VELEUČILIŠTE
Ivanić-Grad

PRAVILNIK
O ZAVRŠNOM I DIPLOMSKOM RADU NA VELEUČILIŠTU IVANIĆ-GRAD

Osnovni podatci	
Oznaka:	**073-PRA-07-04-2026**
Naziv:	Pravilnik o završnom i diplomskom radu na Veleučilištu Ivanić-Grad
Izdanje:	**2**
Datum donošenja:	**29.09.2026.**
Vrijedi od:	**07.10.2026.**
Opis:	Pravilnikom o završnom i diplomskom radu na Veleučilištu Ivanić-Grad uređuje se postupak prijave, utvrđivanja i izbora teme, način izrad i obrane završnog i diplomskog rada na stručnim prijediplomskim i stručnim diplomskim studijima na Veleučilištu
Skrbnik:	Informacijsko-dokumentcijsko područje
Autor:	Valentina Šipuš/Manuela Kušec/ Alen Breček/Mark TomajVišnja Božić Kušar/Tatjana Petrinec/Mile Marinčić/Tibor Kralj
Stupnja tajnosti:	JAVNO
Koji akt ga je zamijenio:	Pravilnik o završnom i diplomskom radu na Veleučilištu Ivanić-Grad od 06.04.2023.

Rujan 2026.

SADRŽAJ

1 UVODNE ODREDBE 3

1.1 Značenje pojmova 3

2 RAD 4

3 IZBOR TEME I MENTORA ZA IZRADU RADA 5

4 ODOBRENJE TEME RADA I IMENOVANJE MENTORA I ČLANOVA POVJERENSTVA ZA 6

PROVEDBU I OBRANU RADA 6

5 IZRADA RADA 7

6 PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POKRETANJEM POSTUPKA OCJENE I OBRANE RADA 8

7 POSTUPAK OCJENJIVANJA PISANOG DIJELA RADA 8

8 POSTUPAK OBRANE RADA I IZVOĐENJA ZAVRŠNE OCJENE 9

9 PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 12

Na temelju članka 23. Statuta Veleučilišta Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13 (u daljnjem tekstu: Veleučilište) Vijeće Veleučilišta donosi dana 29.09.2026. sljedeći

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM I DIPLOMSKOM RADU NA VELEUČILIŠTU IVANIĆ-GRAD

1 UVODNE ODREDBE

1. članak

Ovim Pravilnikom o završnom i diplomskom radu na Veleučilištu Ivanić-Grad (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupak prijave, utvrđivanja i izbora teme, način izrade i obrane završnog i diplomskog rada na stručnim prijediplomskim studijima i stručnIm diplomskIm studijima Veleučilišta Ivanić-Grad.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški ili ženski rod.

1.1 Značenje pojmova

2. članak

U ovom Pravilniku upotrebljeni pojmovi imaju sljedeće značenje:

U ovom Pravilniku upotrebljeni pojmovi imaju sljedeće značenje:

Zakon – Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022)

Veleučilište - Veleučilište Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13

Statut – temeljni akt ustroja Veleučilišta

Rad – završni i/ili diplomski rad

Završni rad – rad čijom uspješnom obranom i svim položenim ispitima te ispunjenjem ostalih obveza predviđenih studijskim programom student stručnog prijediplomskog studija na Veleučilištu završava stručni prijediplomski studij koji može biti stručni ili znanstveno-istraživački (pregledni, izvorni ili istraživački)

Diplomski rad – rad čijom uspješnom obranom i svim položenim ispitima te ispunjenjem ostalih obveza predviđenih studijskim programom student stručnog diplomskog studija na Veleučilištu završava stručni diplomski studij koji može biti znanstveno-istraživački (pregledni, izvorni ili istraživački)

Povjerenstvo – Povjerenstvo za provedbu i obranu završnih ili diplomskih radova

Članovi povjerenstva – osobe imenovane i/ili izabrane u Povjerenstva kojima je povjeren postupak ocjene završnog ili diplomskog rada.

2 RAD

3. članak

Rad studenta mora biti njegovo samostalno pisano djelo kojim on pod vodstvom izabranog mentora dokazuje sposobnost i samostalnost u obradi odabrane problematike.

Rad daje sustavan i iscrpan pregled neke teme. Struktura i opseg radova se razlikuju. Cilj takvog Rada jest pokazati da student zna odabrati relevantne izvore literature, prikazati i povezati rezultate znanstvenih istraživanja i stručnih spoznaja. Opseg završnog rada mora imati najmanje 25 stranica teksta dok opseg diplomskog rada mora imati najmanje 30 stranica teksta.

Pri izradi Rada student se treba služiti standardnim hrvatskim jezikom poštujući pravopisne, gramatičke, leksičke i stilističke norme.

Nakon izrade Rada, student pristupa njegovoj obrani pri čemu treba samostalno znati i biti sposoban usmeno izložiti izabranu temu na javnoj obrani Rada.

Student u cijelosti odgovara za ispravnost i istinitost svih podataka navedenih u Radu, kao i za eventualno kršenje autorskih prava, što potvrđuje potpisom Izjave o akademskoj čestitosti ***(obrazac S22)***.

Izjava o akademskoj čestitost ***(obrazac S22)*** i Izjava o korištenju alata umjetne inteligencije ***(obrazac S27)*** prilažu se posebno uz svaki primjerak Rada potpisan od strane studenta.

Veleučilište osigurava program za provjeru autentičnosti Rada koristeći softver za prepoznavanje plagijata. Ispis prve stranice iz softwera prilaže se uz zahtjev za pokretanje ocjene i obrane Rada.

Ako se prilikom kontrole Rada utvrdi plagiranje u postotku većem od 15%, student je dužan u zadanom roku to ispraviti, a mentor prekontrolirati učinjeno.

3 IZBOR TEME I MENTORA ZA IZRADU RADA

4. članak

S ciljem pravodobnog odabira mogućih tema i izbora potencijalnih mentora od strane samih studenata svaki predmetni nastavnik obvezan je redovito svake godine ponuditi studentima minimalno 4 okvirne teme po kolegiju koji izvodi iz kojih će se naknadno definirati, u izravnom dogovoru zainteresiranih studenata s potencijalnim mentorima, konkretna tema Rada studenta.

Mentor je obavezan minimalno jednom unutar tri godine pohađati radionicu za mentoriranje izrade završnog i diplomskog rada koju organizira Veleučilište.

Student uz Zahtjev za obobrenje teme Rada prilaže potvrdu mentora da je pohađao radionicu za mentore iz prethodnog stavka ovog članka.

Nastavnik koji nije pohađao radionicu za mentore jednom u tri godine te nije ponudio studentima minimalno 4 okvirne teme po kolegiju unutar Kataloga tema ne može biti mentor/komentor.

Prijedlog okvirnih tema i objava Kataloga okvirnih tema Veleučilište objavljuje u mjesecu listopadu svake tekuće akademske godine.

Katalog okvirnih tema bit će objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta.

5. članak

Svaki student završne godine studija odabire, na temelju objavljenog popisa ponuđenih okvirnih tema, područje svog interesa i u neposrednom kontaktu s predmetnim nastavnicima dogovara i odabire potencijalnog mentora, u rokovima koji se posebno utvrđuju i objavljuju svake akademske godine, u pravilu najkasnije do kraja zimskog semestra tekuće akademske godine.

U postupku izrade i obrane Rada na stručnom prijediplomskom studiju i stručnom diplomskom studiju Veleučilišta za mentora/komentora studentima mogu biti imenovani isključivo nastavnici ili naslovni nastavnici Veleučilišta izabrani u znanstveno-nastavna zvanja: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru te u nastavna zvanja: predavač, viši predavač, profesor stručnog studija i profesor stručnog studija u trajnom izboru.

6. članak

U pojedinoj akademskoj godini nastavnik može prihvatiti mentorstvo u pravilu 6 (šest) studenata.

7. članak

Studenti čije prijave potencijalni mentori neće prihvatiti, na isti način biraju novog mentora, u rokovima utvrđenim ovim Pravilnikom.

8. članak

Neposredno po prihvaćanju mentorstva od strane potencijalnog mentora, svaki student u izravnoj suradnji sa svojim mentorom, definira prijedlog teme (naslova) svog Rada.

4 ODOBRENJE TEME RADA I IMENOVANJE MENTORA I ČLANOVA POVJERENSTVA ZA PROVEDBU I OBRANU RADA

9. članak

Zahtjev za odobrenjem teme Rada (***obrazac S19***), kojim se imenuje mentor i članovi Povjerenstva, može podnijeti student koji je upisao završnu godinu, najkasnije do kraja zimskog semestra tekuće akademske godine.

Zahtjev za odobrenjem teme Rada (***obrazac S19***) student ispunjava osobno, u neposrednoj suradnji sa svojim mentorom.

Student je dužan nakon potpisa mentora Zahtjev za odobrenjem teme Rada (***obrazac S19***) predati u Studentsku službu.

10. članak

Studentska služba zaprimljeni Zahtjev za odobrenjem teme Rada (***obrazac S19***) upućuje pročelniku odjela.

Pročelnik odjela na osnovu zaprimljenog Zahtjeva za odobrenjem teme Rada (***obrazac S19***) donosi Odluku o prihvaćanju istog te imenuje članove Povjerenstva i upisuje ih u Zahtjev za odobrenjem teme Rada (***obrazac S19***) u pravilu najkasnije do kraja zimskog semestra tekuće akademske godine.

Mentor Rada ne može biti predsjednik Povjerenstva.
Mentor može predložiti članove Povjerenstva.

Popis odobrenih tema Radova Studentska služba dužna je objaviti na web stranici Veleučilišta.

11. članak

U slučaju neprihvaćanja Zahtjeva za odobrenjem teme Rada (***obrazac S19***) student ponovno pokreće postupak za prihvaćanje nove teme i imenovanje mentora u rokovima koji su prethodno definirani.

U slučaju promjene teme Rada ili mentora, student ponovo predaje Zahtjev za odobrenjem teme Rada (***obrazac S19***) s naznakom da se radi o promjeni već odobrenog zahtjeva.

5 IZRADA RADA

12. članak

Izradu Rada student može započeti nakon što mu je odobrena tema Rada (***obrazac S19***) te imenovan mentor i Povjerenstvo.

Student izrađuje Rad samostalno s pravom i obvezom redovitih konzultacija s mentorom.

U izradi Rada student treba pokazati sposobnosti:

- samostalnog rješavanja teorijskih i praktičkih istraživačkih problema koji ne moraju imati karakter originalnosti (u smislu originalnosti znanstvenih članaka), primjene znanstvenih metoda u obradi aktualne teme, korištenja relevantnih tuđih znanstvenih i stručnih spoznaja, stavova i činjenica koje su objavljene u korištenoj literaturi
- pravilne obrade grafičkih prikaza, tablica i ilustracija.

Rad mora biti napisan jasno i sažeto na standardnom hrvatskom jeziku, sukladno Uputama koje čine sastavni dio ovog Pravilnika.

6 PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POKRETANJEM POSTUPKA OCJENE I OBRANE RADA

13. članak

Nakon dostavljenog završenog i uređenog Rada u radnoj elektroničkoj verziji mentoru, mentor potvrđuje da je Rad dovršen i spreman za obranu te upućuje studenta u postupak podnošenja Zahtjeva za pokretanjem postupka ocjene i obrane Rada ***(obrazac S20)*.**

14. članak

Zahtjev za pokretanjem postupka ocjene i obrane Rada ***(obrazac S20)*** može podnijeti student koji je položio sve propisane ispite i ispunio ostale obveze na stručnom prijediplomskom studiju odnosno stručnom diplomskom studiju Veleučilišta.

15. članak

Uz predan Zahtjev za pokretanje postupka ocjene i obrane Rada ***(obrazac S20)*** koji potpisuje mentor, student treba primjerak Rada elektronskim putem poslati na adresu elektroničke pošte: referada@vevig.hr te predati Studentskoj službii Potvrdu o izvršenju preuzetih financijskih obveza na ***(obrazac 21)***, Izjavu o akademskoj čestitosti ***(obrazac S22)***, Izjavu o pohranjivanju rada ***(obrazac S24)***, Potvrdu o vraćenim publikacijama ***(obrazac S26)*** te Izjavu o korištenju alata umjetne inteligencije ***(obrazac S27).***

7 POSTUPAK OCJENJIVANJA PISANOG DIJELA RADA

16. članak

Uvidom u službenu evidenciju Veleučilišta Studentska služba potvrđuje da je student ispunio sve propisane uvjete za obranu Rada te primjerak rada prosljeđuje Povjerenstvu elektronskom poštom u roku od sedam (7) dana od dana primitka.

Članovi Povjerenstva dužni su pregledati i ocijeniti pisani dio Rada te svoju ocjenu i eventualne sugestije za promjenuposlati na mail Studentske službe, studentu te ostalim članovima Povjerenstva.

U slučaju da pojedini član Povjerenstva ocjenuje Rad ocjenom »nedovoljan«, dužan je dati mišljenje i prijedloge za ispravak u roku od sedam (7) dana od dana primitka u odvojenom Izdvojenom mišljenju članova Povjerenstva za ocjenu pisanog Rada ***(obrazac S23).***

Eventualne primjedbe i sugestije članova Povjerenstva na predloženi rad student je dužan uvažiti i u daljnjem roku od dva tjedna predati članovima Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva Rad ocjenjuju ocjenama: „izvrstan" (5), „vrlo dobar" (4), „dobar" (3), „dovoljan" (2) i „nedovoljan" (1).

Ocjena pisanog Rada trebala bi se, između ostalog, temeljiti na kvalitetnoj pripremi i provedbi istraživanja, pregledu literature, poznavanju šireg konteksta područja istraživanja, izboru i prezentaciji metoda rada, analizi i prezentaciji rezultata, grafičkoj i tekstualnoj izradi tablica i slika, jasnoći izražavanja, sposobnosti kritičkog analiziranja dobivenih rezultata i usporedbi s dosadašnjim istraživanjima i stručnim spoznajama.
Da bi pisani Rad bio odobren, svi članovi Povjerenstva trebaju Rad pozitivno ocijeniti.

Nakon pozitivne ocjene članovi Povjerenstva šalju ocjenu Rada u Studentsku službu te se ista upisuje u Zahtjev za pokretanjem postupka ocjene i obrane Rada ***(obrazac S20)*** te je time omogućeno studentu pristupanje obrani Rada.

Ako Povjerenstvo ocijeni Rad ocjenom „nedovoljan" (1) student nema pravo pristupiti obrani Rada.

Student kojem se pisani dio Rada ocijeni s ocjenom „nedovoljan" (1) može izabrati novu temu u okviru istog ili drugog predmeta najranije za trideset (30) dana od dana dostave pisane obavijesti o ocjeni pisanog Rada ocjenom „nedovoljan" (1).

8 POSTUPAK OBRANE RADA I IZVOĐENJA ZAVRŠNE OCJENE

17. članak

Termin obrane Rada Povjerenstvo je dužno zakazati u pravilu u roku od osam (8) dana po dobivanju pozitivnih ocjena svih članova Povjerenstva. U iznimnim slučajevima Povjerenstvo može odrediti drugačiji rok za obranu Rada.

O zakazanom terminu student uz suglasnost mentora izvješćuje Studentsku službu najmanje osam (8) dana prije zakazanog termina polaganja.

Termin polaganja objavljuje se na internetskim stranicama Veleučilišta.

18. članak

Student je obvezan dostaviti jedan primjerak Rada u tvrdom uvezu u tiskanom obliku potpisan od strane mentora, jedan primjerak Rada u .pdf i word formatu na elektoničkom uređaju (USB) Studentskoj službi na dan obrane Rada.

Primjerak Rada bit će pohranjen u digitalni Repozitorij Veleučilišta Ivanić-Grad, a tvrdi uvez te primjerak Rada u .pdf i word formatu na elektoničkom uređaju (USB) pohranjuje se u arhivu Veleučilišta.

Student je obvezan dostaviti:

- dokaz o uplati troškova naknade za završetak studija
- Zapisnik o obrani rada ***(obrazac S25)***

19. članak

Obrana Rada je javna.

Student brani Rad pred istim Povjerenstvom koje je Rad i ocijenilo.

Postupak polaganja otvara predsjednik Povjerenstva nakon čega daje riječ studentu – pristupniku. U izlaganju koje treba trajati od 10 do 15 minuta student u skraćenom obliku predstavlja svoj Rad.

Po završenom izlaganju predsjednik i članovi Povjerenstva i članovi auditorija postavljaju studentu pitanja, a nakon odgovora studenta na postavljena pitanja i provedene moguće rasprave, predsjednik Povjerenstva proglašava obranu Rada završenom.

Po završetku polaganja Povjerenstvo se povlači na glasovanje radi donošenja završne ocjene o polaganju i obrani Rada.

Članovi Povjerenstva po završetku ovjeravaju Zapisnik o obrani Rada ***(obrazac S25).*** U zapisnik se upisuju pitanja Povjerenstva, pitanja članova auditorija, mišljenje Povjerenstva o tijeku obrane, ocjena

pisanog dijela Rada, ocjena usmenog dijela Rada, završna ocjena Rada, imena članova Povjerenstva te ime studenta pristupnika obrani Rada.

Zapisnik o obrani Rada ***(obrazac S25)*** vodi Predsjednik povjerenstva, a potpisuje Povjerenstvo i student pristupnik obrani Rada.

20. članak

Završni uspjeh na obrani Rada Povjerenstvo ocjenjuje ocjenama od „nedovoljan" (1) do izvrstan" (5).

Ocjena na obrani Rada treba se temeljiti na sadržaju i strukturi prezentacije i izlaganja, dinamici izlaganja, tečnosti i načinu izražavanja, komunikacijskim sposobnostima, poznavanju teme i šireg konteksta područja istraživanja te sposobnosti vođenja argumentirane rasprave po postavljenim pitanjima.

Pri donošenju konačne odluke o postignutom uspjehu Povjerenstvo će uzeti u obzir ocjenu kojom je ocijenjen pisani Rad studenta kao i znanja koja je student pokazao na obrani Rada.

Na konačnu ocjenu obrane Rada student nema pravo žalbe.

21. članak

Na temelju Zapisnika o obrani rada ***(obrazac S25)*** Studentska služba unosi podatke o uspjehu u službenu evidenciju i izdaje e-diplome i e-dopunske isprave o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku najkasnije 30 dana od dana obrane Rada. Tiskane diplome i dopunske isprave o studiju izdaju se u pravilu na svečanoj promociji ili na zahtjev studenta najkasnije 45 dana od dana obrane Rada.

Diplomu uručuje dekan i promotori.

22. članak

Student može zbog opravdanih razloga u pravilu najmanje dva (2) dana prije obrane Rada u pisanom obliku zatražiti odgodu.

Povjerenstvo odlučuje o opravdanosti razloga odgode te u slučaju odobrenja određuje novi datum obrane.

23. članak

Sadržaj o obliku diplome i dopunske isprave o studiju propisan je Pravilnikom o sadržaju i obliku diploma i dopunskih isprava o studiju te potvrda o stečenom stručnom nazivu Veleučilišta Ivanić-Grad.

9 PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

24. članak

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se, sukladno članku 88. Statuta Veleučilišta odnosno s početnom akademskom godinom 2026./2027.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o završnom i diplomskom radu Veleučilišta Ivanić-Grad od 06.04.2023. (KLASA: 007-06/23-02/02, URBROJ: 238-10-169/23-07/10).

Potpisan izvornik pohranjen je u Tajništvu Veleučilišta. Čuva se također izvorni elektronski zapis.

Skrbnik ovog akta je voditelj Informacijsko-komunikacijskog područja..

U Ivanić-Gradu 29.09.2026.

KLASA: 007-04/26-01/14
URBROJ: 238-10-169/26-07/05

Predsjednik Vijeća Veleučilišta:

Dekan

doc. dr. sc. human. Mile Marinčić, prof. struč. stud.

VELEUČILIŠTE IVANIĆ-GRAD 4 Ivanić-Grad

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 30.09.2026. i stupio je na snagu dana 07.10.2026.

Glavni tajnik

Tibor Kralj, dipl. iur.

VELEUČILIŠTE IVANIĆ-GRAD 4 Ivanić-Grad

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Uputa za oblikovanje završnog ili diplomskog rada
- Obrasci:

1. Zahtjev za odobrenjem teme Rada ***(obrazac S19)***
2. Zahtjev za pokretanjem postupka ocjene i obrane Rada ***(obrazac S20)***
3. Potvrda o izvršenju preuzetih financijskih obveza na Veleučilištu ***(obrazac S21)***
4. Izjava o akademskoj čestitosti ***(obrazac S22)***
5. Izdvojeno mišljenje članova Povjerenstva za ocjenu pisanog Rada ***(obrazac S23)***
6. Izjava o odobrenju za pohranu Rada u Repozitorij Veleučilišta ***(obrazac S24)***
7. Potvrda Veleučilišta o vraćenim publikacijama ***(obrazac S26)***
8. Zapisnik o obrani Rada ***(obrazac S25)***
9. Obrazac Izjave o korištenju alata umjetne inteligencije ***(obrazac S27)***
10. Izdvojeno mišljenje članova Povjerenstva za ocjenu pisanog Rada ***(obrazac S23)***

UPUTE ZA OBLIKOVANJE ZAVRŠNOG ili DIPLOMSKOG RADA

Općenito – oblikovanje

- Jezik – standardni književni hrvatski jezik
- Font – Calibri, Arial
- Veličina fonta – 12
- Margine – margina 2,5 cm sa svake strane
- Prored – 1,5 redak
- Razmak – prije i poslije – 0 pt
- Poravnano obostrano
- Tekst otiskivati samo na jednu stranicu

STRUKTURA RADA

Oblikovanje naslovne stranice i korica

Korice Rada trebaju biti u pravilu plave boje.

Korice i naslovna stranica moraju biti sadržajno identične i moraju izgledati ovako:

VELEUČILIŠTE IVANIĆ-GRAD

IME STRUČNOG STUDIJA – velika slova, 14 podebljano, lijevo poravnavanje

(studij za stjecanje stručnog naziva uz naznaku struke i kratica naziva):

npr. (stručni prvostupnik fizioterapije; bacc.physioth) – mala slova, 14, lijevo poravnavanje

Ime i prezime – mala slova 18, podebljano, sredina

NASLOV RADA

– velika slova, 20, podebljano, sredina

Završni/diplomski rad – mala slova, 16, sredina

Mentor: Titula (koja se piše ispred), ime i prezime (titula koja se piše iza)

– mala slova, 16, podebljano, desno poravnanje

Akademska godina 20xx/20xy

– mala slova, 14, podebljano, poravnanje sredinom stranice

Sljedeća stranica treba izgledati ovako:

_____

(potpis studenta)

_____

(potpis mentora)

Ovim potpisima se potvrđuje da je ovo završena verzija (upisati naziv Završnog/diplomskog rada) koja je obranjena pred Povjerenstvom te da je ova tiskana verzija istovjetna elektroničkoj verziji predanoj u digitalni repozitorij Veleučilišta Ivanić-Grad.

Nakon naslovne stranice, slijedi stranica na kojoj se nalaze naslovi, sažeci (250 – 300 riječi) i ključne riječi, na hrvatskom i engleskom jeziku. Ključne riječi ne smiju ponavljati riječi iz naslova, koriste se samo riječi definirane kroz MesH i trebaju biti posložene abecednim redom. Stranica je oblikovana ovako:

NASLOV RADA NA HRVATSKOM JEZIKU - nova stranica

– velika slova, 12, podebljano, sredina

Sažetak -mala slova, 12, podebljano, poravnano obostrano. Sažetak znanstvenih radova piše se prema IMRad strukturi. Uvod (Introduction) Što smo htijeli istražiti?, Postupci (Method) Kako smo to istražili?, Rezultati (Results) Što smo pronašli? i and, Rasprava (Discussion) Što to znači? Sažetak stručnog rada nema zadanu formu.

tekst sažetka – mala slova, 12, poravnano obostrano

Ključne riječi: 3-5 (tri do pet), mala slova, 12, podebljano, poravnano obostrano

navođenje ključnih riječi na engleskom jeziku: mala slova, 12, poravnano obostrano

NASLOV RADA NA ENGLESKOM JEZIKU (nova stranica)

– velika slova, 12, podebljano, sredina

Sažetak (Abstract): mala slova, 12, podebljano, poravnano obostrano

tekst sažetka na engleskom jeziku: mala slova, 12, poravnano obostrano

Ključne riječi (Key words): 3-5 (tri do pet), mala slova, 12, podebljano, poravnano obostrano

navođenje ključnih riječi na engleskom jeziku: mala slova, 12, poravnano obostrano

Nakon ovih stranica slijedi Sadržaj Rada, na novoj stranici

Znanstveni (istraživački, pregledni) Rad treba sadržavati sljedeća poglavlja:

- **Sadržaj**
- **Uvod** (teorijska pozadina, dosadašnje spoznaje, problem istraživanja)
- **Ciljevi i hipoteze**
- **Metode istraživanja** (uzorak ispitanika, opis protokola, mjernih instrumenata i varijabli, metode obrade podataka)
- **Rezultati**
- **Rasprava**
- **Zaključak**
- **Literatura** (minimalno 30 referenci)
- **Prilozi**

Teorijski (stručni) Rad treba sadržavati sljedeća poglavlja:

- **Sadržaj**
- **Uvod** (teorijska pozadina, dosadašnje spoznaje, problem)
- **Razrada teme po poglavljima i potpoglavljima**
- **Zaključak**
- **Literatura** (minimalno 20 referenci)
- **Prilozi**

Na sljedećoj stranici nakon sadržaja počinje tekst Rada. Tekst Rada počinje **UVODOM**. Ovo je **prva** stranica koja je numerirana (broj 1). Kako se stranice broje od naslovne stranice (1. stranice knjižnoga

bloka, ne od korica), ali se NE označavaju, ne pišu se (naslovna stranica, sažeci, sadržaj), UVOD počinje najranije na 4. stranici. Vidi **ovdje.**

KAKO NAVODITI IZVORE?

Izvor je svaki oblik građe, bez obzira na medij, dakle, tiskani ili elektronički, kojim se služite u izradi Rada (tekst, grafički prikaz, fotografija, enciklopedija). **Svi izvori nisu jednako pouzdani**. U akademskoj zajednici, znanstveni radovi prolaze postupak recenzije – recenzenti, stručnjaci u odgovarajućem znanstvenom području, kritički prosuđuju podatke, tvrdnje i zaključke u radu. **Svi preuzeti dijelovi teksta i podaci u Radu moraju biti dokumentirani, odnosno imati navedeni izvor**. Pod dobrim izvorima za Radove smatraju se radovi objavljeni u znanstvenim i stručnim časopisima, knjigama i zbornicima koji mogu biti objavljeni u elektroničkom obliku i/ili tiskanom obliku. U Radu mogu se koristiti i ostali izvori, primjerice novinski članak. Ipak, Rad treba temeljiti na znanstvenim i stručnim radovima uz korištenje izvorne literature kad god je to moguće, primjer: a**ko su informacije iz Horvatovog rada preuzete iz Babićevog rada, onda radije konzultirajte i preuzmite informacije iz Babićevog rada, dakle iz originala**.

Što je plagiranje?

Plagiranje je preuzimanje tuđih riječi ili rezultata bez navođenja izvora kako bi se preuzeto djelo prikazalo kao vlastito. Plagiranje se izbjegava navođenjem izvora.

Postoje više sustava i stilova citiranja literature.

Na Veleučilištu Ivanić-Grad koristi se **Vancouver stil citiranja citiranja** (numerički stil citiranja koji preporučuje International Committee of Medical Journal Editors – ICMJE).

Izvori se navode u samom tekstu rada, i na kraju Rada, u literaturi:

- **u tekstu:**

> Lav M. Matvejev posebno je zaslužan za razvoj teorije treninga u Hrvatskoj. Na temelju predavanja koje je održao na poslijediplomskom studiju 60-tih godina 20. stoljeća, Miloje Gabrijelić pripremio je priručnik (1).

- **u literaturi:**

> 1. Milanović D. Teorija treninga. Zagreb: Kineziološki fakultet; 2013.

Potrebno je razlikovati **izravno navođenje tuđih riječi** od **parafraziranja.**

Izravno navođenje je umetanje drugog teksta u matični tekst. Umetnuti, tuđi tekst mora se jasno razlikovati od matičnog teksta, primjer:

> Kada je riječ o dijagnostici motoričkih sposobnosti, Milanović (2013) navodi: "Jedan od naprednijih dijagnostičkih postupaka za procjenu motoričkih sposobnosti jest izokinetička dijagnostika" (1).

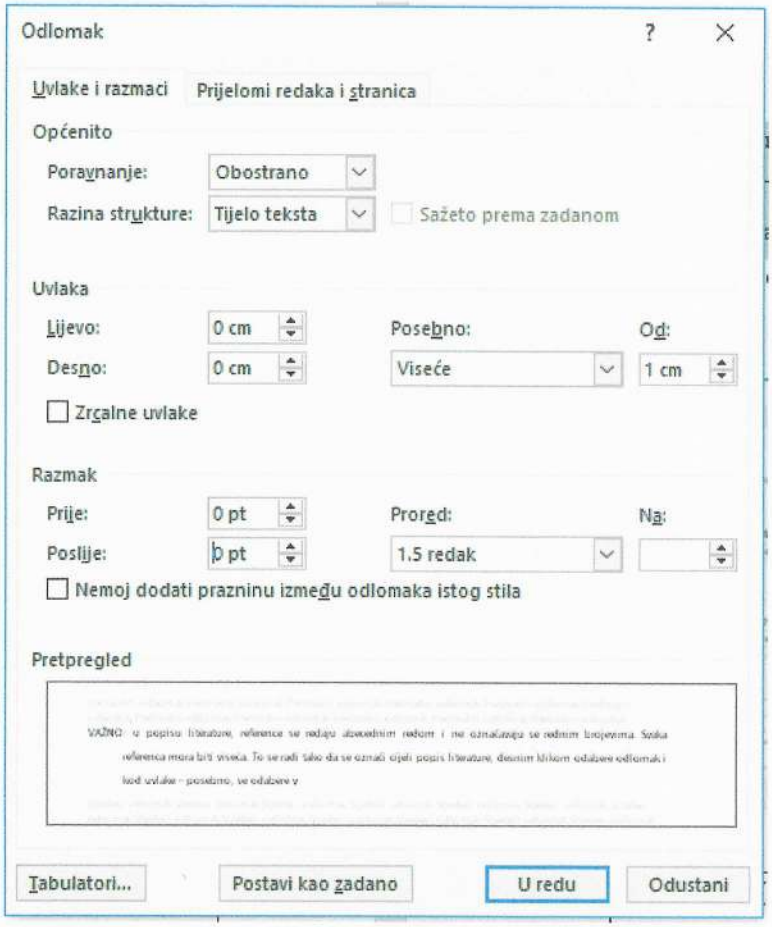
Za razliku od izravnog navođenja ili doslovnog preuzimanja drugog teksta u vlastiti tekst, **neizravnim navođenjem ili parafraziranjem** se vlastitim riječima prenosi tuđi sadržaj, primjer:

Izokinetičkom dijagnostikom, kao jednim od naprednijih dijagnostičkih postupaka, dobiva se detaljan uvid u jakost pojedinih mišićnih skupina kao i niz specifičnosti karakterističnih za pojedini sport (1)

NAVOĐENJE IZVORA

U ovoj uputi je sadržano samo nekoliko primjera navođenja izvora koji se najčešće koriste. Za ostale izvore možete konzultirati ovu stranicu ili priručnik *Citing Medicine: The NLM Style Guide for Authors, Editors, and Publishers* prema kojem su i rađene ove upute.

VAŽNO: u popisu literature, reference se navode redoslijedom kojim su prvi put citirane u tekstu Rada (a ne abecednim redom) i obvezno se označavaju arapskim rednim brojevima (1., 2., 3. ...). Ista referenca zadržava isti broj kroz cijeli Rad, koliko god se puta u tekstu ponovno navodila. Ovakav redoslijed i numeracija čitatelju olakšavaju da u tekstu odmah pronađe cjelovitu referencu u popisu literature. Slijedi primjer:


Odlomak
Uvlake i razmaci
Prijelomi redaka i stranica
Općenito
Poravnanje:
Obostrano
Razina strukture:
Tijelo teksta
Sažeto prema zadanom
Uvlaka
Lijevo:
0 cm
Desno:
0 cm
Posebno:
Viseće
Od:
1 cm
Zrcalne uvlake
Razmak
Prije:
0 pt
Poslije:
0 pt
Prored:
1,5 redak
Na:
Nemoj dodati prazninu između odlomaka istog stila
Pretpregled
Tabulatori...
Postavi kao zadano
U redu
Odustani

KAKO NAVODITI MATERIJALE KOJI NISU TEKSTUALNI (TABLICE I SLIKE)

Kako navoditi tablice?

- (eng. *tables*) sastoje se od numeričkih vrijednosti ili tekstualnih podataka koji su složeni po nekom redu u redove i stupce. Takve prikaze označite arapskim brojevima, onim redoslijedom kojim se pojavljuju u tekstu. Nemojte koristiti sufikse uz brojeve, npr. Tablica 5a i Tablica 5b.
- U tekstu Rada, kada se osvrćete na neku tablicu, izdvojite samo ono što želite naglasiti; nema potrebe objašnjavati svaku jedinicu u tablici. Također, svakako izbjegavajte pisati "...u tablici na sljedećoj stranici" ili "u tablici ispod", jasno navedite o kojoj je tablici riječ. Npr.

Kao što je prikazano u Tablici 8, odgovori ispitanika upućuju da se tjelesna neaktivnost često povezuje s...

- **Tablicu imenujte jasnim, ali dovoljno sadržajnim naslovom, Times New Roman, 12 pt, 1,5 proredom, kurziv.**
- **imenovanje tablice:**

Table 1. Descriptive characteristics of the participants (mean±SD)

- **Tekst u tablici je Arial, 10, jednostruki prored, primjer:**

	Men (n=8)	Women (n=11)
Age (years)	22.0±1.9	23.2±1.2
Height (cm)	177.9±3.8	169.4±6.8
Body mass (kg)	78.9±10.6	65.5±9.5
VO2max (ml min^{-1})	2752±562	2447±576
VO2max (ml kg^{-1} min^{-1})	35.2±7.0*	37.5±7.4
VO2 @ VT (ml/min^{-1})	1310±276	1106±268

- **Tablice mogu imati legendu koje se nalaze ispod same tablice, Arial/Calibri, 9, jednostruki prored**
- Legende mogu biti opće i one sadrže objašnjenja koja se odnose na cijelu tablicu, npr. objašnjenje kratica, simbola i sl., a tu se navode i drugi izvori iz kojih su podaci u tablici preuzeti. Specijalne legende odnose se na određenu ćeliju, stupac ili redak, a označene su malim slovima u eksponentu (eng. *superscript*) *Probability notes* ukazuju na zvjezdice i ostale simbole te upućuju na objašnjenja vezana uz statistiku.
- **Primjer:**

- Legenda: Podaci su djelomično preuzeti i prilagođeni prema (18).
- *p≤05 vs baseline

- **Primjer tablice:**

Table 1. Descriptive characteristics of the participants (mean±SD)

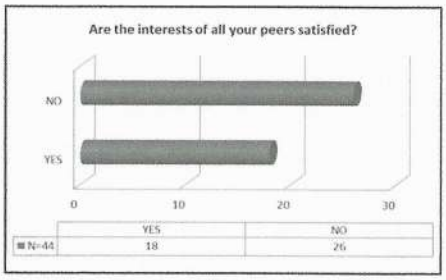
	Men (n=8)	Women (n=11)
Age (years)	22.0±1.9	23.2±1.2
Height (cm)	177.9±3.8	169.4±6.8
Body mass (kg)	78.9±10.6	65.5±9.5
VO2max (ml min^{-1})	2752±562	2447±576
VO2max (ml kg^{-1} min^{-1})	35.2±7.0*	37.5±7.4
VO2 @ VT (ml/min^{-1})	1310±276	1106±268

Legenda: Podaci su djelomično preuzeti i prilagođeni prema (18).

*p≤05 vs baseline

Kako navoditi slike?

- U **Radu** slike (eng. *figures*) su svi vizualni materijali (grafovi, ilustracije, fotografije, grafički prikazi, dijagrami i crteži) koje objašnjavaju ili pružaju dodatne informacije tekstu, bez ponavljanja već napisanog. Nazivaju se Slika, **označavaju se brojem i imaju naziv, Arial/Calibri, 12, 1,5 proredom, kurziv, sredina (ispod slike u sredini)**



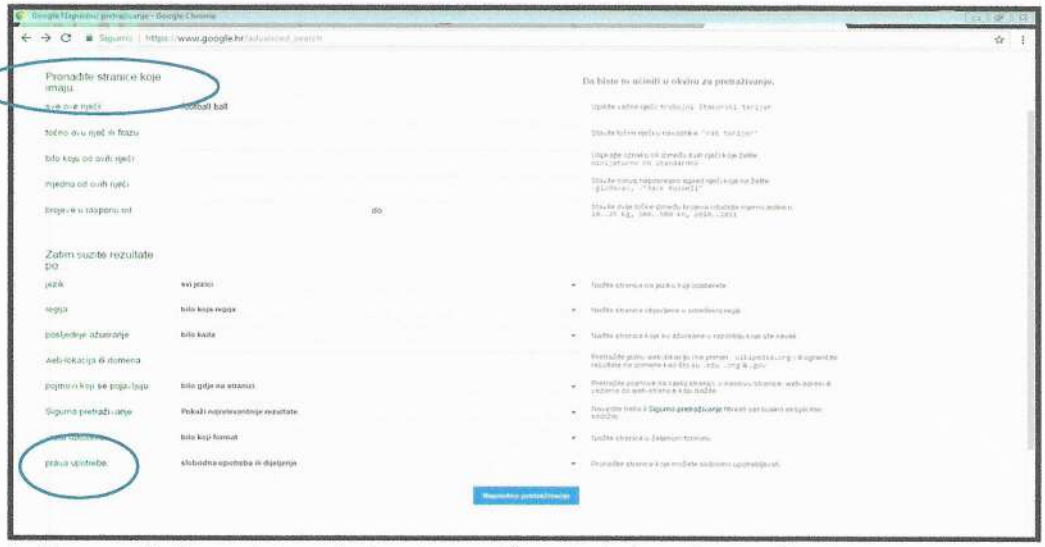
Slika 3. Procjena zadovoljstva učenika. Prerađeno prema (19)



Slika 4. Pravilno izvođenje plesnog koraka

SLIKOVNI MATERIJALI S INTERNETA – KAKO SE SMIJU KORISTITI?

- **Slikovni materijal koji se slobodno može koristiti i umetnuti u Radove je onaj koji je dostupan pod CC licencijom (licencije koje vi kao studenti dodjeljujete svom ocjenskom radu). Svaka od CC licencija omogućuje barem preuzimanje i daljnju distribuciju dokumenta u neizmijenjenom obliku i u nekomercijalne svrhe.**
- **Slikovni materijal dostupan pod CC licencijom možete pretraživati ovako:**
    - upišite u Google tražilicu: "Google napredno pretraživanje"
    - kada otvorite prvi rezultat, otvorit će se mogućnost pretraživanja po više kriterija, uključujući i pretraživanje po CC licenci
    - upišite traženi pojam i suzite traženi pojam po pravima upotrebe



Nekoliko **završnih savjeta** pri pisanju završnog i diplomskog rada:

1. Konzultirajte pravopis.
2. Odabir literature je često zanemaren, ali jednako važan dio pisanja Rada. Savjetujemo studentima da istraže temu i prikupe literaturu prije početka pisanja Rada, a tijekom pisanja da bilježe reference.

ZAHTJEV ZA ODOBRENJEM TEME RADA ***(OBRAZAC S19)***

PROČELNIKU

Veleučilišta Ivanić-Grad

ZAHTJEV ZA ODOBRENJE TEME ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

STUDENT		
KONTAKT TELEFON/MAIL		
JMBAG I LOK.MAT.BR.		
STUDIJ		
MENTOR završnog/diplomskog rada		
VRSTA ZAHTJEVA (zaokružiti ili označiti)	PRVA PRIJAVA TEME	PROMJENA ODOBRENE TEME

NASLOV rada	
NASLOV rada na engleskom jeziku	
VRSTA rada	
PROBLEM rada	
CILJ rada	

METODE rada	
IZVORI informacija	

1) _____ 2) _____

(potpis studenta) **(potpis mentora)**

(ISPUNJAVA STRUČNA SLUŽBA VELEUČILIŠTA)

Datum predaje Zahtjeva za odobrenje teme završnog/diplomskog rada u Studentsku službu:

_____

SASTAV POVJERENSTVA za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada:

1. _____**(predsjednik)**

2. _____(član)

3. _____(član)

4. _____(zamjenski član)

Datum odobrenja teme rada od strane Pročelnika: _____

_____

(potpis Pročelnika)

ZAHTJEV ZA POKRETANJEM POSTUPKA OCJENE I OBRANE RADA ***(OBRAZAC S20)***

Povjerenstvu za završni/diplomski rad Veleučilišta Ivanić-Grad

STRUČNI STUDIJ	
Ime i prezime studenta	
JMBAG	
Adresa studenta	
E-mail studenta / Kontakt studenta	

ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA OCJENE I OBRANE ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

TEMA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA	
TEMA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA (na engleskom jeziku)	
PREDSJEDNIK POVJERENSTVA	
ČLAN POVJERENSTVA	
ČLAN POVJERENSTVA	

(ispunjava predsjednik Povjerenstva)

OCJENA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA (MENTOR)		
Ime i prezime mentora, titula	Potpis mentora	OCJENA

Student može pristupiti obrani završnog/diplomskog rada.

Predsjednik Povjerenstva:_____

Član Povjerenstva:_____

Član Povjerenstva:_____.

U Ivanić-Gradu _____.

POTVRDA O IZVRŠENJU PREUZETIH FINANCIJSKIH OBVEZA NA VELEUČILIŠTU ***(OBRAZAC S21)***

Potvrda o izvršenju preuzetih financijskih obaveza na Veleučilištu Ivanić-Grad

Ispunjava studentica/student

IME I PREZIME STUDENTA		
STUDIJ		
JMBAG STUDENTA/ICE		
OIB		
KONTAKT	broj mobitela	
	e-mail	

U Ivanić-Gradu_____g. _____

potpis studenta-ice

Ispunjava odgovorna osoba Veleučilišta Ivanić-Grad

Ovjera da je student-ica ispunio-la sve preuzete financijske obaveze na Veleučilištu Ivanić-Grad.

Napomena

U Ivanić-Gradu_____ g. _____

potpis odgovorne osobe

IZJAVA O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI ***(OBRAZAC S22)***

I Z J A V A

O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Ime i prezime studenta	
E-mail za kontakt	
Naslov završnog rada	
Mentor završnog rada	

Ovom Izjavom pod punom moralnom odgovornošću izjavljujem:

- da sam autor/ica predanog završnog/diplomskog rada,
- da sam predani završni/diplomski rad izradio/la samostalno, temeljem znanja stečenih tijekom obrazovanja, služeći se izvorima navedenima u predanom diplomskom radu te uz stručno vodstvo imenovanog/e mentora/ice,
- da su svi podaci u predanom završnom/diplomskom radu dobiveni i prezentirani u skladu s akademskim pravilima te pravilima etičkog ponašanja,
- da su svi izvori korišteni u izradi ovog završnog/diplomskog rada, kao takvi i navedeni, i da nijedan dio rada ne krši bilo čija autorska prava
- da je elektronska verzija identična tiskanoj verziji i da njihovi sadržaji odgovaraju sadržaju obranjenoga rada
- da nijedan dio rada nije iskorišten za bilo koji drugi rad u bilo kojoj drugoj visokoškolskoj, znanstvenoj ili obrazovnoj ustanovi

U slučaju da se dokaže da gore navedeno nije točno, te se posumnja u protupravno stečeni akademski naziv, za nadležnost postupka utvrđivanja činjenica o istome nadležno je Etičko povjerenstvo i Stegovni sud za studente Veleučilišta Ivanić-Grad. U slučaju potvrđivanja sumnje u protupravno stečeni akademski naziv, Stegovni sud za studente po prethodno pribavljenom mišljenju Etičkog povjerenstva, poništit će završni/diplomski rad studenta i oduzeti mu protupravno stečeni akademski naziv.

Datum: _____ Potpis studenta: _____

IZJAVA O ODOBRENJU ZA POHRANU RADA U REPOZITORIJ VELEUČILIŠTA *(OBRAZAC S24)*

IZJAVA O ODOBRENJU ZA POHRANU I OBJAVU OCJENSKOG OBRANJENOG ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

kojom ja _____

(ime i prezime, OIB)

student Veleučilišta Ivanić-Grad, kao autor ocjenskog završnog/diplomskog rada _____

_____

_____

(upisati naslov rada i vrstu ocjenskog završnog/diplomskog rada)

dajem odobrenje da se, bez naknade, trajno pohrani moj ocjenski i obranjeni završni rad/diplomski rad u javno dostupnom digitalnom repozitoriju Veleučilišta Ivanić-Grad te u javnoj internetskoj bazi radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, sukladno obvezi iz odredbe članka 58. stavka 5 i članka 59. stavka 4. Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22).

Potvrđujem da je za pohranu dostavljena završna verzija ocijenjenog i obranjenog završnog/diplomskog rada. Ovom izjavom, kao autor predmetnog završnog/diplomskog rada dajem odobrenje i da se moj ocjenski rad, bez naknade, trajno javno objavi i besplatno učini dostupnim:

(obavezno ZAOKRUŽITI: a, b ili c)

a) široj javnosti (rad u otvorenom pristupu)
b) studentima i djelatnicima ustanove (kroz AAI identitet)
c) pristup svim korisnicima iz sustava znanosti i visokog obrazovanja RH
c) široj javnosti, ali nakon proteka 6 / 12 / 24 mjeseci (zaokružite odgovarajući broj mjeseci)
d) rad nije dostupan

**U slučaju potrebe dodatnog ograničavanja pristupa Vašem završnom/diplomskom radu, podnosi se obrazloženi zahtjev Povjerenstvu za završne/diplomske radove studenata.*

_____ _____ (mjesto i datum)

(vlastoručni potpis studenta)

ZAPISNIK O OBRANI RADA ***(OBRAZAC S25)***

ZAPISNIK O OBRANI ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

STRUČNI STUDIJ	
STUDENT	
MENTOR	

Tema završnog/diplomskog rada:

_____

Nakon izlaganja završnog/diplomskog rada studentu su postavljena sljedeća pitanja:

_____

_____

_____

Mišljenje povjerenstva o tijeku obrane:

_____

_____

_____

Povjerenstvo za ocjenu obrane završnog/diplomskog rada:

ČLAN POVJERENSTVA	Ocjena rada	potpis
1.		
2.		
3.		

Ocjena Povjerenstva

za pisani dio rada: **Konačna ocjena:**

_____ _____

otpis studenta:_ _____U Ivanić-Gradu _____(datum obrane)

POTVRDA VELEUČILIŠTA O VRAĆENIM PUBLIKACIJAMA ***(OBRAZAC S26)***

Potvrda o vraćenim knjigama i publikacijama

Ispunjava student/-ica

IME I PREZIME STUDENTA/-ICE		
STUDIJ		
JMBAG STUDENA/-ICE		
LOKALNI MATIČNI BROJ STUDENTA/-ICE		
OIB		
KONTAKT	broj mobitela	
	e-mail	

U Ivanić-Gradu_____g. _____

potpis studenta/-ice

Ispunjava odgovorna osoba Veleučilišta Ivanić-Grad

Ovjera da je student/-ica vratio/-la sve knjige i publikacije.

Napomena

U Ivanić-Gradu_____g. _____

potpis odgovorne osobe

OBRAZAC IZJAVE O KORIŠTENJU ALATA UMJETNE INTELIGENCIJE ***(OBRAZAC S27)***

IZJAVA O KORIŠTENJU ALATA UMJETNE INTELIGENCIJE

u izradi završnog i diplomskog rada na Veleučilištu Ivanić Grad

Ime i prezime studenta: _____

Naslov teme:

_____

_____

Izjava o korištenju alata umjetne inteligencije

Ovime izjavljujem da sam tijekom izrade prijave teme doktorskoga rada koristio/la alate umjetne inteligencije isključivo kao pomoć pri:

jezičnoj obradi teksta

☐ strukturiranju sadržaja

☐ pretraživanju literature

☐ analizi podataka

☐ programiranju

☐ tehničkoj pripremi rada

☐ ostalo: _____

Navesti korištene alate umjetne inteligencije: _____

Izjavljujem da korištenje alata umjetne inteligencije nije zamijenilo moj samostalni stručni/znanstveni doprinos te da nisam koristio/la navedene alate za:

- fabriciranje ili manipulaciju podataka, rezultata, slika ili referenci,
- prikriveno generiranje znanstvenog sadržaja,
- plagiranje ili neprimjereno prisvajanje autorstva,
- izradu rada ili njegovih dijelova bez kritičke provjere i osobne odgovornosti.

Potvrđujem da snosim punu odgovornost za točnost, vjerodostojnost, izvornost i akademski integritet cjelokupnog rada, neovisno o korištenim digitalnim alatima i alatima umjetne inteligencije.

Mjesto i datum: _____

Potpis studenta: _____