



P R A V I L N I K
O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI STUDENTATA, NASTAVNOG I NENASTAVNOG
OSOBLLJA VELEUČILIŠTA IVANIĆ-GRAD U OKVIRU
ERASMUS + PROGRAMA

Osnovni podatci	
Oznaka:	058-PRA-07-05-2023
Naziv:	Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta Ivanić-Grad u okviru Erasmus + programa
Izdanje:	2
Vrijedi od:	06.06.2025.
Opis:	Ovim Pravilnikom uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja na Veleučilištu Ivanić-Grad, prava i obveze Veleučilišta, studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja na Veleučilištu Ivanić-Grad u okviru Erasmus + programa te druga pitanja značajna za provedbu programa međunarodne mobilnosti Erasmus + programa
Skrbnik:	Voditelj programa Erasmus + i međunarodne suradnje s drugim visokim učilištima
Autor:	Valentina Šipuš/Tibor Kralj
Stupnja tajnosti:	JAVNO
Koji akt ga je zamijenio:	Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta Ivanić-Grad u okviru Erasmus programa od 16.11.2023.

SADRŽAJ

1	UVODNE ODREDBE	4
1.1	Preambula	4
1.2	Značenje pojmova	6
1.3	Primjena Etičkog kodeksa	7
2	VRSTE MOBILNOSTI	7
2.1	Općenito	8
2.2	Program mobilnosti studenata	8
2.3	Program mobilnosti osoblja	8
3	ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROGRAMA MOBILNOSTI NA VELEUČILIŠTU.....	9
4	ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROGRAMA MOBILNOSTI NA VELEUČILIŠTU.....	9
4.1	Financiranje odlaznih studenata	10
4.2	Dokumenti kojima se definira program mobilnosti studenata	10
4.3	Ugovor o učenju	11
4.4	Ugovor o stručnoj praksi	11
4.5	Izmjene ugovora o učenju i ugovora o stručnoj praksi.....	12
4.6	Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi	12
4.7	Potvrda o dužini boravka na organizaciji primateljici	12
4.8	Status studenta koji sudjeluje u programu odlazne mobilnosti.....	12
4.9	Obveza osiguranja studenta	12
4.10	Postupak priznavanja mobilnosti studenata na Veleučilištu koji su sudjelovali u odlaznoj	12
4.11	Dostave odluke dekana	14
4.12	Pravo studenta na žalbu	14
5	ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROGRAMA MOBILNOSTI NA VELEUČILIŠTU.....	14
5.1	Pravo studenta na žalbu	15
5.2	Status studenata koji sudjeluju u programu dolazne mobilnosti.....	15
5.3	Postupak prilikom pripreme dolaska i dolaska studenta dolazne mobilnosti	16
5.4	Postupak prilikom boravka studenta dolazne mobilnosti na Veleučilištu	16
6	MOBILNOST OSOBLJA.....	16

6.1 Mobilnosti osoblja.....	16
6.2 Financiranje odlazne mobilnosti osoblja.....	16
6.3 Financiranje mobilnosti dolaznog osoblja.....	16
6.4 Organizacija mobilnosti osoblja.....	17
6.5 Obveza osiguranja osoblja.....	17
6.6 Vrednovanje mobilnosti osoblja.....	17
6.7 Dolazna mobilnost osoblja.....	17
7 SREDSTVA NAMIJENJENA VELEUČILIŠTU KAO POTPORA ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU ERASMUS + PROGRAMA	18
8 SUSTAV PRAĆENJA UTROŠENIH SREDSTAVA S NASLOVA MOBILNOSTI STUDENATA I OSOBLJA VELEUČILIŠTA	18
8.1 Dodjela sredstava za provedbu Erasmus + programa.....	18
8.2 Knjigovodstveno evidentiranje prihoda i rashoda sredstava dobivenih s naslova Erasmus + programa	18
9. PRJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	19

Na temelju članka 23. Statuta Veleučilišta Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13 (u daljnjem tekstu: Veleučilište), Vijeće Veleučilišta donosi dana 27.05.2025. sljedeći

P R A V I L N I K O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI STUDENTATA, NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA VELEUČILIŠTA IVANIĆ-GRAD U OKVIRU ERASMUS + PROGRAMA

1 UVODNE ODREDBE

1.1 Preambula

1. članak

Veleučilište Ivanić-Grad dobilo je od Europske komisije u listopadu 2022. godine Erasmus + povelju u visokom obrazovanju 2021 – 2027, koja predstavlja temelj sudjelovanja Veleučilišta, njegovih studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u programu mobilnosti u visokom obrazovanju.

2. članak

Ovim Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta Ivanić-Grad u okviru Erasmus + programa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja na Veleučilištu Ivanić-Grad, prava i obveze Veleučilišta, studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja na Veleučilištu Ivanić-Grad te druga pitanja značajna za provedbu programa međunarodne mobilnosti Erasmus + programa.

1.2 Značenje pojmova

U ovom Pravilniku upotrebljeni pojmovi imaju sljedeće značenje:

Veleučilište - Veleučilište Ivanić-Grad, Moslavačka 13, Ivanić-Grad

Erasmus + program - program Europske unije kojim se potiče i omogućuje razmjena studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja s ciljem unaprjeđenja razvoja obrazovanja, osposobljavanja, aktivnosti mladih i sporta

Agencija – Agencija za mobilnost i programe EU

Organizacija pošiljateljica - visokoobrazovna ustanova na kojoj su studenti sudionici mobilnosti upisani kao studenti ili na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno temeljem ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, na puno ili nepuno radno vrijeme ili kao dodatni rad, koja provodi slanje studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja radi provedbe mobilnosti na inozemnu instituciju. U slučaju mobilnosti u svrhu poučavanja, organizacija pošiljateljica može biti i bilo koja javna ili privatna organizacija (kojoj nije dodijeljena Erasmus + povelja u visokom obrazovanju) u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu ili trećoj zemlji koja nije pridružena programu, a koja je aktivna na tržištu rada ili u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih, istraživanja i inovacija

Organizacija primateljica - visokoobrazovna ustanova ili druga institucija izvan RH (inozemna institucija) na kojoj se ostvaruje program mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja

Erasmus + međuinstitucijski ugovor - ugovor koji se sklapa između Veleučilišta i inozemne visokoobrazovne ustanove kojoj je odobrena Erasmus + povelja. Ugovorom se utvrđuje područje suradnje i broj studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u razmjeni

Odlazni student - student Veleučilišta koji dio studijskih obveza ili stručnu praksu obavlja na inozemnoj instituciji (organizaciji primateljici)

Dolazni student - student upisan na inozemnoj visokoobrazovnoj ustanovi koji dio studijskih obveza obavlja na Veleučilištu Ivanić-Grad kao organizaciji primateljici

Osoblje – nastavno ili administrativno osoblje koje radi na Veleučilištu na puno ili nepuno radno vrijeme ili kao dodatan rad, koje rade na određeno ili neodređeno vrijeme

Odlazno osoblje - nastavno i nenastavno osoblje zaposleno na Veleučilištu temeljem ugovora o radu na neodređeno ili neodređeno vrijeme, na puno ili nepuno radno vrijeme ili kao dodatni rad i koje sudjeluje u programu mobilnosti i na ustanovi primateljici provodi aktivnosti poučavanja ili osposobljavanja

Dolazno osoblje - osobe zaposlene na inozemnoj visokoobrazovnoj ustanovi ili bilo kojoj javnoj ili privatnoj organizaciji (kojoj nije dodijeljena Erasmus + povelja u visokom obrazovanju) u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu ili trećoj zemlji koja nije pridružena programu, a koja je aktivna na tržištu rada ili u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih, istraživanja i inovacija

Ugovor o učenju (Learning Agreement for Studies) - ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja u sklopu provedbe programa mobilnosti, određuju ishodi učenja i omogućuje automatsko priznavanje ECTS bodova na organizaciji pošiljateljici. Potpisivanjem Ugovora o učenju od strane organizacije pošiljateljice, organizacije primateljice i studenta koji provodi program mobilnosti sve potpisne strane izražavaju suglasnost s utvrđenim kriterijima i ishodima mobilnosti

Ugovor o stručnoj praksi (Learning Agreement for Traineeships) - ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program obavljanja stručne prakse u sklopu provedbe programa mobilnosti, određuju ishodi učenja nakon obavljene prakse i automatsko priznavanje ECTS bodova na organizaciji pošiljateljici. Potpisivanjem Ugovora o stručnoj praksi od strane organizacije pošiljateljice, organizacije primateljice i studenta koji provodi program mobilnosti sve potpisne strane izražavaju suglasnost s utvrđenim kriterijima i ishodima mobilnosti

Ugovor o mobilnosti u svrhu poučavanja (Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching) - ugovor kojim se ugovara program mobilnosti za nastavno osoblje između organizacije pošiljateljice, organizacije primateljice i osobe iz skupine nastavnog osoblja koja sudjeluje u programu mobilnosti osoblja u svrhu poučavanja

Ugovor o mobilnosti u svrhu osposobljavanja (Mobility Agreement – Staff Mobility for Training) – ugovor kojim se ugovara program mobilnosti za nastavno i nenastavno osoblje između organizacije pošiljateljice, organizacije primateljice i osobe iz skupine nastavnog/nenastavnog osoblja koja sudjeluje u programu mobilnosti osoblja u svrhu osposobljavanja

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za Erasmus + mobilnosti pojedinca – ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze između organizacije pošiljateljice i odabranog sudionika mobilnosti (studenta, nastavnika ili nenastavnog osoblja) te uvjeti koji se primjenjuju na potporu dodijeljenu za provedbu aktivnosti mobilnosti u okviru Erasmus + programa

Izmjene Ugovora o učenju - isprava kojom se utvrđuju izmjene Ugovora o učenju dogovorene nakon početka razdoblja razmjene

Izmjena Ugovora o stručnoj praksi - isprava kojom se utvrđuju izmjene Ugovora o stručnoj praksi dogovorene nakon početka provođenja stručne prakse

Prijepis ocjena - isprava kojom visokoobrazovna organizacija primateljica potvrđuje postignute rezultate studenta (iskazane kroz ECTS bodove ili na neki drugi jednako vrijedan način bodovanja za svaki predmet pojedinačno te ocjenom). Prijepis ocjena izdaje se na engleskom jeziku

Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi - isprava kojom organizacija primateljica potvrđuje da je obavljena stručna praksa te da je student postigao odgovarajuće rezultate

Potvrda o dužini boravka na organizaciji primateljici - potvrda kojom organizacija primateljica potvrđuje razdoblje razmjene pojedine osobe uključene u Erasmus + program mobilnosti

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za program Erasmus + - ugovor koji zaljučuju Agencija i Veleučilište kojim se Veleučilištu dodjeljuju odobrena financijska sredstva za provedbu odobrenih projekata u okviru Erasmus + programa, a kojim se regulira način isplate sredstava, upravljanje sredstvima te ostala pravila i obveze potpisnika Ugovora.

Povjerenstvo za Erasmus + program - Povjerenstvo za odabir studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u sklopu Erasmus + programa, koje imenuje dekan Veleučilišta posebnom odlukom

Povjerenstvo – Povjerenstvo za upise i razradbeni postupak te praćenje ostalih oblika nastave, koje je zaduženo za usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, kolegija, ocjena te stručne prakse za studente koji sudjeluju u programu mobilnost na nekoj od partnerskih ustanova, koje imenuje dekan Veleučilišta posebnom odlukom

Voditelj Erasmus + programa – voditelj programa Erasmus + i međunarodne suradnje s drugim visokim učilištima.

1.3 Primjena Etičkog kodeksa

3. članak

Osobe uključene u organizaciju i realizaciju Erasmus + programa međunarodne mobilnosti na Veleučilištu dužne su poštivati Etički kodeks Veleučilišta i inozemnih ustanova na kojima se ostvaruje mobilnost, kao i odredbe Erasmus + povelje za visoko obrazovanje dodijeljene Veleučilištu.

Navedene osobe također su dužne poštovati opće i posebne akte Veleučilišta i inozemnih ustanova na kojima se ostvaruje mobilnost.

2 VRSTE MOBILNOSTI

2.1 Općenito

4. članak

Program mobilnosti odnosi se na provođenje određenog vremenskog razdoblja u inozemnoj instituciji u sklopu provedbe Erasmus + programa, pri čemu postoje sljedeće vrste mobilnosti:

1. **Mobilnost studenata u svrhu studija** odnosi se na razdoblje studiranja u inozemstvu na partnerskom visokom učilištu. Razdoblje studiranja u inozemstvu mora biti dio studentova studijskog programa kojim se stječe kvalifikacija u bilo kojem ciklusu studija. Razdoblje studiranja u inozemstvu može obuhvaćati i razdoblje stručne prakse
2. **Mobilnost studenata u svrhu obavljanja stručne prakse** odnosi se na provođenje stručne prakse u inozemstvu u poduzeću, znanstvenom institutu, laboratoriju, organizaciji ili bilo kojem drugom relevantnom mjestu rada. Stručna praksa (stažiranje) u inozemstvu podupire se za vrijeme studiranja u bilo kojem ciklusu studija i za osobe koje su nedavno diplomirale, a da su u vrijeme prijave bile upisane kao student na organizaciji pošiljateljici
3. **Mobilnost nastavnog osoblja u svrhu poučavanja** odnosi se na razdoblje provedeno u inozemstvu na partnerskom visokom učilištu, a za koje vrijeme nastavno osoblje zaposleno u organizaciji pošiljateljici poučava na organizaciji primateljici. U vidu dolazne mobilnosti nastavnog osoblja u svrhu poučavanja, na visokoobrazovnoj ustanovi, organizaciji primateljici, aktivnost poučavanja može provoditi i osoba iz bilo kojeg poduzeća u bilo kojoj zemlji koje radi u javnoj ili privatnoj organizaciji (isključujući visoko učilište kojemu je dodijeljena Erasmus povelja u visokom obrazovanju) aktivnoj na tržištu rada ili u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih, istraživanja i inovacija i koje je pozvano da poučava na visokom učilištu u bilo kojoj zemlji (uključujući zaposlene doktorande)
4. **Mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u svrhu osposobljavanja** odnosi se na razdoblje provedeno u inozemstvu na partnerskom visokom učilištu, poduzeću ili bilo kojem drugom relevantnom mjestu rada, a za koje vrijeme osoblje zaposleno na organizaciji pošiljateljici sudjeluje u aktivnostima osposobljavanja (isključujući konferencije) ili praćenja rada i hospitiranja kod organizacije primateljice
5. **Kombinirana mobilnost nastavnog osoblja** odnosi se na kombinaciju mobilnosti osoblja u svrhu poučavanja i osposobljavanja pri čemu osoblje u jednom boravku na inozemnom visokom učilištu provodi aktivnost poučavanja i sudjeluje u aktivnostima osposobljavanja
6. **Kratka mobilnost** odnosi se na programe mobilnosti studenata ili osoblja u kraćem trajanju fizičkog boravka i obavezne virtualne komponente učenja
7. **Kombinirani intenzivni programi** (Blended Intensive Programmes – BIP) odnose se na kraće razdoblje mobilnosti studenta i nastavnog i nenastavnog osoblja u svrhu učenja, poučavanja i osposobljavanja pri čemu se primjenjuje kratki fizički boravak na jednom inozemnom visokom učilištu i virtualna suradnja koja se odnosi na suradničko učenje i timski rad putem interneta, s minimalno uključene tri (3) partnerske organizacije

2.2 Program mobilnosti studenata

5. članak

Program mobilnosti studenata uključuje studiranje ili stručnu praksu na inozemnoj organizaciji primateljici u trajanju od dva (2) do dvanaest (12) mjeseci, odnosno pet (5) do trideset (30) dana fizičkog boravka na inozemnoj instituciji u slučaju kombiniranog intenzivnog programa te drugih oblika kraće mobilnosti (uz obavezan dio virtualnog učenja), ne uključujući dane putovanja, nakon čega student nastavlja studijski program na matičnoj ustanovi u okviru redovitog ili izvanrednog prijediplomskog ili diplomskog studija.

2.3 Program mobilnosti osoblja

6. članak

Program mobilnosti odlaznog osoblja uključuje razdoblje poučavanja i/ili osposobljavanja na inozemnoj organizaciji primateljici. Trajanje mobilnosti među državama članicama EU-a i trećim zemljama pridruženima programu mora iznositi od dva (2) do šezdeset (60) dana fizičke mobilnosti, ne uključujući vrijeme putovanja.

Aktivnost poučavanja mora obuhvaćati najmanje osam (8) sati poučavanja tjedno (ili bilo koje drugo razdoblje boravka kraće od tjedan dana). Ako mobilnost traje dulje od jednog tjedna, najmanji broj sati nastave u nepunom tjednu mora biti proporcionalan trajanju tog tjedna. Ako se aktivnost poučavanja kombinira s aktivnošću osposobljavanja tijekom istog razdoblja u inozemstvu, najmanji broj sati poučavanja tjedno (ili bilo koje drugo razdoblje boravka kraće od tjedan dana) smanjuje se na četiri (4) sata.

Mobilnost u svrhu poučavanja ili osposobljavanja može se obaviti u više organizacija primateljica u istoj zemlji te se istodobno može smatrati jednim razdobljem poučavanja ili osposobljavanja uz primjenu minimalnog trajanja boravka.

3 ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROGRAMA MOBILNOSTI NA VELEUČILIŠTU

7. članak

Programi mobilnosti studenata u svrhu studiranja te mobilnosti odlaznog osoblja u svrhu poučavanja temelje se na potpisanom Erasmus + međuinstitucijskom ugovoru sklopljenom između organizacije pošiljateljice i organizacije primateljice.

Za programe mobilnosti studenata u svrhu obavljanja stručne prakse i mobilnosti osoblja u svrhu osposobljavanja ne mora biti potpisan Erasmus + međuinstitucijski sporazum, osim ako je organizacija primateljica visoko učilište.

8. članak

Postupak izbora studenata i odlaznog osoblja radi sudjelovanja u programu mobilnosti provodi Povjerenstvo za Erasmus + program.

Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak prijave, postupak izbora, obvezni sadržaj prijavne dokumentacije, kriteriji za izbor studenta i osoblja te način objave rezultata natječajnog postupka.

Studenti koji odlaze na mobilnost u svrhu studijskog boravka moraju biti upisani na stručni prijediplomski studij odnosno stručni diplomski studij i imati ostvareno najmanje 48 ECTS bodova do trenutka prijave na natječaj za mobilnost.

Pravo prijave na natječaj za mobilnost studenata imaju redoviti i izvanredni studenti svih studijskih godina, uključujući i studente prve godine stručnog prijediplomskog studija ili stručnog diplomskog studija ako realiziraju mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse.

Pravo prijave na natječaj za kratkoročnu mobilnost, ujedno i program BIP, imaju redoviti i izvanredni studenti svih studijskih godina, uz mogućnost postavljanja posebnih uvjeta od strane organizatora BIP-a.

Natječaj naveden u ovom članku Pravilnika obvezno mora biti objavljen na internet stranicama Veleučilišta.

9. članak

Programe mobilnosti na razini Veleučilišta provodi i administrira voditelj Erasmus + programa u suradnji s Povjerenstvom i Povjerenstvom za Erasmus + program.

Voditelj Erasmus + programa pruža administrativnu i tehničku podršku sudionicima mobilnosti u razdoblju prije, tijekom i nakon mobilnosti, uz podršku ostalih stručnih područja Veleučilišta.

10. članak

Odabir studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja vrši Povjerenstvo za Erasmus + program.

Povjerenstvo u suradnji s predmetnim nastavnikom (po potrebi) zaduženo je za usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, kolegija, ocjena te stručne prakse za studente koji sudjeluju u programu mobilnost na nekoj od partnerskih ustanova.

4 ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROGRAMA MOBILNOSTI NA VELEUČILIŠTU

4.1 Financiranje odlaznih studenata

11. članak

Program mobilnosti studenata financira se sukladno pravilima Erasmus + programa koje je odredila Europska komisija te Agencija i Ugovora o dodjeli bepovratnih sredstava za program Erasmus +.

Detaljne upute za provedbu mobilnosti odlaznih studenata objavljuje Veleučilište za pojedini natječaj.

Dodjela financijske potpore, kao i prava i obveze Veleučilišta i odlaznog studenta ugovaraju se potpisivanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za Erasmus + mobilnost pojedinaca, koji se potpisuje između odlaznog studenta i Veleučilišta.

Nakon završetka programa mobilnosti student je dužan dostaviti dokumentaciju kojom se potvrđuje realizacija mobilnosti, sukladno prethodno dobivenim uputama voditelja Erasmus + programa.

Studenti kojima na natječaju nije dodijeljena financijska potpora, ali inače ispunjavaju sve kriterije za mobilnost koriste sve prednosti sudjelovanja u programu Erasmus + i mogu sudjelovati u Erasmus + programu mobilnosti kao studenti koji sami snose troškove mobilnosti (engl. „zero-grant“ students).

4.2 Dokumenti kojima se definira program mobilnosti studenata

12. članak

Dokumenti kojima se definira Program mobilnosti studenata i temeljem kojih se priznaje ostvareni program su:

- Ugovor o učenju, odnosno ugovor o stručnoj praksi
- Izmjene ugovora o učenju odnosno ugovora o stručnoj praksi
- Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi
- Potvrda o dužni boravka na organizaciji primateljici
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za Erasmus + mobilnost pojedinaca.

4.3 Ugovor o učenju

13. članak

Ugovor o učenju u osnovi je definiran u točki 1.2. ovog Pravilnika.

Ugovor o učenju sklapa se između studenta, organizacije pošiljateljice i organizacije primateljice nakon što je student odabran na natječaju za provođenje mobilnosti, a obavezno prije početka provođenja mobilnosti. Prije sklapanja ugovora o učenju provodi se usporedba i ocjena sukladnosti programa mobilnosti. Prije sklapanja ugovora o učenju provodi se usporedba i ocjena sukladnosti programa mobilnosti. Prije sklapanja ugovora o učenju provodi se usporedba i ocjena sukladnosti programa mobilnosti. Osobita se pažnja stavlja na izvedbeni plan kolegija, vrijednost ECTS bodova te ishode učenja. Temeljem analize određuje se broj ECTS bodova koji će se priznati studentu po pojedinom predmetu ili aktivnosti nakon završetka mobilnosti. Prilikom određivanja priznavanja ECTS bodova, ishoda učenja i ocjena primjenjivat će se načelo maksimalne fleksibilnosti.

Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi otprilike 70% priznaju se studentu u cijelosti ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaje se predmet, broj stečenih ECTS bodova, ocjena i ostvareni postupci.

Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70%, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju se kao ECTS bodovi u Dopunskoj ispravi o studiju.

Ukoliko kolegiji koje je student odabrao za pohađanje na organizaciji primateljici vrijede više ECTS bodova od kolegija na organizaciji pošiljateljici, Veleučilište može priznati preostali broj ECTS bodova koji bi studentu pripali da je isti polagao na Veleučilištu, koji mu se evidentiraju u Dopunskoj ispravi o studiju.

U ugovoru o učenju navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio, s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na organizaciji primateljici i/ili vrijednost ECTS bodova u istraživanju u svrhu izrade završnog ili diplomskoga rada te druge aktivnosti koje student mora ispuniti. Ako pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sustavom, ugovorom o učenju upisuju se izvorni bodovi, njihova vrijednost u ECTS bodovima te način preračunavanja bodova.

Ugovorom o učenju definira se i automatsko priznavanje broja ECTS bodova na organizaciji pošiljateljici po odslušanom/položeno predmetu ili provedenoj aktivnosti na organizaciji primateljici.

4.4 Ugovor o stručnoj praksi

14. članak

Ugovor o stručnoj praksi u osnovi je definiran u točki 1.2. ovog Pravilnika.

Ugovor o stručnoj praksi sklapa se između studenta, organizacije pošiljateljice i organizacije primateljice nakon što je student odabran na natječaju za provođenje mobilnosti, a obavezno prije početka mobilnosti. U ugovoru o stručnoj praksi navodi se naziv ustanove u kojem se obavlja stručna praksa, razdoblje stručne prakse, plan aktivnosti, ishodi učenja s obzirom na znanje, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, dužnost ispunjavanja dnevnika prakse, način praćenja i evaluacije rada studenta, kao i predviđeni način priznavanja stručne prakse od organizacije pošiljateljice te rezultati koji će se studentu priznati po povratku.

4.5 Izmjene ugovora o učenju i ugovora o stručnoj praksi

15. članak

Ugovor o učenju odnosno ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a izmjene odnosno dopune ugovora moraju se definirati u pisanom obliku u posebnim obrascima. Izmjenu ugovora o učenju i ugovora o stručnoj praksi potpisuju student, organizacija pošiljateljica i organizacija primateljica.

U pravilu, izmjene navedenih dokumenata moguće je odobriti mjesec dana od dana početka mobilnosti studenta.

4.6 Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

16. članak

Nakon ostvarene mobilnosti organizacija primateljica dužna je studentu izdati Prijepis ocjena ili Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi. Na temelju navedenih dokumenata Povjerenstvo za Erasmus + program provodi postupak priznavanja predmeta i ECTS bodova koje je student ostvario tijekom razdoblja studentske mobilnosti.

4.7 Potvrda o dužini boravka na organizaciji primateljici

17. članak

U Potvrdi o dužini boravka navodi se razdoblje u kojem je student bio službeno upisan ili je obavljao stručnu praksu na organizaciji primateljici. Na temelju navedene potvrde Veleučilište priznaje razdoblje mobilnosti.

4.8 Status studenta koji sudjeluje u programu odlazne mobilnosti

18. članak

Student koji sudjeluje u programu odlazne mobilnosti zadržava status redovitog ili izvanrednog studenta Veleučilišta. Studenti izabrani u program mobilnosti temeljem javnog natječaja dužni su redovito upisati akademsku godinu ili semestar na Veleučilištu.

Za vrijeme mobilnosti student nije oslobođen plaćanja troškova za studij na Veleučilištu, ali se ona može umanjeti za vrijednost ECTS bodova čije je priznavanje predviđeno ugovorom o učenju ili ugovorom o stručnoj praksi.

Pravo na subvenciju prehrane studenta na Veleučilištu koji odlazi na mobilnost stavlja se u mirovanje za vrijeme trajanja mobilnosti.

4.9 Obveza osiguranja studenta

19. članak

Studenti sudionici odlazne mobilnosti u svrhu studiranja dužni su imati za vrijeme provođenja mobilnosti Europsku karticu zdravstvenog osiguranja i policu putnog osiguranja, dok su sudionici mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse dužni, uz navedeno, posjedovati i policu osiguranja od nezgode i od odgovornosti.

4.10 Postupak priznavanja mobilnosti studenata na Veleučilištu koji su sudjelovali u odlaznoj mobilnosti

20. članak

Postupak priznavanja mobilnosti studenta provodi se na temelju sklopljenog Ugovora o učenju odnosno Ugovora o stručnoj praksi, Prijepisa ocjena i Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi te Potvrde o dužini boravka studenta na organizaciji primateljici. Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog Ugovora o

učenju odnosno Ugovora o stručnoj praksi, Veleučilište dužno je studentu priznati ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno navedenim dokumentima.

Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse, Veleučilište obvezno je na temelju Potvrde o dužini boravka studenta evidentirati razdoblje programa mobilnosti studenta u Dopunskoj ispravi o studiju.

Studentu se priznaju ocjene koje u Prijepisu ocjena navodi organizacija primateljica. Ako sustavi ocjenjivanja na organizaciji primateljici i organizaciji pošiljateljici nisu istovjetni, priznaju se ocjene prema ECTS sustavu te se, ako je moguće, pretvaraju u ocjene prema nacionalnom sustavu ocjenjivanja. Sve ocjene ostvarene na organizaciji primateljici koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na Veleučilištu, a one koje nije moguće pretvoriti (npr. prolaz/pad; zadovoljio/nije zadovoljio) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija.

Ako student ne ispuni obveze predviđene Ugovorom o učenju i ako ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija, Veleučilište obvezno je priznati cijelo razdoblje mobilnosti i pojedine položene predmete navedene u Prijepisu ocjena te odlučiti koje predmete student treba položiti u tekućem semestru kako bi stekao dovoljan broj ECTS bodova za nastavak studija, odnosno za upis u sljedeću akademsku godinu.

Ukoliko je student na organizaciji primateljici iz bilo kojeg razloga odabrao kolegije koji nisu kompatibilni ili nisu priznati od strane Povjerenstva, dužan je položiti sve upisane kolegije koje nije odslušao na matičnoj ustanovi odnosno Veleučilištu.

Kada odabrani kolegiji nisu sastavni dio studijskog programa organizacije pošiljateljice, tj. Veleučilišta, Veleučilište će, u skladu sa Ugovorom o učenju podatke o ostvarenim ECTS bodovima, unijeti ih u Dopunsku ispravu o studiju.

Na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrde o dužini boravka na organizaciji primateljici koje student predaje Veleučilištu nakon povratka s mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse, Veleučilište je obvezno studentu priznati cjelokupno razdoblje programa mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse te dodijeliti ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova određenih za obavljanje stručne prakse u okviru studijskog programa ugovorenih Ugovorom o stručnoj praksi.

Ako stručna praksa ne predstavlja sastavni i obvezni dio studijskog programa studenta, Veleučilište je dužno podatak o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dopunsku ispravu o studiju, a prema odluci Povjerenstva Erasmus + programa može studentu dodijeliti određeni broj ECTS bodova za obavljanje stručne prakse u inozemstvu.

Ako student ne ispuni obveze predviđene Ugovorom o stručnoj praksi i ako ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova za priznavanje ugovorenog kolegija koji se odnosi na stručnu praksu, Ugovorom o stručnoj praksi, Veleučilište je obvezno priznati cijelo razdoblje mobilnosti.

Uz navedene dokumente, student sudionik mobilnosti dužan je i ispuniti Završno izvješće za studijski boravak ili Završno izvješće za stručnu praksu koje će dobiti osobno putem elektroničke pošte koju je naveo u prijavi za mobilnost.

4.11 Dostave odluke dekana

21. članak

Odluka dekana u postupku ostvarivanja mobilnosti studenta upućuje se studentu elektroničkom poštom, na adresu elektroničke pošte koju je naveo u prijavi za mobilnost ili se uručuje neposredno studentu na Veleučilištu, a može biti upućena studentu i na službenu adresu elektroničke pošte studenta, koja mu je dodijeljena prilikom upisa na Veleučilištu.

4.12 Pravo studenta na žalbu

22. članak

Ukoliko student nije zadovoljan priznavanjem odluke o mobilnosti (brojem ECTS bodova, ocjene, priznatih kolegija, stručne prakse) ili bilo koje odluke dekana, donesene samostalno ili temeljem mišljenja Povjerenstva i Povjerenstva Erasmus + programa student ima pravo u roku od 8 dana od dana primitka pismena upućenog studentu pismovnom preporučenom pošiljkom s povratnicom ili od dana neposrednog uručivanja odluke studentu uložiti žalbu.

Žalba se upućuje na Tajništvo Veleučilišta, a o istoj, sukladno odredbama Statuta Veleučilišta odlučuje Vijeće Veleučilišta, kao drugostupanjsko tijelo nadležno za rješavanja pitanja studenta.

5 ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROGRAMA MOBILNOSTI NA VELEUČILIŠTU

5.1 Pravo studenta na žalbu

23. članak

Veleučilište nema nikakvih obveza s naslova dodjele bespovratnih sredstava dolaznom studentu.

Dolazne mobilnosti unutar projekata KA 171, ukoliko je korisnik projekta Veleučilište financiraju se u skladu s pravilima provedbe projekta.

Na Veleučilištu kao dolazni studenti mogu studirati i dolazni studenti kojima na natječaju nije dodijeljena financijska potpora, ali inače ispunjavaju sve kriterije za mobilnost studenata i koriste sve prednosti sudjelovanja u programu Erasmus + mogu sudjelovati u Erasmus+ programu mobilnosti kao studenti koji sami snose troškove mobilnosti (engl. „zero-grant“ students).

5.2 Status studenata koji sudjeluju u programu dolazne mobilnosti

24. članak

Student koji sudjeluje u programu dolazne mobilnosti na Veleučilištu zadržava status redovitog ili izvanrednog studenta, ako visoko učilište s kojeg dolazi student koji sudjeluje u programu dolazne mobilnosti ne propisuje drugačije.

Za vrijeme mobilnosti dolazni student oslobođen je plaćanja redovnih troškova studija na Veleučilištu (npr. školarina).

Troškove smještaja, kao i troškove prijevoza koji nisu povezani sa studijem na Veleučilištu snosi dolazni student.

Dolazni student, osim studenta koji u postupku dolazne mobilnosti obavlja stručnu praksu, ima pravo na subvenciju prehrane studenta kao i studenti Veleučilišta, u prostorijama gdje obroke imaju i studenti Veleučilišta ali se dolaznom studentu ne pripremaju posebni obroci zbog njegovih običajnih ili vjerskih razloga, dok se potreba pripreme posebne hrane zbog bolesti može pripremati, ali ne mora ako to restoran koji priprema hranu za studenta Veleučilišta nije u mogućnosti pripremati.

5.3 Postupak prilikom pripreme dolaska i dolaska studenta dolazne mobilnosti

25. članak

Zamolbu (nominaciju) dolaznog studenta zaprima voditelj Erasmus + programa.

Povjerenstvo daje svoje mišljenje o mobilnosti dolaznog studenta i predlaže dekanu donošenje odgovarajuće odluke.

Ako je dekan odgovarajućom odlukom odlučio da na Veleučilištu može studirati student dolazne mobilnosti Veleučilište pristupa potpisivanju Ugovora o učenju ili Ugovora o obavljanju stručne prakse.

Veleučilište je dužno obavijestiti osobu koja ja uputila Zamolbu (nominaciju) za studiranje na Veleučilišta u statusu dolaznog studenta o odbijanju Zamolbe (nominacije) kandidata u roku od tri tjedna.

Nakon potpisivanja Ugovora o učenju ili Ugovora o stručnoj praksi, student se prijavljuje Veleučilištu tako što dostavi ispunjen prijavni obrazac, prijepis ocjena te kopiju osobne iskaznice ili putovnice.

Dolazni student po dolasku se javlja voditelju Erasmus + programa koji ima dužnost pomoći dolaznom studentu oko prijave boravka, osiguranja i drugih oblika podrške te mu pružati podršku tijekom početka boravka na Veleučilištu.

5.4 Postupak prilikom boravka studenta dolazne mobilnosti na Veleučilištu

26. članak

Voditelj Erasmus + programa održava kontakte s dolaznim studentom i vodi brigu o podršci studentu te po potrebi obavlja konzultacije s drugim radnicima/slужbama Veleučilišta ili organizacijama koje sudjeluju u provođenju mobilnosti

Nastava za dolazne studente koji ne slušaju nastavu na hrvatskom jeziku izvodi se koliko je to organizacijski moguće, na engleskom jeziku ili se može izvoditi kao konzultativna nastava.

Po završetku mobilnosti, Veleučilište izdaje studentu Prijepis ocjena odnosno Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrdu o dužini boravka.

6 MOBILNOST OSOBLJA

6.1 Mobilnosti osoblja

27. članak

U sudjelovanju mobilnosti osoblja može sudjelovati osoblje navedeno u članku 3. ovog Pravilnika.

Nenastavno i/ili nastavno osoblje, organizacija pošiljateljica (Veleučilište) i organizacija primateljica potpisuju *Ugovor o mobilnosti u svrhu poučavanja (Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching)* ili *Ugovor o mobilnosti u svrhu osposobljavanja (Mobility Agreement – Staff Mobility for Training)*.

6.2 Financiranje odlazne mobilnosti osoblja

28. članak

Pravila o financiranju odlazne mobilnosti osoblja i detaljne upute za provedbu odabira odlaznog osoblja na Veleučilištu definirana su u skladu s ovlastima propisanim Erasmus + poveljom, Vodičem kroz Erasmus + program i uvjetima natječaja prilikom mobilnosti odlaznog osoblja.

Program mobilnosti odlaznog osoblja financira se sukladno pravilima Erasmus+ programa koje je odredila Europska komisija te Agencija. Pravila o financiranju i detaljne upute za provedbu mobilnosti osoblja objavljuje Veleučilište uz pojedini natječaj.

6.3 Financiranje mobilnosti dolaznog osoblja

29. članak

Mobilnost dolaznog osoblja utvrđuje organizacija pošiljateljica odlaznog osoblja za svaku pojedinu mobilnost, koja se odvija u organizaciji Veleučilišta.

Veleučilište nema nikakvih obveza s naslova dodjele bespovratnih sredstva dolaznom osoblju.

Dolazne mobilnosti unutar projekata KA 171, ukoliko je korisnik projekta Veleučilište, financiraju se u skladu s pravilima provedbe projekta.

6.4 Organizacija mobilnosti osoblja

30. članak

Sudionici odlazne mobilnosti osoblja svoju mobilnost ostvaruju prijavom na natječaj koji objavljuje Veleučilište. U objavljenom natječaju sadržani su svi uvjeti prijave.

Povjerenstvo Erasmus + programa odabire sudionike odlazne mobilnosti između prijavljenih kandidata.

Pri odabiru kandidata osobito će se vrednovati kvaliteta predloženog plana rada.

Odluku o tome koje osoblje se uključuje u mobilnost temeljem pojedinog natječaja donosi dekan, temeljem mišljenja Povjerenstva Erasmus + programa.

Dodjela financijske potpore, kao i prava i obveze Veleučilišta i odlaznog osoblja ugovaraju se potpisivanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za mobilnost pojedinca.

Nakon završetka programa mobilnosti osoblje je dužno priložiti dokumentaciju kojom dokazuje provođenje mobilnosti (Potvrdu o duljini boravka) i ispuniti Završno izvješće o sudjelovanju u programu mobilnosti.

6.5 Obveza osiguranja osoblja

31. članak

Sudionici odlazne mobilnosti dužni su za vrijeme provođenja mobilnosti imati Europsku karticu zdravstvenog osiguranja i policu putnog osiguranja.

6.6 Vrednovanje mobilnosti osoblja

32. članak

Veleučilište će vrednovati odlazne mobilnosti osoblja pri internom praćenju kvalitete rada Veleučilišta.

6.7 Dolazna mobilnost osoblja

33. članak

Dolazno osoblje javlja se voditelju Erasmus + programa koji je zadužen za svu daljnju administrativnu i tehničku podršku.

Po završetku mobilnosti Veleučilište izdaje Potvrdu o dužini boravka.

7 SREDSTVA NAMIJENJENA VELEUČILIŠTU KAO POTPORA ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU ERASMUS + PROGRAMA

34. članak

U okviru Erasmus + programa predviđena su sredstva za organizacijsku potporu i provedbu Erasmus + programa, koja se odnose na troškove izravno povezane s provedbom mobilnosti.

Sredstva koja pripadaju Veleučilištu temeljem stavka 1. ovog članka ne smiju se koristiti u svrhu koja nije namijenjena razvoju Erasmus + programa.

8 SUSTAV PRAĆENJA UTROŠENIH SREDSTAVA S NASLOVA MOBILNOSTI STUDENATA I OSOBLJA VELEUČILIŠTA

8.1 Dodjela sredstava za provedbu Erasmus + programa

35. članak

Sredstva za provedbu Erasmus + programa dodjeljuju se Veleučilištu temeljem prijave projekata Erasmus + programa na natječaj Agencije i njihovog odobravanja.

Način i rokovi izvještavanja o utrošenim sredstvima koje Veleučilište dobiva od Agencije definirani su Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za Erasmus + program, koji potpisuju Agencija i Veleučilište.

36. članak

Sva dokumentacija vezana uz Erasmus + program u fizičkom obliku čuva se kod voditeljice projekta Erasmus + programa, koja je odgovorna za njenu točnost i vjerodostojnost.

8.2 Knjigovodstveno evidentiranje prihoda i rashoda sredstava dobivenih s naslova Erasmus + programa

37. članak

Svi prihodi i rashodi sredstava dobivenih s naslova Erasmus + programa iskazuju se u knjigovodstveno-računovodstvenom poslovanju kroz posebno mjesto troška.

Sva knjiženja vezana uz Erasmus + program vrše se temeljem vjerodostojne dokumentacije koju računovodstvu dostavlja voditeljica Erasmus + programa.

Svaka isplata koja će u konačnici biti evidentirana na pozicijama Erasmus + programa mora biti odobrena od strane dekana Veleučilišta, a u njegovoj odsutnosti glavnog tajnika Veleučilišta.

3. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

38. Članak

Ovaj Pravilnik stupi na snagu danom donošenja i primjenjuje se, sukladno članku 88. Statuta Veleučilišta. Stupanje na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta Ivanić-Grad u okviru Erasmus + programa od 15.11.2023. (KLASA: 002-07/23-07/2, URBOR: 238-10-169/23-07/2)

Potpisan izvornik ovog Pravilnika je u Tajništvu Veleučilišta. Čuva se također izvorni elektronički zapis.

Skrbnik ovog akta je voditeljica Kabineta i programa.

U Ivanić-Gradu 27.05.2023.

Predsjednik Vijeća Veleučilišta


Izdan
doc. dr. sc. Damir Mile Matković, prof. stud.

KLASA: 002-07/23-07/2

URBOR: 238-10-169/23-07/2



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 22.05.2023. i stupio je na snagu dana 22.05.2023.

Glavni tajnik

Izdan
doc. dr. sc. Damir Mile Matković, prof. stud.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

38. članak

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se, sukladno članku 88. Statuta Veleučilišta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta Ivanić-Grad u okviru Erasmus + povelje od 16.11.2023. (KLASA: 007-06/23-02/07, URBROJ: 238-10-169/23-07/2)

Potpisan izvornik pohranjen je u Tajništvu Veleučilišta. Čuva se također izvorni elektronski zapis.

Skrbnik ovog akta je voditeljica Erasmus + programa.

U Ivanić-Gradu 27.05.2025.

Predsjednik Vijeća Veleučilišta:



Dekan
doc. dr. sc. human. Mile Marinčić, prof. struč. stud.

KLASA: 602-07/25-01/15

URBROJ: 238-10-169/25-07/01



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 28.05.2025. i stupio je na snagu dana 06.06.2025.

Glavni tajnik

Tibor Kralj, dip. lur.


