KLASA: 602-04/24-01/01
URBROJ: 238-10-169/26-07/20

Akcijski plan u postupku naknadnog praćenja inicijalne akreditacije studija

Veleučilište Ivanić-Grad

Stručni prijediplomski studij Primaljstvo

za razdoblje od rujna 2026. do rujna 2029. godine.

Ivanić-Grad, 31.8.2026.

Odgovorna osoba i potpis

doc. dr. sc. human. Mile Marinčić, prof. struč. stud.

dekan

VELEUČILIŠTE IVANIĆ-GRAD
Ivanić-Grad

Sadržaj

Uvod 3

Standardi, preporuke za poboljšanje i ocjena kvalitete 4

I. Unutarnje osiguravanje kvalitete 4

II. Studijski program 4

III. Nastavni proces i podrška studentima 5

IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura 6

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima te preporukama stručnog povjerenstva 7

Uvod

Stručni prijediplomski studij Primaljstvo novi je studijski program Veleučilišta Ivanić-Grad u trajanju od tri godine, čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova i stručni naziv: prvostupnica primaljstva. Studij se izvodi u klasičnom obliku na Veleučilištu Ivanić-Grad sa upisnom kvotom od 50 studenata (20 redovitih i 30 izvanrednih).

Opis postupaka:

1. 12. srpnja 2024. Uži kolegij odjela za sestrinstvo na Dekanskom kolegiju i Vijeću veleučilišta predložio je pokretanje stručnog prijediplomskog studija Primaljstvo koje je usvojilo prijedlog (KLASA: 007-03/24-01/04; URBROJ: 238-10-169/24-06/03)
2. 17. srpnja 2024. Upravno vijeće donijelo Odluku o suglasnosti pokretanja stručnog prijediplomskog studija Primaljstvo, na Veleučilištu Ivanić-Grad (KLASA:007-03/24-01/04; URBROJ: 238/10-169/24-06/03
3. 20. listopada 2025. Prema Agenciji za znanost i visoko obrazovanje poslan Zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija (KLASA: 602-03/24-01/11 URBROJ: 238-10-169/25-01/48)
4. 26. studenog 2025. Agencija je utvrdila da predmetni zahtjev ima nedostatke u zahtjevu te dala Veleučilištu Ivanić Grad 15 dana da otkloni nedostatke (KLASA: UP/I-602-04/25-20/32; URBROJ: 355-02-01-01/0-25-02).
5. 8. siječnja 2026. Veleučilište je dostavilo Agenciji svu traženu dokumentaciju.
6. 28. siječnja 2026 zaprimljena Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za provođenje postupka inicijalne akreditacije stručnog prijediplomskog studija Primaljstvo Veleučilišta Ivanić-Grad (KLASA: UP/1-602-04/25-20/32; URBROJ: 355-01-01- 26-06) s čijim sastavom se Veleučilište Ivanić-Grad nije složilo.
7. 16. veljače 2026. Zaprimljena Odluku o izmjeni Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za provođenje postupka inicijalne akreditacije stručnog prijediplomskog studija Primaljstvo Veleučilišta Ivanić-Grad (KLASA: UP/I-602-04/25-20/32; URBROJ: 355-01-01-26-09).
8. 12. ožujka 2026. Inicijalna akreditacija Stručnog prijediplomskog studija Primaljstvo
9. 20. travnja 2026. primljeno preliminarno Izvješće stručnog povjerenstva u postupku inicijalne akreditacije za izvođenje Stručnog prijediplomskog studija Primaljstvo Veleučilišta Ivanić-Grad s preporukom za izdavanje Dopusnice sa ispunjenim svim standardima kvalitete.
10. 01. lipnja 2026. primljena Dopusnica za izvođenje novog studijskog programa (KLASA: UP/I-602-04/25-20/32, URBROJ: 355-01-01-26-15).

Standardi, preporuke za poboljšanje i ocjena kvalitete

I. Unutarnje osiguranje kvalitete

1.1. Opravdanost pokretanja novog studija jasno je obrazložena u odnosu na misiju i strateške ciljeve visokog učilišta te gospodarske i društvene potrebe.

Preporuke: Potrebno je pažljivo pratiti praktični dio obrazovanja budućih prvostupnica primaljstva. S vremenom bi trebalo povećavati broj sati praktične nastave, budući da je predloženi program blizu minimalnih preporuka Europske unije.

1.3. Visoko učilište prikupljat će, analizirati i koristiti relevantne podatke za učinkovito upravljanje i kontinuirano unapređivanje studija u skladu s objavljenom politikom osiguravanja kvalitete.

Preporuke: Stručno povjerenstvo preporučuje da visoko učilište pomno prati praktičnu nastavu studenata te vodi sveobuhvatnu evidenciju. Stručno povjerenstvo također savjetuje da visoko učilište u potpunosti provodi Pravilnik o osiguravanju i unapređivanju kvalitete.

1.4. Visoko učilište informira javnost o svojim studijima, planovima za donošenje novih, odnosno o izmjenama postojećih studija.

Preporuke: Mrežne stranice potrebno je redovito ažurirati, a valjalo bi i unaprijediti njihov vizualni dizajn kako bi bio suvremeniji. Dio teksta napisan je sivom bojom, što smanjuje čitljivost slova te bi to trebalo ispraviti.

II. Studijski program

2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskog programa u skladu su s kompetencijama koje student treba steći završetkom studija i odgovaraju razini HKO-a i EQF-a.

Preporuke: Stručno povjerenstvo preporučuje da visoko učilište pomno prati prvu generaciju studenata u pogledu stjecanja kliničkih vještina tijekom praktične nastave. Studijski program uključuje minimalan broj sati kliničke nastave preporučen Direktivom EU, pa stoga postoji zabrinutost da studenti neće moći ostvariti propisani broj postupaka (100 pregleda zdravih trudnica, vođenje 40 poroda, pregled 100 novorođenčadi itd.). Stručno povjerenstvo preporučuje da se individualni napredak studenata pažljivo prati na kraju svake godine studija. Ako se pokaže da studenti na kraju druge godine studija nisu ostvarili dovoljan broj intervencija i da neće moći ispuniti zahtjeve EU, stručno povjerenstvo preporučuje da visoko učilište uvede novi izborni kolegij na trećoj (završnoj) godini studija, koji bi studentima omogućio dodatne sate kliničke prakse.

2.3. Predviđeni ishodi učenja kolegija usklađeni su s predviđenim ishodima učenja studijskog programa.

Preporuke: U budućnosti bi se mogao razviti veći broj izbornih kolegija. Osobito za studente koji bi mogli imati poteškoća u ostvarivanju potrebnog broja praktičnih intervencija, koristan bi bio izborni kolegij s dodatnim fondom sati praktične nastave.

2.6. Studentska/stručna praksa sastavni je dio studijskog programa (ispunjen).

Preporuke: Stručno povjerenstvo preporučuje da visoko učilište uspostavi suradnju s manjim, manje opterećenim bolnicama ili rodilištima kako bi se studentima primaljstva osiguralo ugodnije okruženje za učenje i bolji pristup prirodnim porodima, kao i suradnju s liječnicima obiteljske medicine radi provedbe praktične nastave u antenatalnoj i postnatalnoj skrbi.

2.7. Ako je riječ o studiju čijim se završetkom stječe pravo pristupa reguliranoj profesiji, on je usklađen s nacionalnim i europskim propisima te preporukama nacionalnih i međunarodnih strukovnih udruženja.

Preporuke: S obzirom na to da je trenutačno u tijeku postupak ažuriranja Direktive 2005/36/EZ, izmijenjene Direktivom 2013/55/EU, stručno povjerenstvo preporučuje da se kurikulum u budućnosti uskladi sa skorašnjim odobrenim izmjenama.

III. Nastavni proces i podrška studentima

3.1. Uvjeti upisa, kriteriji upisa i postupak upisa na studij jasno su definirani i transparentni te jamče potrebno predznanje studenata (ispunjen).

Preporuke: Dodatno unaprijediti digitalnu dostupnost informacija vezanih uz upis (npr. uspostavom centralizirane online platforme s detaljnim uputama za prijavitelje). Uvesti povremene revizije upisnih kriterija u suradnji s dionicima iz zdravstvenog sustava kako bi se osigurala trajna usklađenost s razvojem profesionalnih standarda u primaljstvu.

3.2. Planirane nastavne metode jamče poučavanje usmjereno na studenta i postizanje svih predviđenih ishoda učenja (ispunjen).

Preporuke: Stručno povjerenstvo nastavnicima preporučuje primjenu inovativnijih nastavnih metoda, poput obrnute učionice, učenja temeljenog na rješavanju problema, igranja uloga i sličnih pristupa, kako bi se studenti aktivnije uključili u proces učenja.

3.3. Visoko učilište dokazuje da je osigurana odgovarajuća podrška budućim studentima (ispunjen).

Preporuke: Dodatno razviti strukturirane usluge karijernog savjetovanja posebno prilagođene diplomantima primaljstva kako bi se podržao njihov prijelaz na tržište rada. Ojačati mehanizme povratnih informacija (npr. redovite ankete zadovoljstva studenata) u cilju kontinuiranog praćenja i unaprjeđenja kvalitete usluga podrške studentima.

IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura

4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete za realizaciju studijskog programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja.

Preporuke: Nastaviti s organizacijom radionica za razvoj kompetencija nastavnika. Stručno povjerenstvo preporučuje da visoko učilište u budućnosti poveća broj primalja na nastavnim pozicijama.

4.2. Kvalifikacije i radno iskustvo vanjskih suradnika prikladni su za realizaciju programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja (ispunjen).

Preporuke: Nastaviti pružati podršku vanjskim suradnicima kroz organizaciju radionica za njihov profesionalni razvoj..

4.3. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (učionice, laboratoriji, knjižnica i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskog programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.

Preporuke: Nabaviti lutku za vježbanje vaginalnih pregleda i model za šivanje perinealnih ruptura. Nabaviti dodatna računala.

4.4. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe izvođenja studija.

Preporuke: Nastaviti s nabavom potrebne literature, osobito literature za prvu godinu studija – najmanje pet primjeraka po naslovu. Poseban naglasak staviti na nabavu udžbenika za stručne kolegije, primjerice *Myles Midwifery*. Zaposliti knjižničara. Prilagoditi radno vrijeme tako da bude duže od 16:00.

4.5. Visoko učilište osigurava potrebna financijska sredstva za organizaciju rada i kvalitetnu provedbu planiranoga studijskog programa.

Preporuke: Nastaviti suradnju s gradom Ivanić-Grad.

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima te preporukama stručnog povjerenstva

I. Unutarnje osiguranje kvalitete	
1.1.	**Opravdanost pokretanja novog studija jasno je obrazložena u odnosu na misiju i strateške ciljeve visokog učilišta te gospodarske i društvene potrebe.**
1.1.1.	Potrebno je pažljivo pratiti praktični dio obrazovanja budućih prvostupnica primaljstva. S vremenom bi trebalo povećavati broj sati praktične nastave, budući da je predloženi program blizu minimalnih preporuka Europske unije.
AKTIVNOSTI	
Sustavno praćenje realizacije kliničke nastave kroz „Knjižicu za praćenje i vrednovanje vježbovne nastave i kliničke prakse“ , analizirati broj ostvarenih postupaka po studentu te prema potrebi povećati fond praktične nastave.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Godišnje izvješće o kliničkoj nastavi i ostvarenim aktivnostima.	
ROK PROVEDBE	
kontinuirano 2026.–2029. godina	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnik odjela, voditelj studija, mentori kliničke nastave	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (*ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)*	

1.1.2.	Potrebno je pažljivo pratiti praktični dio obrazovanja budućih prvostupnica primaljstva. S vremenom bi trebalo povećavati broj sati praktične nastave, budući da je predloženi program blizu minimalnih preporuka Europske unije.
AKTIVNOSTI	
Povećati broj sati kliničke prakse za 10%.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izmijenjen Izvedbeni plan stručnog prijediplomskog studija primaljstvo s uvećanjem satnice za minimalno 200 sati.	
ROK PROVEDBE	
Provedeno	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnik odjela, voditelj studija, mentori kliničke nastave	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (*ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)*	
Izmjenama unutar izvedbenog plana, satnica kliničkih vježbi/prakse uvećana je za 200 školskih sati	

I. Unutarnje osiguranje kvalitete	
1.3.	**Visoko učilište prikupljat će, analizirati i koristiti relevantne podatke za učinkovito upravljanje i kontinuirano unapređivanje studija u skladu s objavljenom politikom osiguravanja kvalitete.**
1.3.1.	Stručno povjerenstvo preporučuje da visoko učilište pomno prati praktičnu nastavu studenata te vodi sveobuhvatnu evidenciju.
AKTIVNOSTI	
Sustavno praćenje realizacije kliničke nastave kroz „Knjižicu za praćenje i vrednovanje vježbovne nastave i kliničke prakse“	
INDIKATOR PROVEDBE	
Godišnje izvješće o kliničkoj nastavi i ostvarenim kompetencijama.	
ROK PROVEDBE	
kontinuirano 2026.–2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnik odjela, voditelj studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (*ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)*	

1.3.	**Visoko učilište prikupljat će, analizirati i koristiti relevantne podatke za učinkovito upravljanje i kontinuirano unapređivanje studija u**

	skladu s objavljenom politikom osiguravanja kvalitete.
1.3.2.	Stručno povjerenstvo također savjetuje da visoko učilište u potpunosti provodi Pravilnik o osiguravanju i unapređivanju kvalitete.
AKTIVNOSTI	
Sustavno provoditi sve postupke osiguravanja i unapređivanja kvalitete propisane Pravilnikom, uključujući provedbu i analizu studentskih anketa, samoevaluaciju nastavnika, praćenje kvalitete nastave i studijskog programa te izradu izvješća i prijedloga korektivnih i razvojnih mjera. Redovito pratiti provedbu utvrđenih mjera i o rezultatima izvještavati nadležna tijela Veleučilišta.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Provedene ankete i postupci vrednovanja, izrađena izvješća o njihovim rezultatima, zapisnici sa sastanaka Jedinice za kvalitetu te donesene i provedene korektivne i razvojne mjere.	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, tijekom akademskih godina 2026./2027. – 2028./2029., u rokovima utvrđenima Pravilnikom i godišnjim planom rada Jedinice za kvalitetu.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Voditeljica Jedinice za kvalitetu, Jedinica za kvalitetu, pročelnik, dekan.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (*ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)*	

I. Unutarnje osiguranje kvalitete	
1.4.	**Visoko učilište informira javnost o svojim studijima, planovima za donošenje novih, odnosno o izmjenama postojećih studija.**
1.4.1.	Mrežne stranice potrebno je redovito ažurirati, a valjalo bi i unaprijediti njihov vizualni dizajn kako bi bio suvremeniji. Dio teksta napisan je sivom bojom, što smanjuje čitljivost slova te bi to trebalo ispraviti.
AKTIVNOSTI	
Redovito ažurirati mrežne stranice, unaprijediti dizajn i pristupačnost sadržaja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Ažurirane mrežne stranice najmanje jednom mjesečno.	
ROK PROVEDBE	
kontinuirano.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pomoćnica dekana za studente i nastavu, Voditelj promicanja i razvoja sporta i aktivnosti zdravog načina života, Voditeljica jedinice za kvalitetu, pročelnik odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (*ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)*	

II. Studijski program	
2.2.	**Predviđeni ishodi učenja studijskog programa u skladu su s kompetencijama koje student treba steći završetkom studija i odgovaraju razini HKO-a i EQF-a.**
2.2.1.	Stručno povjerenstvo preporučuje da visoko učilište pomno prati prvu generaciju studenata u pogledu stjecanja kliničkih vještina tijekom praktične nastave. Studijski program uključuje minimalan broj sati kliničke nastave preporučen Direktivom EU, pa stoga postoji zabrinutost da studenti neće moći ostvariti propisani broj postupaka (100 pregleda zdravih trudnica, vođenje 40 poroda, pregled 100 novorođenčadi itd.). Stručno povjerenstvo preporučuje da se individualni napredak studenata pažljivo prati na kraju svake godine studija. Ako se pokaže da studenti na kraju druge godine studija nisu ostvarili dovoljan broj intervencija i da neće moći ispuniti zahtjeve EU, stručno povjerenstvo preporučuje da visoko učilište uvede novi izborni kolegij na trećoj (završnoj) godini studija, koji bi studentima omogućio dodatne sate kliničke prakse.
AKTIVNOSTI	
Sustavno praćenje realizacije kliničke nastave kroz „Knjižicu za praćenje i vrednovanje vježbovne nastave i kliničke prakse“ unutar koje se nalazi evidencija broja poroda, pregleda trudnica i novorođenčadi. Ako se pokaže da na kraju druge godine studenti neće moći ispuniti zahtjeve EU, Veleučilište Ivanić-Grad će uvesti novi izborni kolegij na trećoj, završnoj godini.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Godišnje izvješće o kliničkoj nastavi i ostvarenim kompetencijama.	
ROK PROVEDBE	
Lipanj 2027, Lipanj 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnik odjela, voditelj studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (*ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)*	

II. Studijski program	
2.3.	**Predviđeni ishodi učenja kolegija usklađeni su s predviđenim ishodima učenja studijskog programa.**
2.3.1.	U budućnosti bi se mogao razviti veći broj izbornih kolegija. Osobito za studente koji bi mogli imati poteškoća u ostvarivanju potrebnog broja praktičnih intervencija, koristan bi bio izborni kolegij s dodatnim fondom sati praktične nastave.
AKTIVNOSTI	
Razviti izborni kolegij usmjeren na dodatnu kliničku praksu u trećoj studijskog godini.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izborni kolegij usmjeren na dodatnu klinički praksu uvršten u izvedbeni plan stručnog prijediplomskog studija primaljstvo .	
ROK PROVEDBE	
do rujna 2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnik odjela, voditelj studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (*ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)*	

II. Studijski program	
2.6.	**Studentska/stručna praksa sastavni je dio studijskog programa (ako je primjenjivo).**
2.6.1.	Stručno povjerenstvo preporučuje da visoko učilište uspostavi suradnju s manjim, manje opterećenim bolnicama ili rodilištima kako bi se studentima primaljstva osiguralo ugodnije okruženje za učenje i bolji pristup prirodnim porodima, kao i suradnju s liječnicima obiteljske medicine radi provedbe praktične nastave u antenatalnoj i postnatalnoj skrbi.
AKTIVNOSTI	
Uspostaviti suradnju s manjim, manje opterećenim bolnicama, rodilištima i ambulantama za antenatalnu i postnatalnu skrbi (OB Pakrac, OB Nova Gradiška, OB Vinkovci, OB Vukovar, OB Slavonski Brod....).	
INDIKATOR PROVEDBE	
Uspostavljena suradnja s tri dodatne ustanove.	
ROK PROVEDBE	
Rujan 2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekan, pročelnik, voditelj studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (*ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)*	

II. Studijski program	
2.7.	**Ako je riječ o studiju čijim se završetkom stječe pravo pristupa reguliranoj profesiji, on je usklađen s nacionalnim i europskim propisima te preporukama nacionalnih i međunarodnih strukovnih udruženja.**
2.7.1.	S obzirom na to da je trenutačno u tijeku postupak ažuriranja Direktive 2005/36/EZ, izmijenjene Direktivom 2013/55/EU, stručno povjerenstvo preporučuje da se kurikulum u budućnosti uskladi sa skorašnjim odobrenim izmjenama.
AKTIVNOSTI	
Redovito pratiti izmjene Direktive 2005/36/EZ i uskladiti kurikulum. Po izmjenama Direktive korigirati izvedbeni plan.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Odluka o izmjenama izvedbenog plana.	
ROK PROVEDBE	
prema izmjenama propisa.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnik odjela, voditelj studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (*ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)*	

III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.1.	**Uvjeti upisa, kriteriji upisa i postupak upisa na studij jasno su definirani i transparentni te jamče potrebno predznanje studenata.**
3.1.1.	Dodatno unaprijediti digitalnu dostupnost informacija vezanih uz upis (npr. uređivanje postojećih uputa za upis te uvjeta upisa na studijski program u svrhu preglednosti i jasnoće). Uvesti povremene revizije upisnih kriterija u suradnji s dionicima iz zdravstvenog sustava kako bi se osigurala trajna usklađenost s razvojem profesionalnih standarda u primaljstvu.
AKTIVNOSTI	
Uređenje postojeće mrežne stranice, jasna, pregledna i ujednačena objava uvjeta upisa te postupka upisa. Periodična revizija upisnih kriterija svake 3 godine u suradnji s dionicima iz zdravstvenog sustava.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Dostupni kontakti za sve informacije vezane uz upise. Izvješće o provedenoj reviziji upisnih kriterija	
ROK PROVEDBE	
Rujan 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Voditeljica Informacijsko-komunikacijskog područja, Voditeljica jedinice za kvalitetu, voditeljica poslova Tajništva, rada s ranjivim i podzastupljenim skupinama studenata te sustava cjeloživotnog obrazovanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (*ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)*	
Na internetskoj stranici Veleučilišta Ivanić-Grad moguć je virtualni obilazak te jasno su naznačene adrese za informiranje u vezi upisa potencijalnih studenata. https://vsig.hr/web/virtualna-setnja/ https://vsig.hr/web/kontakt/ https://vsig.hr/web/studentsko-savjetovaliste/	

III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.2.	**Planirane nastavne metode jamče poučavanje usmjereno na studenta i postizanje svih predviđenih ishoda učenja.**
3.2.1.	Stručno povjerenstvo nastavnicima preporučuje primjenu inovativnijih nastavnih metoda, poput obrnute učionice, učenja temeljenog na rješavanju problema, igranja uloga i sličnih pristupa, kako bi se studenti aktivnije uključili u proces učenja.
AKTIVNOSTI	
Provesti edukaciju „Nastavne metode, načine vrednovanja i provjere znanja“. Jedinica za kvalitetu će evidentirati usavršavanja i edukaciju zaposlenika. Izraditi plan edukacije za sve nastavnike u suradnji s nadležnim tijelima. Nove nastavnike upućivati na edukaciju vezanu uz nastavne metode i različite stilove učenja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Provedena je edukacija o nastavnim metodama nastavnika zaposlenih na Veleučilištu i vanjskih suradnika. Izvješće o održanim edukacijama za profesionalno usavršavanje zaposlenika. Plan edukacija za nastavnike (Prilog 1).	
ROK PROVEDBE	
Prema planu edukacija za nastavnike u akademskoj godini 2026./2027. (prvi dio provesti tijekom rujna 2026., a drugi dio tijekom veljače 2027.). te nastaviti prema obrascu u narednim akademskim godinama.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici, Voditeljica jedinice za kvalitetu, Voditeljica za ranjive i podzastupljene skupine	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (*ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)*	

III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.3.	**Visoko učilište dokazuje da je osigurana odgovarajuća podrška budućim studentima.**
3.3.1.	Dodatno razviti strukturirane usluge karijernog savjetovanja posebno prilagođene diplomantima primaljstva kako bi se podržao njihov prijelaz na tržište rada.
AKTIVNOSTI	
Razviti program karijernog savjetovanja za studente primaljstva.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Održane radionice i individualna savjetovanja.	
ROK PROVEDBE	
Rujan 2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnik odjela, voditelj studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (*ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)*	

3.3.2.	Ojačati mehanizme povratnih informacija (npr. redovite ankete zadovoljstva studenata) u cilju kontinuiranog praćenja i unaprjeđenja kvalitete usluga podrške studentima
AKTIVNOSTI	
Jedinica za kvalitetu uredno će pripremiti i provoditi anketu za samoevaluaciju nastavnika kao i anketu studenata o zadovoljstvu sa nastavničkim i administrativno-tehničkim osobljem.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o rezultatima provedenih anketa (Samoevaluacija nastavnika i anketa o zadovoljstvu studenata administrativno-tehničkim osobljem). Izvješće o rezultatima provedene studentske ankete	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje za nastavnike na kraju ljetnog semestra (lipanj 2027.), a svake tri godine za administrativno-tehničko osoblja (lipanj 2027.). Studentska anketa o zadovoljstvu nastavnicima i nastavom dva puta godišnje na kraju svakog semestra.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Voditeljica jedinice za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (*ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)*	

IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura	
4.1.	**Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete za realizaciju studijskog programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja.**
4.1.1.	Nastaviti s organizacijom radionica za razvoj kompetencija nastavnika. Stručno povjerenstvo preporučuje da visoko učilište u budućnosti poveća broj primalja na nastavnim pozicijama.
AKTIVNOSTI	
Nastaviti stručna usavršavanja te zapošljavati primalje u nastavna zvanja kada se za to steknu uvjeti. Provesti edukaciju „Nastavne metode, načine vrednovanja i provjere znanja". Jedinica za kvalitetu će evidentirati usavršavanja i edukaciju zaposlenika. Izraditi plan edukacije za sve nastavnike u suradnji s nadležnim tijelima. Nove nastavnike upućivati na edukaciju vezanu uz nastavne metode i različite stilove učenja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Provedena je edukacija o nastavnim metodama nastavnika zaposlenih na Veleučilištu i vanjskih suradnika. Izvješće o održanim edukacijama za profesionalno usavršavanje zaposlenika. Plan edukacija za nastavnike. Ugovor o radu primalje u nastavnom zvanju.	
ROK PROVEDBE	
kontinuirano.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekan, Pomoćnici dekana, Voditeljica jedinice za kvalitetu, Voditeljica za ranjive i podzastupljene skupine	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (*ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)*	

IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura	
4.2.	**Kvalifikacije i radno iskustvo vanjskih suradnika prikladni su za realizaciju programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja.**
4.2.1.	Nastaviti pružati podršku vanjskim suradnicima kroz organizaciju radionica za njihov profesionalni razvoj.
AKTIVNOSTI	
Veleučilište je osnovalo Povjerenstvo za uvođenje novih nastavnika i suradnika. Veleučilište ima proceduru po kojoj se postupa nakon što povjerenstvo zaključi da određena kandidatkinja/kandidat ima sve kompetencije i popratnu dokumentaciju kako bi se uključila/o u rad Veleučilišta. U zadnjem stupnju prijedlog prema Vijeću Veleučilišta upućuje Voditeljica jedince za kvalitetu. Poticati djelatnike i suradnike na upisivanje Doktorskih studija. Educirati djelatnike u području pedagoških kompetencija koji će provoditi edukacije za nastavnike i suradnike Veleučilišta Ivanić-Grada (moderna i praktična medicinska edukacija – Medicinski fakultet Rijeka). Osigurati noviju pedagošku literaturu u sklopu knjižnice Veleučilišta.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Mišljenja Povjerenstva za imenovanje naslovnih nastavnika i vanjskih stručnih suradnika Veleučilišta Ivanić-Grad. Odluka o sufinanciranju doktorskih studija. Popis pedagoške literature knjižnice Veleučilišta Potvrda o završetku edukacije naših djelatnika i vanjskih suradnika: „Moderna i praktična medicinska edukacija" – na Medicinskom fakultetu u Rijeci koji provode edukaciju naših ostalih vanjskih suradnika.	
ROK PROVEDBE	
rujan 2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici, Voditeljica jedinice za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (*ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)*	

* ovisno o standardu unutar kojeg je sadržana preporuka stručnog povjerenstva
** ovisno o broju preporuka stručnog povjerenstva

IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura	
4.3.	**Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (učionice, laboratoriji, knjižnica i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskog programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**
4.3.1.	Nabaviti lutku za vježbanje vaginalnih pregleda i model za šivanje perinealnih ruptura.
AKTIVNOSTI	
Nabaviti simulator za vaginalni pregled i model za šivanje perineuma.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Nabavljen je simulator za vaginalni pregled i model za šivanje perineuma.	
ROK PROVEDBE	
Lipanj 2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnik odjela, voditelj studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (*ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)*	

4.3.2.	Nabaviti dodatna računala.
AKTIVNOSTI	
Nabaviti dodatna računala za nastavu.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Nabavljena su dodatna računala za nastavu	
ROK PROVEDBE	
Lipanj 2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekan, pomoćnici dekana	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (*ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)*	
Ugovor o najmu računalne opreme (prilog 3).	

IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura	
4.4.	**Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe izvođenja studija.**
4.4.1.	Nastaviti s nabavom potrebne literature, osobito literature za prvu godinu studija – najmanje pet primjeraka po naslovu. Poseban naglasak staviti na nabavu udžbenika za stručne kolegije, primjerice *Myles Midwifery*.
AKTIVNOSTI	
Godišnje nabavljati stručnu literaturu i najmanje pet primjeraka najvažnijih udžbenika po naslovu.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Nabavljeno je minimalno 5 primjeraka po naslovu literature za stručni prijediplomski studij Primaljstvo.	
ROK PROVEDBE	
Rujan 2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Voditeljica Informacijsko-komunikacijskog područja (pomoćnica dekana za studente i nastavu)	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (*ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)*	

4.4.2.	Zaposliti knjižničara. Prilagoditi radno vrijeme tako da bude duže od 16:00.
AKTIVNOSTI	
Zaposliti knjižničara ili osigurati ugovorenu knjižničnu uslugu te produžiti radno vrijeme knjižnice.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Odluka o zapošljavanju i raspored rada knjižnice nakon 16h. Dogovor s Osnivačem - Gradom Ivanić-Gradom i gradskom knjižnicom Ivanić-Grad kojoj je vlasnik Grad.	
ROK PROVEDBE	
Rujan 2029.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekan, pomoćnici dekana.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (*ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)*	

IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura	
4.5.	**Visoko učilište osigurava potrebna financijska sredstva za organizaciju rada i kvalitetnu provedbu planiranoga studijskog programa.**
4.5.1.	Nastaviti suradnju s gradom Ivanić-Grad.
AKTIVNOSTI	
Nastaviti suradnju s Gradom Ivanić-Grad i prijavljivati projekte za financiranje opreme i razvoja studija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Sporazumi i odobreno sufinanciranje rada Veleučilišta Ivanić-Grada	
ROK PROVEDBE	
kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekan, Glavni tajnik, Voditelj promicanja i razvoja sporta i aktivnosti zdravog načina života, Voditeljica za ranjive i podzastupljene skupine	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (*ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)*	