivanja, slušanja i plaćanja po ECTS bodu.

Ukoliko student ni u sljedećoj akademskoj godini ne položi sve nepoložene predmete, ponovno upisuje te predmete te ima obvezu slušanja i plaćanja tih predmeta po ECTS bodu čija se vrijednost određuje Odlukom o visini, načinu i uvjetima plaćanja školarine na Veleučilištu.

U višoj godini studija mogu se upisati samo predmeti za koje su ispunjeni uvjeti prema Izvedbenom planu.

Student koji je ispunio uvjete za upis više godine, a ne upiše višu godinu do propisanog roka, gubi status studenta, osim u opravdanom slučaju, a na temelju zamolbe studenta, o kojoj odlučuje dekan.

Ukoliko dekan odobri naknadni upis, student nadoknađuje trošak naknadnog upisa sukladno Odluci o visini troškova administrativnih i drugih postupaka na Veleučilištu.

18. članak

Studenti stručnog prijediplomskog studija i stručnog diplomskog studija imaju pravo ispit iz svakog predmeta polagati osam puta (dva puta prema principu 3+1), gdje se 4. i 8. puta ispit polaže pred posebnim povjerenstvom, koje imenuje dekan.

Studenti koji ne polože isti ispit pred ispitnim povjerenstvom nakon 4. puta ponovno upisuju i slušaju predmet te ga i plaćaju prema vrijednosti ECTS boda, a nakon 8. izlaska na ispit, gube pravo studiranja na upisanom studiju.

19. članak

Ostala pitanja vezana uz studente riješena su Statutom Veleučilišta ili posebno pravilnicima ili drugim općim aktima Veleučilišta.

4.7 Upis predmeta i opterećenje studenata

20. članak

Studenti upisuju godinu u cjelini, sukladno uvjetima određenima u članku 16. i 17. ovog Pravilnika.

Opterećenje studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave.

21. članak

Student je obavezan prisustvovati nastavi kako bi ispunio obveze prema pojedinom predmetu.

Redoviti student nije ispunio svoje obveze prema pojedinom predmetu ako izostane s više od 20% ukupnog broja sati iz pojedinog predmeta.

Iznimno, Programom predmeta obveze se redovitih studenata mogu i drugačije utvrditi.

Izvanredni student nije ispunio svoje obveze prema pojedinom predmetu ako izostane s više od 50% ukupnog broja sati iz pojedinog predmeta.

Iznimno, Programom predmeta obveze izvanrednih studenata mogu se i drugačije utvrditi.

Kod studenata koji pripadaju podzastupljenim i/ili ranjivim skupinama studentske se obveze mogu drugačije utvrditi, na osnovi studentske zamolbe, prema važećem Pravilniku Veleučilišta o ranjivim i podzastupljenim skupinama studenata ili drugim odlukama Veleučilišta.

4.8 Ponavljanje godina studija

22. članak

Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija ponavlja godinu.

Ponovljenu godinu studija student može upisati u sljedećoj akademskoj godini.

23. članak

Studenti koji su regulirali treću godinu studija stručnog prijediplomskog studija ili drugu godinu stručnog diplomskog studija (ispunili obveze propisane programom predmeta), a nisu položili sve predmete uključujući i završni odnosno diplomski rad, nemaju obavezu ponovnog upisa i slušanja predmeta, a cijenu školarine plaćaju sukladno Odluci o visini, načinu i uvjetima plaćanja školarine na Veleučilištu.

4.9 Prekid studija i/ili izmjena studijskog programa

24. članak

Prekid studija označava situaciju u kojoj student ne izvrši upis u akademsku godinu.

Student koji ima prekid studija, a želi nastaviti sa započetim studijem, mora podnijeti zamolbu za nastavak studija (naknadno reguliranje statusa) i zamolbi priložiti uplatnicu za troškove ponovnog upisa.

Student koji nastavlja studij, a koji je prije prekida imao status redovitog studenta, nakon prekida upisuje izvanredni studij.

Ako je u međuvremenu nastupila izmjena studijskog programa kod odobravanja nastavka studija, studentu se pojedinačnom odlukom određuje način na koji će nastaviti studij, a prema važećem studijskom programu.

U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja, upisuje godinu i obavezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu koju definira Veleučilište.

5 USTROJSTVO NASTAVE

5.1 Oblici nastave

25. članak

Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi i drugog praktičnog dijela nastave, konzultacijama, mentorstvom, stručnim posjetima, trajnom provjerom znanja, kolokvijima, ispitima i završnim/diplomskim ispitima odnosno radovima.

5.2 Predavanja

26. članak

Studenti se na predavanjima putem nastavnika upoznaju sa sadržajem nastavnih predmeta studijskog programa, odnosno znanstveno-nastavnim cjelinama, teorijskim spoznajama, praktičnim rješenjima. Nastavnik se u tome smislu služi suvremenim znanstveno nastavnim pomagalicama.

Predavanja ujedno služe i kao uvod u seminare i vježbu te uvod u praktičnu nastavu.

Predavanjima se obrađuju teme predviđene nastavnim programom. Predavanjima se obuhvaćaju teme za koje je taj oblik nastave racionalniji od drugih oblika. U načelu predavanjima valja obuhvatiti:

- pregled sadržaja nekog područja koje će biti obrađivano u drugim oblicima nastave, a kojim se određuje opseg i naglašava bit sadržaja
- novije spoznaje koje mijenjaju, preinačuju ili produbljuju važne koncepte uključene u ciljeve nastave kolegija
- teme koje su obuhvaćene u ciljevima nastave, a koje nisu primjereno obrađene u postojećim obveznim udžbenicima.

Za sadržaje kolegija koji nisu obuhvaćeni propisanom literaturom, materijali studentima se u pravilu objavljuju na intranet stranicama Veleučilišta. U bilješkama se sažeto prikazuje sadržaj i bitne poduke predavanja (uključujući sheme i važne podatke). Sadržaj predavanja za koje su podijeljene bilješke uključuje se u ispitni sadržaj. Bilješke uz predavanja su obvezne za kolegije koji nemaju udžbenika ili priručnika.

5.3 Seminari

27. članak

Rad u seminarima obavlja se radi šireg i dubljeg upoznavanja studenata sa sadržajem nastavnih predmeta.

Cilj seminara je da se dublje prouče i kritički razmotre neki tematski sadržaji te da se studenti upoznaju s načinima spoznaje i zaključivanja u određenom nastavnom području.

Na seminaru nastavnik formulira probleme i postavlja pitanja kojima usmjerava aktivan rad studenata, navodeći ih na samostalno stvaranje zaključaka ili samostalno formuliranje problema. Nastavnik odgovara na pitanja studenata.

Studenti su dužni ispuniti seminarske obaveze u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

28. članak

Seminari su sastavni dio pojedinih predmeta. Nositelj predmeta određuje na koji će način vrednovati seminar u okviru svog predmeta. Programom predmeta se određuje način pisanja i izlaganja seminara, odnosno o tome odlučuje predmetni nastavnik.

Nositelj predmeta će u Programu predmeta odrediti koji postotak u okviru završne ocjene donosi napisani (održani) seminarski rad, kao i koliki postotak u okviru završne ocjene oduzima neodržani ili nenapisani seminarski rad.

Nositelj predmeta može odrediti da je seminarski rad uvjet za izlazak na ispit. O tome mora izvijestiti studente na prvom predavanju.

5.4 Vježbe

29. članak

Vježbe se izvode radi stjecanja praktičnih znanja i vještina. Vježbe su oblik nastave u kojem studenti rješavaju praktične zadatke iz predmetnog sadržaja uz pomoć i savjete nastavnika. U vježbama se stječu vještine i stavovi koji su navedeni u ciljevima obrazovanja. Vježbe vode osobe izabrane u suradnička zvanja, stručni suradnici, a po potrebi i nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja. Voditelj vježbi dužan je aktivno pomagati i raditi sa studentima za vrijeme trajanja vježbi.

Vježbe se izvode u skladu s Izvedbenim planom nastave.

Vježbe se mogu održavati i izvan Veleučilišta u skladu sa sporazumima koje Veleučilište sklopi s drugim institucijama.

Na vježbama se radi prema uputama i pod nadzorom predmetnog nastavnika.

5.5 Stručna praksa

30. članak

Stručna praksa je oblik kliničke nastave pri kojem student pod izravnim nadzorom nastavnika radi nastavi na radilištu (npr. Kliničkom odjelu i sl.) radi uz bolesnika.

Za vrijeme stručne prakse student boravi na radilištu tijekom cijelog radnog vremena i dežurstva, pri čemu sudjeluje u svim oblicima rada na odjelu: upoznaje se s prijemom bolesnika, uzima anamnezu, obavlja klinički pregled bolesnika, upućuje na potrebne laboratorijske pretrage, sudjeluje pri nekim dijagnostičkim i terapijskim zahvatima na bolesniku, upoznaje se s etičkim i pravnim problemima u liječenju bolesnika i sudjeluje u njezi bolesnika. Pored toga, studenti mogu nazočiti stručnim sastancima, kliničkim vizitama i kliničko-patološkim konferencijama i drugim stručnim aktivnostima radilišta na kojem obavljaju stručnu praksu.

Ostali elementi regulirani su Pravilnikom o stručnoj praksi Veleučilišta.

5.6 Stručna praksa u zajednici

31. članak

Stručna praksa u zajednici je oblik nastave koji se obavlja u zdravstvenim ustanovama opće medicine, savjetovalištim, dispanzerima, laboratorijima, higijensko-epidemiološkim, socijalno medicinskim i drugim jedinicama zdravstva, sudjelovanjem u kućnom liječenju i zdravstvenim akcijama na gradskom i seoskom području.

5.7 Konzultacije

32. članak

Konzultacije su dio nastavnog rada sa studentima, a održavaju ih obavezno nastavnici prema utvrđenom i unaprijed objavljenom rasporedu.

Raspored konzultacija objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta. Na konzultacijama studentu se pruža pomoć i naputak o pripremanju za nastavne obveze i provjere znanja.

5.8 Stručne ekskurzije

33. članak

Stručne ekskurzije studenata mogu se organizirati kao nadopuna nastave radi upoznavanja značajnijih zdravstvenih ustanova i metoda rada te drugih razloga od značenja za potpuniji stručni odgoj i naobrazbu studenata.

Stručne ekskurzije mogu se organizirati u zemlji i inozemstvu.

Plan ekskurzije odobrava dekanski kolegij.

5.9 Izostanci studenata s nastave

34. članak

Redoviti student može opravdano izostati u tijeku semestra s nastave pojedinog predmeta koji se izvodi u obliku predavanja, seminara, demonstracija i vježbi do 20 % fonda sati. Nositelj predmeta je dužan na početku svakog semestra utvrditi apsolutne brojeve opravdanih izostanaka i način nadoknade.

Izvanredni student može izostati s nastave do 50 % fonda sati. Nositelj predmeta je dužan na početku svakog semestra utvrditi apsolutne brojeve opravdanih izostanaka i način nadoknade.

Izuzetno, studentima se može omogućiti nadoknada do 50 % nastave u slučajevima kada je student izostao zbog: roditeljnog i roditeljskog dopusta, duljeg bolničkog liječenja, sudjelovanja u sportskim natjecanjima u statusu vrhunskog sportaša, iznimnih obiteljskih i drugih opravdanih razloga.

Nadoknadu izostanka u slučajevima utvrđenim u stavku 2. ovoga članka odobrava, na temelju pisane zamolbe i uz vjerodostojnu dokumentaciju, prodekan a ako isti nije imenovan pročelnik Odjela dogovoru s predmetnim nastavnikom.

U slučaju da student ima više izostanaka od dopuštenog, nositelj predmeta uskraćuje mu potpis zbog neispunjavanja obveza ili u dogovoru s pročelnikom Odjela priznaje postotak izostanaka veći od dopuštenog, uz mogući prijedlog dodatnih obveza koje student mora ispuniti. Uskraćivanje potpisa evidentira se u elektroničkom sustavu te student mora ponovno upisati i slušati predmet, prilikom čega prema Odluci o visini, načinu i uvjetima plaćanja školarine na Veleučilištu plaća kolegij prema vrijednosti ECTS boda.

Dodatne mogućnosti izostanka s nastave utvrđene su u članku 21. ovog Pravilnika.

5.10 Redovitost i evidencija održane nastave

35. članak

Redovito pohađanje nastave jest obvezno za studente Veleučilišta.

O redovitosti pohađanja nastave Veleučilište ustrojava i vodi evidenciju u posebnom obrascu.

Svaki nastavnik Veleučilišta po svakom održanom nastavnom satu ima obvezu evidentirati nazočnost studenata (obrazac S11) te na kraju svakog semestra utvrditi ukupnu nazočnost svakog studenta na nastavi tijekom cijelog semestra, o čemu obavještava studente na posljednjem predavanju u pojedinom semestru.

Svu izvedenu nastavu nastavnik je dužan evidentirati najkasnije zaključno sa zadnjim danom svakog semestra (obrazac N2)

Student je dužan redovito pratiti vlastitu evidenciju pohađanja nastave. Rok za eventualni prigovor na netočnost podatka o evidentiranoj nazočnosti je 7 dana od dana kada je nastavnik postupio u skladu sa stavkom 3. ovog članka. Prigovor s molbom za ispravak podatka upućuje se nastavniku porukom putem službenog kanala komunikacije. Ukoliko nastavnik utvrdi opravdanost prigovora, ispravit će unesen podatak.

6 STUDENTI

6.1 Status studenta i studentska isprava

36. članak

Svi studenti Veleučilišta kao javnu ispravu koriste studentsku iskaznicu, sukladno Pravilniku o studentskoj ispravi (NN 101/2023).

6.2 Status redovitog studenta

37. članak

Status redovitog studenta imaju studenti koji studiraju prema odobrenom studijskom programu, ispunjavaju zakonske, akademske i druge obveze koje proizlaze iz ovog Pravilnika i Ugovora o studiranju.

Studenti u statusu redovitog studenta u pravilu studiraju u redovitoj izvedbi studija.

Trošak redovitog studija (studijskog programa) snosi sam student iz vlastitih ili drugih sredstava.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a za stručni prijediplomski studij traje najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija (ukupno šest godine), a za stručni diplomski studij za dvostruko dulje od propisanog trajanja studija (ukupno četiri godine studija). Istekom tog roka redoviti student gubi status redovitog studenta i može nastaviti studij u statusu izvanrednog studenta. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

Redoviti student može istovremeno studirati samo na jednom studiju na Veleučilištu.

6.3 Status izvanrednog studenta

38. članak

Status izvanrednog studenta imaju studenti koji studiraju prema odobrenom studijskom programu, ispunjavaju zakonske, akademske i druge obveze koje proizlaze iz ovog Pravilnika i Ugovora o studiranju za tekuću akademsku godinu.

Studenti u statusu izvanrednog studenta u pravilu studiraju u izvanrednoj izvedbi studija.

Troškove izvanrednog studija (studijskog programa) snosi sam student iz vlastitih ili drugih sredstava.

6.4 Student gost

39. članak

Student gost je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta u zemlji ili inozemstvu koji upisuje dijelove studijskog programa na Veleučilištu.

Status studenta gosta stječe se rješenjem o upisu studenta gosta koji, na temelju molbe kandidata i priložene dokumentacije donosi dekan u roku do 30 dana od podnošenja zahtjeva.

Student gost se vodi u posebnoj evidenciji, a izdaje mu se potvrda o načinu upisa, potvrda statusa i potvrda odslušanih predmeta odnosno položenih ispita.

Status studenta gosta traje najdulje jednu akademsku godinu.

Prava i obveze studenta gosta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Veleučilištu i druga pitanja vezana za status studenta gosta uređuju se posebnim ugovorom s drugim visokim učilištem.

6.5 Student s invaliditetom

40. članak

Studenti s invaliditetom i studenti s teškoćama koji zbog bolesti ili oštećenja imaju teškoća u realizaciji svakodnevnih aktivnosti (studenti s oštećenjem vida, sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, teškoćama u učenju i drugim teškoćama koje mogu utjecati na tijek studija) mogu koristiti usluge osobe imenovane za rad s ranjivim i podzastupljenim skupinama na Veleučilištu.

Mentora i osobe imenovane za rad s ranjivim i podzastupljenim skupinama imenuje dekan Veleučilišta.

Studenti s invaliditetom i studenti s teškoćama svoja prava ostvaruju sukladno Pravilniku o studiranju studenta ranjivih i podzastupljenih skupina na Veleučilištu.

6.6 Promjena statusa studenta

41. članak

Redoviti student može promijeniti status u izvanredni ukoliko to dozvoljava upisna kvota pojedine studijske godine, sukladno odluci dekana Veleučilišta.

Zamolba za promjenom statusa studenta iz redovitog u izvanredni status mora biti obrazložena, podnosi se Studentskoj službi, a o istoj temeljem prethodnog mišljenja Povjerenstva odlučuje dekan.

42. članak

Status studenta na Veleučilištu prestaje:

- kad student završi studij (danom obrane završnog odnosno diplomskog rada)
- kad se ispiše s Veleučilišta (danom ispisa)
- kad se ne upiše u studijsku godinu, odnosno kad ne izvrši upis u narednu akademsku godinu (istekom akademske godine u kojoj je student imao obavljen upis)
- kad je isključen sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata
- ako ne izvršava svoje financijske obveze prema Veleučilištu (nakon ovršnosti ili neprovedivosti ovrhe radi neplaćanja školarine i ostalih troškova studija)
- na ostale načine koje predviđaju ovaj Pravilnik, Statut, Zakon ili drugi opći akti Veleučilišta.

6.7 Prava i obveza studenata

43. članak

Student ima sljedeća prava:

1. na provedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
2. na sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
3. na slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom visokog učilišta
5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu
6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
8. pritužbu na povrede prava propisanih ovim Zakonom, Statutom ili drugim aktom Veleučilišta u postupku propisanom Protokolom o postupanju po upitima, prigovorima i molbama studenata Veleučilišta
9. druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

44. članak

Studenti preko svojih predstavnika sudjeluju u odlučivanju Vijeća Veleučilišta o pitanjima koja se neposredno tiču studenata.

Predstavnici studenata sudjeluju u radu Vijeća Veleučilišta na način kako je to predviđeno Zakonom, Statutom i drugim aktima Veleučilišta.

45. članak

Studenti imaju pravo sudjelovanja u kulturnim, sportskim i drugim djelatnostima na Veleučilištu te pravo udruživanja u studentske udruge i organizacije.

46. članak

Nakon završenog postupka upisa na Veleučilište, student s Veleučilištem zaključuje Ugovor o studiranju, u pravilu prije početka nastave.

Ugovorom o studiranju uređuju se razna pitanja koja se tiču međusobnih prava i obveza ugovornih strana, a osobito:

- financiranje studija (upisnina i školarina)
- dinamika plaćanja školarine
- sredstva osiguranja naplate školarine
- vrsta studija
- naziv studija
- intelektualno vlasništvo
- početak nastave
- druga bitna pitanja za studiranje studenta na Veleučilištu.

Plaćanje upisnine i školarine, odnosno barem 1. rate školarine preduvjet je za upis na Veleučilište. Naknadno odustajanje od studija, odnosno gubitak statusa studenta ne utječe na financijske obveze i druge obveze koje proizlaze iz Ugovora o studiranju.

Neispunjavanje financijskih obveza iz Ugovora o studiranju može imati za posljedicu gubitak pojedinih prava koja student ostvaruje sukladno općim aktima Veleučilišta.

Neispunjavanje obveza bilo koje strane iz Ugovora o studiranju predstavlja osnovu za raskid Ugovora o studiranju prema propisima koji uređuju obvezne odnose.

6.8 Školarina

47. članak

Svi redoviti i izvanredni studenti koji upisuju stručni prijediplomski studij ili stručni diplomski studij na Veleučilištu imaju obvezu plaćanja školarine neovisno koju godinu studija upisuju.

Visina školarine određuje se Odlukom o visini, načinu i uvjetima plaćanja školarine na Veleučilištu, sve temeljeno na stjecanju prava upisa opisanih u članku 16. i 17. ovog pravilnika

Studenti koji su prvim upisom na studij na Veleučilištu stekli status upisa na prvu godinu studija plaćaju puni iznos školarine određen Ugovorom o studiranju za prvu godinu studiranja.

6.9 Mirovanje prava i obveza

48. članak

Mirovanje studentskih obveza („mirovanje godine“) označava mirovanje svih studentskih prava i obveza, odnosno nemogućnost izvršavanja svih obveza vezanih uz pohađanje nastave (predavanja, vježbe i seminari), kao i nemogućnost prijave i polaganja ispita.

Student ima pravo na mirovanje studentskih obveza u sljedećim okolnostima:

- za vrijeme trudnoće
- do godine dana starosti djeteta, u kojem slučaju pravo na mirovanje obveza umjesto majke-studentice može koristiti otac-student
- ako zbog bolničkog liječenja u neprekidnom trajanju od najmanje 60 dana ili s prekidima u trajanju od 90 dana tijekom akademske godine nije prisustvovao nastavi
- u drugim opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje dekan, temeljem mišljenja posebnog Povjerenstva.

Zamolbu uz obrazloženi razlog za mirovanje studijske godine student podnosi pismeno u Studentskoj službi u vremenu upisa studenata u narednu akademsku godinu, a najkasnije do 30. rujna tekuće godine, osim u slučaju naknadnog liječenja ili nekom drugom slučaju koji nije predvidiv, a dogodio se u tijeku akademske godine. Prije podnošenja zamolbe, student je obavezan podmiriti sve financijske obveze prema Veleučilištu sukladno Ugovoru o studiranju.

Odluku o mirovanju obveza na pisanu i obrazloženu zamolbu studenta pregledava i predlaže pročelnik odjela, a odluku o mirovanju donosi dekan.

Ukoliko student ne regulira svoj studentski status u tekućoj godini, smatra se da je izgubio status studenta. U navedenom slučaju ponovno stjecanje studentskog statusa moguće je isključivo odlukom dekana u statusu izvanrednog studenta.

Prekid odobrenog mirovanja obveza nije moguć, osim u slučaju opravdanog razloga, a kojeg se obrazlaže posebnom zamolbom, koja se predaje Studentskoj službi, o čemu odlučuje dekan, temeljem mišljenja posebnog Povjerenstva.

6.10 Zaštita studentskih prava

49. članak

Studenti koji smatraju da im je uskraćeno neko od njihovih prava mogu se pisanim zahtjevom obratiti prodekanu, pročelniku odjela ili studentskom pravobranitelju putem studentskog sandučića koji se nalazi u poslovnim prostorima Veleučilišta ili na e-mail adresi: studentski.sanducic@vsig.hr.

Postupak zaštite studentskih prava propisan je Protokolom o molbama, prigovorima i upitima studenata na Veleučilištu.

7 ISPITI I DRUGE PROVJERE ZNANJA/OBVEZE I VRSTE ISPITA

7.1 Vrste u način polaganja ispita

50. članak

Stecheno znanje studenta može se vrednovati kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku kroz metode vrednovanja koji su propisani programom predmeta.

Student tijekom kontinuirane provjere znanja i/ili ispitnog roka polaže pojedini ishod učenja predmeta sukladno Pravilniku o ocjenjivanju studenata Veleučilišta.

Student je položio ispit (predmet), ako je na svakom definiranom ishodu učenja predmeta ostvario postotak bodova koji je definiran Pravilnikom o ocjenjivanju studenata Veleučilišta i/ili programom predmeta.

Ocjena na ispitu temelji se na zbroju postotnih bodova svih ishoda učenja predmeta, a sukladno Pravilniku o ocjenjivanju studenata Veleučilišta Ivanić-Grad.

Ispitima može pristupiti student koji je ispunio sve obveze propisane programom predmeta.

51. članak

Student ima pravo pristupiti ispitu maksimalno četiri (4) puta na istom predmetu bez ponovnog upisa predmeta.

Student koji četvrti put (pred povjerenstvom) ne položi ispit iz istog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovo upisati i odslušati taj predmet. Tim činom ponovno stječe pravo polaganja ispita četiri puta, s tim da se 4. odnosno ukupno 8. put ispit održava pred povjerenstvom.

Ako student ne položi ispit pred ispitnim povjerenstvom (8. izlazak na ispit), gubi pravo studiranja na Veleučilištu.

Ako se ispiti zbog spriječenosti ili odsutnosti nastavnika ne bi mogli obaviti na vrijeme, pročelnik Odjela u dogovoru s prodekanom ili dekanom može odrediti da se ispiti iz određenog predmeta u određenom roku polažu pred nekim drugim nastavnikom Veleučilišta, odnosno osobom koja je birana u jedno od nastavnih ili naslovno nastavnih zvanja. Donošenje takve odluke dekana ne zahtjeva posebnu formu i može se o istoj odlučiti putem elektroničke pošte između pročelnika i dekana.

52. članak

Ispiti su javni (studenti imaju pravo prisustvovati ispitivanju drugih kandidata).

Rezultati ispita su javni u dijelu zakonske obveze Veleučilišta na primjenu Opće uredbe o zaštiti podataka (Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ) i Zakona o primjeni Opće uredbe o zaštiti podataka (Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ).

Predmetni nastavnik može osigurati javnost na usmenom dijelu ispita (minimalno dvije osobe na javnom ispitu). U slučaju da nije osigurao javnost, student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.

7.2 Ispitni rokovi

53. članak

Student može prijaviti ispit u svakom planiranom ispitnom roku ako ispunjava uvjete za pristupanje ispitu.

Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.

Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.

Redoviti ispitni rok u pravilu traje četiri tjedna.

Ispitni rokovi utvrđuju se odlukom Vijeća Veleučilišta u akademskom kalendaru prije početka akademske godine.

U redovitim ispitnim rokovima određuju se po dva ispitna termina za svaki predmet, a u izvanrednim ispitnim rokovima po jedan ispitni termin.

Vrijeme polaganja ispita objavljuje se putem ISVU sustava, koji je studentima vidljiv na studomatu.

7.3 Prijava i odjava ispita

54. članak

Student prijavljuje polaganje ispita putem Informacijskog sustava Studomat kojim se ujedno i bilježi redni broj izlazaka na pojedini ispit.

U ispitnom roku student je dužan prijaviti ispit najkasnije tri dana prije zakazanog ispitnog roka.

Između dana prijave ispita i dana održavanja ispita mora proći puna tri dana.

55. članak

Student koji odjavljuje ispit, obvezan je to učiniti najkasnije jedan dan prije održavanja ispita.

Studentu koji nije pristupio ispitu, a nije ga prethodno odjavio, na ispitnoj listi nastavnik upisuje "Nije pristupio", a smatrat će se da je student iskoristio jedan ispitni rok.

7.4 Polaganje ispita pred ispitnim povjerenstvom

56. članak

Namjeru polaganja ispita pred ispitnim povjerenstvom student prijavljuje putem Studomata,

Ispitno povjerenstvo broji tri člana od kojih je jedan predsjednik povjerenstva, a imenuje ih dekan.

Jedan od članova povjerenstva je predmetni nastavnik. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik povjerenstva.

Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita koji sadrži konačnu odluku o ocjeni.

Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva.

Odluka povjerenstva je konačna.

Zapisnik o tijeku ispita dostavlja se Studentskoj službi u roku od jednog dana od dana završetka cjelokupnog ispita (pismenog i usmenog dijela ispita).

7.5 Ocjene

57. članak

Ocjenjivanje studenata provodi se primjenom nacionalnog brojčanog sustava ocjenjivanja sukladno Zakonu sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjenjivanje studenata se po potrebi može provesti primjenom skale Europskog sustava prijenosa bodova sukladno Pravilniku o ocjenjivanju studenata Veleučilišta.

Način raspodjele ocjena (brojčanih i prema ECTS skali) na ispitu pobliže se uređuju Pravilnikom o ocjenjivanju studenata.

58. članak

U slučaju neusklađenosti podataka u ispitnoj listi i studomatu, mjerodavan je podatak iz ispitne liste.

Studijskim programom ili izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

7.6 Priopćavanje ispitnih rezultata i pravo žalbe

59. članak

Obveze nastavnika u smislu priopćavanja postignuća rada studenata i prava prigovora studenata pobliže su definirane Pravilnikom o ocjenjivanju studenata Veleučilišta.

7.7 Priznavanje ispita

60. članak

Studentu koji je položio ispit na jednom od visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, može se priznati položeni ispit ako predmet iz kojega je ispit položen po svom sadržaju i opsegu odgovara upisanom predmetu sukladno Pravilniku o kriterijima i uvjetima prijenosa ECTS bodova između različitih sveučilišnih i stručnih studija.

7.8 Evidencija o održanim ispitima

61. članak

O održanim ispitima vodi se službena evidencija sukladno Zakonu i Pravilniku o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom učilištu (NN 36/2023).

Pravilno ispunjene i vlastoručno potpisane ispitne liste, nastavnik je dužan predati Studentskoj službi najkasnije u roku od tri radna dana od dana završetka cjelokupnog ispita (pismenog i usmenog dijela ispita).

U slučaju nepodudarnosti ocjene ostvarene na ispitu i ocjene u informacijskom sustavu Studomat, za Studentsku službu je vjerodostojna ocjena unesena u ispitnu listu. Iznimno, ukoliko nastavnik utvrdi pogrešno evidentiranu ocjenu na ispitnoj listi, dužan je informaciju o promjeni uputiti Studentskoj službi.

8 STEGOVNA ODGOVORNOST STUDENATA

62. članak

Stegovna djela, odgovornost studenata, utvrđivanje stegovne odgovornosti studenata, izricanje sankcija i postupak povodom pravnih lijekova te ostali odnosi koji proizlaze iz stegovne odgovornosti studenata pobliže se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Veleučilišta i drugim općim aktima Veleučilišta.

9 STRUČNA PRAKSA

63. članak

Stručna praksa smatra se sastavnim dijelom nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom.

Studenti se na stručnu praksu upućuju radi upoznavanja tehnoloških procesa, organizacije poslovanja, zdravstvene njege bolesnika, načina rada u zdravstvenim ustanovama te stjecanja određenih radnih navika.

O stručnoj praksi i načinu izvođenja stručne prakse Vijeće Veleučilišta donosi Pravilnik o stručnoj praksi Veleučilišta, na prijedlog dekana, kojem su isti predložili pročelnicu odjela.

10 ZAVRŠETAK STUDIJA

64. članak

Stručni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita i ispunjenjem drugih propisanih obveza te izradom i obranom završnog rada, sukladno studijskom programu.

Stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita i ispunjenjem drugih propisanih obveza te izradom i obranom diplomskog rada, sukladno studijskom programu.

Sve obveze studenata vezane uz završni ili diplomski rad regulirane su Pravilnikom o završnom i diplomskom radu.

65. članak

Po završetku stručnog prijediplomskog studija i stručnog diplomskog studija studentu se izdaje diploma u tiskanom i elektronskom obliku, na hrvatskom i engleskom jeziku kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva u skladu sa Zakonom.

Uz diplomu, studentu se izdaje i dopunska isprava u tiskanom i elektronskom obliku, na hrvatskom i engleskom jeziku. Svrha dopunske isprave jest pružanje dostatne količine nezavisnih podataka radi olakšanja međunarodne transparentnosti i pravičnoga akademskog i stručnog priznavanja obrazovnih kvalifikacija (diploma, stupnjeva, certifikata i dr.). Dopunska isprava sadrži opis prirode, razine, konteksta, sadržaja i statusa studija koji je pohađala i uspješno završila osoba s izvornom ispravom o stečenoj kvalifikaciji.

Diplome koje izdaje Veleučilište javne su isprave koje potpisuje dekan, a tiskani primjerci tiskaju se na zaštićenom papiru te ovjeravaju suhim žigom.

Diplome i dopunske isprave se uručuju studentima sukladno odredbama Zakona.

66. članak

Do izdavanja diplome o uspješno završenom studiju studentu se na njegov zahtjev izdaje potvrda.

Student nakon završenog stručnog prijediplomskog studija i obrane završnog rada odnosno stručnog diplomskog studija i obrane diplomskog rada stječe stručni naziv u skladu sa Zakonom.

11 NAGRAĐIVANJE STUDENATA

67. članak

Nagrađivanje studenata provodi se sukladno Pravilniku o nagrađivanju studenata Veleučilišta.

12 EVIDENCIJE O STUDENTIMA

68. članak

O studentima se vode evidencije koje se trajno pohranjuju sukladno Pravilniku o sadržaju i vođenju osobnih dosjea studenata Veleučilišta Ivanić-Grad i odredbama Zakona.

69. članak

U elektronsku matičnu knjigu studenti se upisuju redoslijedom prvog upisa na studij od rednog broja 1. na dalje.

Na sve isprave studenta (matični i upisni list, dosje, potvrde) upisuje JMBAG i lokalni matični broj koji se studentu dodjeljuje prilikom prvog upisa u prvu godinu studija.

70. članak

Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima.

Podaci o uspjehu na ispitu upisuju se u ispitnu listu i u evidenciju ispita i prijavnica u sustavu ISVU.

71. članak

U evidenciju izdanih isprava o završetku studija upisuju se podaci o izdanim svjedodžbama, diplomama, dopunskim ispravama i stečenim stručnim nazivima.

72. članak

U dosjeu studenta čuvaju se dokumenti sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja dosjea studenata Veleučilišta.

Podatci iz dosjea su zaštićeni sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka. Za provedbu zakona odgovorni su glavni tajnik Veleučilišta i voditelj Studentske službe.

Podaci iz dosjea mogu se dati na uvid osobama koje za to dokažu pravni interes.

Zamolba se podnosi u pisanom obliku. O pravovaljanost zamolbe i omogućavanju uvida u dosje studenta odlučuje dekan. Roditelj ili skrbnik studenta nemaju pravo uvida u dosje studenata.

13 OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

73. članak

Vijeće Veleučilišta utvrđuje način i oblik praćenja kvalitete provođenja stručnih prijeddiplomskih studija i stručnih diplomskih studija, i to sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja i unapređivanju kvalitete na Veleučilištu.

14 ZAVRŠNE ODREDBE

74. članak

Ovaj Pravilnik stupa na snagu, danom donošenja i primjenjuje se, sukladno članku 88. Statuta Veleučilišta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o studiranju od 08.02.2023. (KLASA: 007-06/23-03/2, URBROJ: 238-10-169/23-07/2)

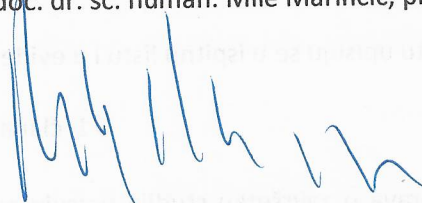
Potpisan izvornik pohranjen je u Tajništvu Veleučilišta. Čuva se također izvorni elektronski zapis.

Skrbnik ovog akta je voditelj Informacijsko-komunikacijskog područja Veleučilišta.

Ivanić-Grad, 27.05.2025.

Predsjednik Vijeća Veleučilišta:

doc. dr. sc. human. Mile Marinčić, prof. struč. stud., dekan



KLASA: 602-05/25-01/01

URBROJ: 238-10-169/25-07/01



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 28.05.2025. i stupio je na snagu dana 06.06.2025.

Glavni tajnik

Tibor Králj, dipl. iur.

