



PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI VELEUČILIŠTA IVANIĆ-GRAD

Osnovni podatci	
Oznaka:	059-PRA-07-04-2023
Naziv:	Pravilnik o stručnoj praksi Veleučilišta Ivanić-Grad
Izdanje:	2
Vrijedi od:	06.06.2025.
Opis:	Pravilnikom o stručnoj praksi Veleučilišta Ivanić-Grad uređuju se uvjeti i način provedbe stručne prakse na Veleučilištu Ivanić-Grad
Skrbnik:	Glavni tajnik Veleučilišta
Autor:	Mark Tomaj/Alen Breček/Mile Marinčić/Tatjana Petrincec/Tibor Kralj
Stupanj tajnosti:	JAVNO
Koji akt ga je zamijenio:	Pravilnik o provedi i ocjenjivanju stručne prakse Veleučilišta Ivanić-Grad od 11.05.2023.

SADRŽAJ

1	UVODNE ODREDBE	3
1.1	Značenje pojmova.....	3
2	OPĆE ODREDBE	4
3	POVJERENSTVO ZA STRUČNU PRAKSU	4
4	STRUČNA PRAKSA	5
4.1	Značenje pojmova.....	5
4.2	Sestrinstvo i primaljstvo	6
5	OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE NA RADILIŠTU	6
5.1	Posebnosti za Odjel sestrinstva.....	7
6	PRIZNAVANJE STRUČNE PRAKSE IZVAN RADILIŠTA	9
7	OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE IZVAN RADILIŠTA	9
7.1	Posebnosti za Odjel fizioterapije	9
8	EVALUIRANJE STRUČNE PRAKSE	10
8.1	Posebnosti za Odjel fizioterapije	10
8.2	Posebnosti za Odjel sestrinstva	11
9	MENTORSTVO	11
9.1	Odjel sestrinstva	11
9.2	Odjel fizioterapije	11
10	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	12

Na temelju članka 23. Statuta Veleučilišta Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13, Vijeće Veleučilišta donosi dana 27.05.2025. sljedeći

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI VELEUČILIŠTA IVANIĆ-GRAD

1 UVODNE ODREDBE

1. članak

Ovim se pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti i način provedbe stručne prakse studenata stručnih studija koji studiraju na Veleučilištu.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški ili ženski rod.

1.1 Značenje pojmova

2. članak

U ovom Pravilniku upotrebljeni pojmovi imaju sljedeće značenje:

Zakon – Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022)

Veleučilište - Veleučilište Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13

Vijeće Veleučilišta – Vijeće Veleučilišta Ivanić-Grad

Stručna praksa na prijediplomskom studiju Fizioterapija - (klinička praksa I, II i III) obvezni je oblik nastavnog procesa koja se obavlja u skladu sa studijskim planom te izvedbenim programom nastave

Stručna praksa na stručnom diplomskom studiju Protetka, ortotika i robotika u fizioterapiji - (klinička praksa I, II i III) obvezni je oblik nastavnog procesa koja se obavlja u skladu sa studijskim planom te izvedbenim programom nastave

Stručna praksa na prijediplomskom studiju Sestrinstvo i prijediplomskom studiju Primaljstvo - (kliničke vježbe I, II i III) obvezni je oblik nastavnog procesa koja se obavlja u skladu sa studijskim planom te izvedbenim programom nastave

Sat - školski sat (45 min)

Radilište – ustanova ili neka druga pravna osoba s kojom Veleučilište ima zaključen odgovarajući ugovor ili sporazum, kojim se definira obavljanje stručne prakse za studente Veleučilišta

Povjerenstvo - Povjerenstvo za upis i praćenje nastave.

2 OPĆE ODREDBE

3. članak

Obavljanju stručne prakse mogu pristupiti studenti koji su prethodno obavili upis u semestar/semestre studija u kojima je predviđeno obavljanje stručne prakse u skladu sa studijskim planom i izvedbenim programom.

3 POVJERENSTVO ZA STRUČNU PRAKSU

4. članak

Za planiranje, organiziranje, praćenje i evaluaciju stručne prakse na stručnim studijima Veleučilišta Vijeće Veleučilišta imenuje Povjerenstvo.

Sastav Povjerenstva imenovan je odlukom Vijeća Veleučilišta, kojim su definirane i zadaće Povjerenstva.

Za potrebe donošenja pojedine odluke, Povjerenstvo može pozvati pojedinu treću, stručnu osobu, koja svojim položajem, znanjem i iskustvom može pridonijeti stručnoj, pravičnoj i pravodobnoj odluci Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva imenovan je Odlukom o osnivanju Povjerenstva. U slučaju spriječenosti predsjednika Povjerenstva u donošenju odluka, mijenja ga pročelnik Odjela fizioterapije odnosno Odjela sestrinstva u zavisnosti da li se rješavanje pitanja stručne prakse odnosi na stručnu praksu studenata na Odjelu Fizioterapije ili Odjelu Sestrinstva.

Povjerenstvo će djelovati neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svog djelokruga, dok će u području stručne prakse posebno voditi računa o utvrđivanju nepravilnosti u provedbi:

- stručne prakse (kliničke prakse I, II i III) za studente Odjela Fizioterapije, kako na stručnom prijediplomskom studiju Fizioterapija i stručnog diplomskog studija Protetika, ortotika i robotika u fizioterapiji
 - stručne prakse (kliničkih vježbi I, II i III) za studente Odjela Sestrinstva
- te postojanju elemenata za priznavanje dijela stručne prakse bilo na Odjelu Fizioterapije ili Odjelu Sestrinstva na Veleučilištu.

5. članak

Povjerenstvo u području stručne prakse koordinira provođenje rad stručne prakse a zaduženo je i za prikupljanje svih podataka vezanih za planiranje, organizaciju, provedbu i evaluaciju stručne prakse, s tim da posebni naglasak na navedena pitanja imaju pročelnici Odjela fizioterapije i Odjela sestrinstva za stručnu praksu koja se odvija na tim odjelima.

Članovi Povjerenstva imaju mogućnost uvida u sve dokumente i podatke koji se odnose na stručnu praksu.

4 STRUČNA PRAKSA

4.1 Značenje pojmova

6. članak

Povjerenstvo prati provođenje stručne prakse na slijedeće načine:

- uvidom u dokumente koji su potrebni za obavljanje stručne prakse na stručnom prijediplomskom studiju Fizioterapija uključujući:

- **Dnevnik kliničke prakse I (obrazac S29)**

- **Dnevnik kliničke prakse II (obrazac S30)**

- **Dnevnik kliničke prakse III (obrazac S31)**

kojima se prati individualni rad studenta, koje su studenti dužni voditi sami pod nadzorom voditelja stručne prakse na radilištu

- uvidom u dokumente koji su potrebni za obavljanje stručne prakse na stručnom diplomskom studiju Protetika, ortotika i robotika u fizioterapiji uključujući:

- **Dnevnik kliničke prakse I (obrazac S40)**

- **Dnevnik kliničke prakse II (obrazac S41)**

- **Dnevnik kliničke prakse III (obrazac S42)**

kojima se prati individualni rad studenta, koje su studenti dužni voditi sami pod nadzorom voditelja stručne prakse na radilištu.

- analizom gore navedenih Dnevnika kliničke prakse, koju popunjavaju studenti nakon završene stručne prakse
- prema potrebi i osobnim posjetom radilištima s tim da nakon posjeta radilištu član Povjerenstva sastavlja zapisnik u kojem se unose činjenice i zapažanja tijekom posjeta
- praćenjem uspjeha studenata prema predviđenim ishodima učenja.

4.2 Sestrinstvo i primaljstvo

7. članak

Povjerenstvo prati provođenje stručne prakse na slijedeće načine:

- uvidom u Knjižicu za praćenje i vrednovanje vježbovne nastave i kliničke prakse, koja je potrebna za obavljanje stručne prakse, koju ispunjava mentor na radilištu
- nadzorom provođenja procesa stručne prakse na radilištu
- prema potrebi i osobnim posjetom radilištima s tim da nakon posjeta radilištu član Povjerenstva sastavlja zapisnik u kojem se unose činjenice i zapažanja tijekom posjeta
- praćenjem uspjeha studenata prema predviđenim ishodima učenja.

5 OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE NA RADILIŠTU

8. članak

Student svoju stručnu praksu obavlja na radilištu.

Pročelnik Odjela fizioterapije ili Odjela sestrinstva odnosno voditelji studija u okviru pojedinog odjela, na stručnim prijediplomskim ili diplomskim studijima, obavještava voditelje stručne prakse na radilištima o imenima i prezimenima studenata koji dolaze na praksu u određenom roku (turnusu prakse).

Student iznimno može obavljati stručnu praksu na više mjesta unutar jednog radilišta ukoliko to zahtjeva slijed procesa rada.

9. članak

Za vrijeme obavljanja stručne prakse studenti su dužni poštovati etička načela, pravila struke te kućni red radilišta.

Student je za vrijeme obavljanja stručne prakse dužan poštovati radne i sigurnosne mjere na radilištu.

U slučaju izvanrednih ili rizičnih situacija studenti se trebaju se obratiti voditelju stručne prakse na radilištu, a u njenoj odsutnosti drugoj stručnoj osobi zaduženoj za stručnu praksu na radilištu.

10. članak

Student je dužan čuvati imovinu na svim radilištima na kojima studenti provode stručnu praksu, postupati s njom pažljivo i savjesno te paziti da istoj svojim ponašanjem ili postupanjem ne nanese štetu.

Student koji se ne pridržava propisanih mjera zaštite na radu, radne discipline sigurnosnih mjera ili kućnog reda na radilištima na kojima studenti provode stručnu praksu može biti udaljen sa stručne prakse.

11. članak

Radilište na kojem studenti provode stručnu praksu dužno je studentu omogućiti obavljanje stručne prakse utemeljene na najnovijim stručnim i znanstvenim spoznajama te u skladu sa svim standardima izvrsnosti.

5.1 Posebnosti za Odjel sestrinstva

12. članak

Stručna se praksa planira i organizira u dogovoru između pročelnika Odjela sestrinstva odnosno voditelja studija na stručnim prijediplomskim studijima i koordinatora odnosno mentora u pojedinom radilištu.

Prilikom upisa godine, student može kroz anketu navesti preferirane lokacije obavljanja stručne prakse (radilišta s kojima Veleučilište ima sklopljen ugovor o suradnji) u skladu s predviđenim nastavnim planom i izvedbenim programom tekuće akademske godine.

Prilikom izrade rasporeda stručne prakse, voditelji studija na stručnim prijediplomskim studijima će u skladu s mogućnostima rasporediti će studente prema njihovim preferiranim lokacijama.

13. članak

Vrsta i pojedini elementi (aktivnosti, zadaci, intervencije) u procesu obavljanja stručne prakse izvode se prema jasno definiranim ishodima učenja u kurikulumu stručnog studija za određeni kolegij/semestar ili studijsku godinu, odnosno prema predviđenim ishodima učenja navedenima u Knjižici za praćenje i vrednovanje vježbovne nastave i kliničke prakse.

14. članak

Stručnu praksu studenti Odjela sestrinstva odrađuju podijeljeni u grupe od minimalno 6 studenata osim ako radilište ne zahtjeva manji broj studenata. Veličinu grupe definira pročelnik Odjela sestrinstva odnosno voditelj studija s koordinatorima odnosno mentorima u pojedinom radilištu.

15. članak

Studentu koji se nalazi na stručnoj praksi određuje se mentor, koji je zaposlenik radilišta.

Mentora ili više njih predlaže koordinator na radilištu u dogovoru s pročelnikom Odjela sestrinstva ili voditeljem studija.

Minimalni kriterij za odabir mentora je 2 godine rada u području koje mentorira te završen stručni prijediplomski studij sestrinstva odnosno primaljstva (prednost prilikom odabira mentora imaju osobe sa završenim diplomskim studijem).

Mentori praktičnog dijela nastavnog procesa u nastavnim bazama, obavezni su:

- organizirati izvedbu praktičnog dijela nastave na svom radilištu za redovite i izvanredne studente prema ishodima učenja definiranim u Knjižici za praćenje i vrednovanje vježbovne nastave i kliničke prakse
- uputiti studente u način rada i funkcioniranja radilišta
- rasporediti studente na odgovarajuće zadatke uz nadzor
- evidentirati postignute ishode učenja definirane u Knjižici za praćenje i vrednovanje vježbovne nastave i kliničke prakse
- voditi vlastitu evidenciju o prisutnosti studenata na radilištu i podnijeti izvještaj po završetku stručne prakse koordinatoru mentora.

Veleučilište će prema potrebi organizirati edukaciju za mentore o kontinuiranom praćenju studenta prema ishodima učenja navedenim u Knjižici za praćenje i vrednovanje vježbovne nastave i kliničke prakse.

6 PRIZNAVANJE STRUČNE PRAKSE IZVAN RADILIŠTA

16. članak

Student koji smatra da je kroz prethodno radno odnosno praktično iskustvo na poslovima koji su sukladni profilu njegovog studija usvojio očekivane ishode učenja za određeni kolegij, ima pravo podnijeti zamolbu Povjerenstvu za priznavanja dijela stručne prakse ili stručne prakse u cijelosti (**obrazac S38**).

Uz zamolbu za priznavanje dijela stručne prakse ili stručne prakse u cijelosti, student treba podnijeti dokumentaciju kojom se potvrđuju njegovi navodi o stečenom praktičnom iskustvu.

Povjerenstvo razmatra zamolbu studenata i priprema Mišljenje o priznavanju stručne prakse u dijelu stručne prakse ili u cijelosti, za studente kod kojih je ustanovljeno praktično iskustvo odnosno usvojeni su ishodi učenja.

Povjerenstvo usvojenost ishoda učenja može provjeriti i kroz intervju.

Temeljem Mišljenja Povjerenstva o priznavanju stručne prakse u cijelosti ili djelomično, kod kojih je ustanovljena usvojenost ishoda učenja, uz stručnu pomoć Tajništva Veleučilišta, odluku o priznavanju stručne prakse u cijelosti ili djelomično donosi dekan.

7 OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE IZVAN RADILIŠTA

7.1 Posebnosti za Odjel fizioterapije

17. članak

Student može zatražiti odobrenje za obavljanje stručne prakse i u ustanovama ili drugim pravnim osobama koje se bave stručnim poslovima koji su sukladni stručnom profilu njegovog stručnog studija, a s kojima Veleučilište nema sklopljen ugovor o suradnji. U takvim slučajevima, student je

dužan podnijeti Zamolbu Povjerenstvu (**obrazac S27**), najkasnije mjesec dana prije početka stručne prakse.

Povjerenstvo može izdati odobrenje ukoliko se pokaže da se odabrana ustanova ili druga pravna osoba bavi stručnim poslovima koji su sukladni stručnom profilu stručnog studija Veleučilišta te da se s predloženom subjektom može potpisati odgovarajući sporazum o provođenju stručne prakse (odgovornost praćenja i evaluacija stručne prakse studenta).

Student može sam odabrati mjesto na kojem će obavljati svoju stručnu praksu u skladu s predviđenim nastavnim planom i izvedbenim programom tekuće akademske godine.

18. članak

Stručna se praksa planira i organizira u dogovoru između pročelnika Odjela fizioterapije odnosno voditelja studija na stručnim prijediplomskim ili diplomskim studijima i voditelja stručne prakse u pojedinom radilištu na kojem studenti provode stručnu praksu.

Stručnu praksu student provodi prema dogovorenom rasporedu koji se osim studentu šalje i voditelju stručne prakse na radilištu.

8 EVALUIRANJE STRUČNE PRAKSE

8.1 Posebnosti za Odjel fizioterapije

19. članak

Nakon završene stručne prakse glavni stručni djelatnik u pojedinom radilištu na kojem studenti provode stručnu praksu evaluira uspjeh studenta kroz postignute ishode učenja.

Ovjera postignutih ishoda učenja unosi se u Dnevnik kliničke prakse.

Nakon uspješno obavljene stručne prakse student dostavlja ovjereni Dnevnik kliničke prakse za praćenje individualnog rada studenata nositelju kolegija koji studentov uspjeh unosi u Nastavnički portal.

8.2 Posebnosti za Odjel sestrinstva

20. članak

Nakon uspješno obavljene stručne prakse student dostavlja ovjerenu Knjižicu za praćenje i vrednovanje vježbovne nastave i kliničke prakse za praćenje individualnog rada studenta (**obrazac S43**) koju ovjerava voditelj stručne prakse na radilištu, nositelju kolegija koji evaluira studentov uspjeh i unosi ga u Nastavnički portal.

9 MENTORSTVO

9.1 Odjel sestrinstva

21. članak

Sati mentorstva stručne prakse na stručnom prijediplomski studiju Sestrinstvo i stručnom prijediplomskom studiju Primaljstvo nagrađuju se 0,25 € neto, po studentu, po satu.

Isplata nagrade za mentorstvo stručne prakse vezano uz stručni prijediplomski studij Sestrinstvo i stručni prijediplomski studij Primaljstvo po određenoj godini studija regulirat će se u dogovoru između koordinatora u radilištu i primarno pročelnika Odjela sestrinstva.

Isplata se vrši po završetku semestra u kojem je izvođena stručna praksa.

Minimalan broj studenata u grupi za stručni prijediplomski studij Sestrinstvo i stručni prijediplomski studij Primaljstvo, potreban za plaćanje nagrade za izvođenja stručne prakse u radilištima jest 4 studenta.

9.2 Odjel fizioterapije

22. članak

Za sate održane stručne prakse na stručnom prijediplomski studiju Fizioterapija nagrađuje se voditelj stručne prakse na radilištu u iznosu od 0,25 € neto, po studentu, po satu.

Isplata nagrade za vođenje stručne prakse vezano uz stručni prijediplomski studij Fizioterapija, po određenoj godini studija regulirat će se u dogovoru između koordinatora stručne prakse u radilištu i primarno pročelnika Odjela fizioterapije.

Isplata se vrši po završetku semestra u kojem je izvođena stručna praksa.

Minimalan broj studenata u grupi za stručni prijediplomski studij Fiziterapija, potreban za plaćanje nagrade za izvođenja stručne prakse u radilištima jest 4 studenta.

Za sate održane stručne prakse za studente stručnog diplomskog studija Protetika, ortotika i robotika u fizioterapiji u pojedinom radilištu nagradit će se radilište, nagradom od 7,00 € neto po održanom satu stručne prakse na pojedinom radilištu.

10 PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

23. članak

Ovaj Pravilnik stupa na snagu, danom donošenja a primjenjuje osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta, osim članka 21. i 22. ovog Pravilnika, koje se primjenjuju na stručnu praksu ljetnog semestra akademske godine 2024./2025.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o provedbi i ocjenjivanju stručne prakse Veleučilišta Ivanić-Grad od 11.05.2023. (KLASA: 007-06/23-02/4, URBROJ: 238-10-169/23-07/1).

Potpisan izvornik pohranjen je u Tajništvu Veleučilišta. Čuva se također izvorni elektronski zapis.

Skrbnik ovog akta je glavni tajnik Veleučilišta.

U Ivanić-Gradu, 27.05.2025.

Predsjednik Vijeća Veleučilišta:



Dekan

doc. dr. sc. human. Mile Marinčić, prof. struč. stud

KLASA: 602-05/25-01/02

URBROJ: 238-10-169/25-07/01

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 28.05.2025. i stupio je na snagu dana 06.06.2025.

Glavni tajnik

Tibor Kralj, dipl. iur.



Popis obrazaca koji se koriste u primjeni ovog Pravilnika:

Obrazac S27 – Zamolba povjerenstvu za provedbu i ocjenjivanje stručne prakse

Obrazac S29 – Dnevnik kliničke prakse I

Obrazac S30 – Dnevnik kliničke prakse II

Obrazac S31 – Dnevnik kliničke prakse III

Obrazac S38 – Zamolba za priznavanje prakse

Obrazac S40 – Dnevnik kliničke prakse I

Obrazac S41 – Dnevnik kliničke prakse II

Obrazac S42 – Dnevnik kliničke prakse III

Obrazac S43 – Knjižica za praćenje i vrednovanje vježbovne nastave i kliničke prakse za praćenje individualnog rada studenta

- Individuelne teme študentov
- Obrazec 243 – Kvalifikacija za prenosje I – vsotnovalje vsotnovalje nastave I – Kvalifikacija prenos za prenosje
- Obrazec 243 – Kvalifikacija za prenosje II – vsotnovalje vsotnovalje nastave II – Kvalifikacija prenos za prenosje
- Obrazec 243 – Kvalifikacija za prenosje III – vsotnovalje vsotnovalje nastave III – Kvalifikacija prenos za prenosje
- Obrazec 240 – Dnevnik kliničke prakse I
- Obrazec 238 – Znanstveno raziskovalno delo
- Obrazec 231 – Dnevnik kliničke prakse III
- Obrazec 230 – Dnevnik kliničke prakse II
- Obrazec 229 – Dnevnik kliničke prakse I
- Obrazec 217 – Znanstveno raziskovalno delo
- Obrazec 215 – Kvalifikacija za prenosje I – vsotnovalje vsotnovalje nastave I – Kvalifikacija prenos za prenosje