

PRAVILNIK O ŠKOLOVANJU I USAVRŠAVANJU RADNIKA I VANJSKIH SURADNIKA VELEUČILIŠTA IVANIĆ-GRAD

Osnovni podatci	
Oznaka:	076-PRA-07-05-2023
Naziv:	Pravilnik o školovanju i usavršavanju radnika i vanjskih suradnika Veleučilišta Ivanić-Grad
Izdanje:	2
Vrijedi od:	04.06.2026.
Opis:	Pravilnikom o školovanju i usavršavanju radnika i vanjskih suradnika Veleučilišta Ivanić-Grad uređuju se kriteriji i uvjeti za dodjelu potpora, postupak dodjele potpora, prava i obveze korisnika potpora i druga pitanja od značenja za dodjelu potpora za školovanje na verificiranim visokoškolskim programima i usavršavanje radnika i vanjskih suradnika Veleučilišta Ivanić-Grad
Skrbnik:	Tajništvo
Autor:	Mile Marinčić/Tibor Kralj
Stupnja tajnosti:	JAVNO
Koji akt ga je zamijenio:	Pravilnik o školovanju i stručnom usavršavanju zaposlenih nastavnika i radnika Veleučilišta Ivanić-Grad od 06.04.2023.

SADRŽAJ

1	UVODNE ODREDBE.....	3
1.1	Značenje pojmova.....	3
2	ŠKOLOVANJE I USAVRŠAVANJE.....	4
3	KRITERIJI I UVJETI ZA DODJELU FINACIJSKI SREDSTAVA POTPORE	5
4	POSTUPAK DODJELE POTPORA	6
5	NAČIN ODREĐIVANJA VISINE POTPORE.....	7
6	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	7

Na temelju članka 27. Statuta Veleučilišta Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13, 80175889349 (daljnjem tekstu Veleučilište) Vijeće Veleučilišta donosi dana **27.05.2026.** sljedeći

PRAVILNIK O ŠKOLOVANJU I USAVRŠAVANJU RADNIKA I VANJSKIH SURADNIKA VELEUČILIŠTA IVANIĆ-GRAD

1 UVODNE ODREDBE

1. članak

Ovim Pravilnikom o školovanju i usavršavanju radnika i vanjskih suradnika Veleučilišta Ivanić-Grad (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuju se kriteriji i uvjeti za dodjelu potpora, postupak dodjele potpora, prava i obveze korisnika potpora i druga pitanja od značenja za dodjelu potpora za školovanje na verificiranim visokoškolskim programima i usavršavanje radnika i vanjskih suradnika Veleučilišta Ivanić-Grad.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, primjenjuju se na istovjetan način na muški i ženski rod.

1.1 Značenje pojmova

2. članak

U ovom Pravilniku upotrijebljeni pojmovi imaju sljedeće značenje:

Veleučilište - Veleučilište Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13

Vijeće Veleučilišta – Vijeće Veleučilišta Ivanić-Grad

Radnici Veleučilišta – osobe koje rade na Veleučilištu na puno ili nepuno radno vrijeme ili kao dodatni rad temeljem ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme.

Vanjski suradnici – osobe koje s Veleučilitem imaju zaključen ugovor o izvođenju nastave vanjskog stručnog suradnika, neovisno da li su izabrani u nastavno ili znanstveno nastavno znanje.

Školovanje - obrazovanje na poslijediplomskim i doktorskim studijima u zemlji ili inozemstvu i izričito je omogućeno za nastavne potrebe Veleučilišta, sukladno daljnjim odredbama ovog Pravilnika

Usavršavanje – sudjelovanje na znanstvenim i stručnim seminarima, konferencijama, savjetovanjima, tečajevima, stručnoj praksi i sličnim skupovima u zemlji ili inozemstvu;

2 ŠKOLOVANJE I USAVRŠAVANJE

3. članak

Školovanjem i usavršavanjem u smislu ovoga Pravilnika, smatraju se različite vrste i oblici obrazovnih aktivnosti pomoću kojih radnici ili vanjski suradnici Veleučilišta stječu dopunska znanja i usavršavaju svoje radne sposobnosti.

4. članak

Veleučilište će školovati i usavršavati radnike ili vanjske suradnike Veleučilišta u skladu s programima i planovima rada i razvoja Veleučilišta te financijskim planom i mogućnostima.

Potrebe za školovanjem i usavršavanjem radnika ili vanjskih suradnika Veleučilišta proizlaze iz razvoja novih i unapređenja postojećih tehnologija, organizacije rada, vođenja poslovne politike Veleučilišta i osobnih sklonosti radnika ili vanjskih suradnika Veleučilišta.

5. članak

Međusobna prava i obveze između radnika ili vanjskih suradnika Veleučilišta koji su upućeni na školovanje ili usavršavanje i Veleučilišta na teret troškova Veleučilišta u pravilu se definiraju posebnim ugovorom u skladu s ovim Pravilnikom.

Ako se radi o troškovima usavršavanja radnika ili vanjskih suradnika Veleučilišta, koji nisu materijalno značajni (do iznosa od 300,00 €), temeljem prethodne suglasnosti pomoćnika dekana, dekan može odlučiti da se s radnikom ili vanjskim suradnikom Veleučilišta ne zaključuje ugovor iz stavka 1. ovog članka.

6. članak

Veleučilište i radnik ili vanjski suradnik Veleučilišta koji se upućuje na školovanje ili usavršavanje, osim u slučaju iz članka 5. stavak 2. ovog Pravilnika sklapaju poseban ugovor o školovanju odnosno usavršavanju, kojim se uređuju međusobna prava i obveze, a osobito:

- iznos potpore i način snošenja troškova školovanja odnosno usavršavanja
- obveza radnika ili vanjskog suradnika Veleučilišta da u roku završi obrazovanje odnosno usavršavanje
- oblik i način izvršavanja obveze radnika ili vanjskog suradnika Veleučilišta prema Veleučilištu nakon završetka školovanja odnosno usavršavanja
- način nadoknade troškova Veleučilištu u slučaju neizvršavanja obveze iz prethodne alineje, i to:
 - obveza radnika ili vanjskog suradnika Veleučilišta da nadoknadi troškove školovanja odnosno usavršavanja ukoliko u ugovorenom roku ne završi školovanje odnosno usavršavanje ili od njega odustane i slično
 - obveza radnika Veleučilišta da nadoknadi troškove školovanja odnosno usavršavanja u slučaju otkaza ugovora o radu od strane radnika Veleučilišta prije proteka dvostrukog vremena koje je proveo na školovanju odnosno usavršavanju
 - obveza vanjskog suradnika u slučaju prestanka suradnje vanjskog suradnika s Veleučilištem prije proteka dvostrukog vremena koje je proveo na školovanju odnosno usavršavanju, neovisno o činjenici da li je suradnju prekinuo vanjski suradnik ili Veleučilište zbog razloga za raskid suradnje, kao što je neizvršavanje ili nekvalitetno izvršavanje obveza vanjskog suradnika na Veleučilištu.

7. članak

Radnik ili vanjski suradnik Veleučilišta upućen na školovanje dužan je uredno izvršavati svoje radne, nastavne, ispitne i druge obveze prema programu školovanja i posebnom ugovoru iz članka 6. ovoga Pravilnika te najmanje jednom godišnje pisanim putem izvijestiti dekana o tijeku školovanja i postignutim rezultatima.

Radnik ili vanjski suradnik Veleučilišta upućen na usavršavanje dužan je:

- redovito sudjelovati na usavršavanju na koje je upućen
- nakon završenog usavršavanja podnijeti dekanu Veleučilišta pisani izvještaj (moguće i putem elektroničke pošte) o tijeku i sadržaju usavršavanja te prikupljenim spoznajama i informacijama
- nakon završenog usavršavanja izvršavati svoje obveze utvrđene posebnim ugovorom iz članka 6. ovoga Pravilnika, osim u slučaju iz članka 5. stavak 2. ovog Pravilnika.

3 KRITERIJI I UVJETI ZA DODJELU FINACIJSKI SREDSTAVA POTPORE

8. članak

Pravo na financijska sredstva potpore (u daljnjem tekstu: potpora) za potrebe školovanja odnosno usavršavanja mogu ostvariti radnici Veleučilišta koji:

- rade na Veleučilištu u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme
- rade na Veleučilištu u nepunom radnom vremenu na neodređeno
- koji rade na Veleučilištu, kao dodatni rad u smislu odredaba Zakona o radu na neodređeno vrijeme

Pravo na financijska sredstva potpore za potrebe školovanja odnosno usavršavanja mogu ostvariti i vanjski suradnici od posebnog interesa za studentske programe Veleučilišta.

Radnici odnosno vanjski suradnici Veleučilišta iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti pravo na potporu pod uvjetom da nisu preuzeli obvezu koja je suprotna interesima Veleučilišta prema trećoj strani, a zbog odobrenog kredita, zajma, stipendije ili drugog oblika novčanog primanja koji je istovjetan namjeni traženih financijskih sredstava potpore, što dokazuju svojom pisanom izjavom.

Školovanje radnika Veleučilišta za koje se traži potpora u pravilu se treba neposredno nastavljati na prethodno školovanje, odnosno studij i odgovarati zahtjevima poslova radnog mjesta radnika na Veleučilištu.

9. članak

Nastavnici, koji su radnici Veleučilišta mogu ostvariti pravo na potporu ukoliko imaju izbor u nastavno, odnosno suradničko zvanje i redovito izvode nastavu na nekom od studija Veleučilišta te da su putem anketiranja nastavnog procesa pozitivno ocijenjeni za predmet odnosno predmete na kojima izvode nastavu u razdoblju od zadnje tri godine prije odobravanja potpore za školovanje odnosno savršavanje.

Prednost pri odabiru kandidata iz prethodnog stavka ovog članka imaju osobe:

- s boljim općim uspjehom u prethodnom školovanju
- s više kvalitetnijih objavljenih i recenziranih radova
- s boljom ocjenom voditelja sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu i pročelnika odjela na Veleučilištu
- s boljom ocjenom ostvarenom u studentskoj anketi.

Ostali kandidati iz redova radnika i vanjskih suradnika Veleučilišta (koji nisu uključeni o područje Nastave) mogu ostvariti pravo na potporu ako je njihovo školovanje odnosno usavršavanje uvjetovano zakonskim obvezama ili podiže kvalitetu djelovanja i razvoj Veleučilišta.

Prednost pri odabiru kandidata iz prethodnog stavka ovog članka imaju osobe:

- s boljom ocjenom voditelja sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu i pročelnika odjela
- s boljim općim uspjehom u prethodnom školovanju.

10. članak

Vanjski suradnici mogu ostvariti pravo na usavršavanje (u Republici Hrvatskoj) u trajanju donajviše do tri dana trajanja ukoliko je to u okviru mogućnosti predviđenim financijski planom Veleučilišta za akademsku godinu u kojoj podnosi zamolba, temeljem odluke dekana, prema prethodnoj suglasnosti pomoćnika dekana.

11. članak

Vanjski suradnici mogu ostvariti pravo na školovanje vezano uz poslijediplomske i doktorske studije, ukoliko bi njihovo školovanje dodatno osnažilo rad Veleučilišta i/ili ako bi završetkom školovanja ili tijekom njega postojala mogućnost zapošljavanja vanjskog suradnika na Veleučilištu, a njegovog školovanje bilo bi od izuzetnog značaja za Veleučilište.

Odobrenje potpore za školovanje vanjskog suradnika vezano uz poslijediplomske i doktorske studije, sukladno prethodnom stavku ovog članka temeljem prijedloga jednog od pročelnika odjela na Veleučilištu, uz prethodnu suglasnost pomoćnika dekana i dekana, daje Vijeće Veleučilišta.

4 POSTUPAK DODJELE POTPORA

12. članak

Kandidati predaju pisanu zamolbu s potrebnom dokumentacijom Tajništvu Veleučilišta, osobno ili elektroničkom poštom.

Uz zamolbu se obavezno prilažu dokumenti koji daju informacije o izvoditelju školovanja odnosno usavršavanja, naziv i opis programa, trajanje, očekivane kompetencije i troškove školovanja odnosno usavršavanja za koji se traži potpora.

Kandidati iz redova Nastavnika uz zamolbu moraju priložiti mišljenje voditelja sustava osiguranja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu i pročelnika odjela na Veleučilištu da je predloženi program školovanja sukladan potrebama daljnjeg usavršavanja Nastavnika za predmet koji predaje na Veleučilištu ili bi iste mogao predavati.

13. članak

Dekan, na temelju zajedničkog prijedloga nadležnog pročelnika odjela i voditelja sustava osiguranja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu, imenuje tročlano Stručno povjerenstvo za ocjenu kandidata za ostvarivanje potpore i adekvatnosti programa školovanja (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

Stručno povjerenstvo sastavlja svoj prijedlog o kojem odlučuje većinom glasova u skladu s odredbama ovog Pravilnika, a ocjenu kandidata i adekvatnosti programa potpisuju svi članovi i dostavljaju je dekanu na usvajanje.

14. članak

Na temelju dostavljene ocjene kandidata i adekvatnosti programa od strane Stručnog povjerenstva i kriterija utvrđenih u članku 9. ovog Pravilnika dekan donosi odluku o dodjeli i visini potpore, sukladno članku 13. stavak 2. ovog Pravilnika, osim u slučaju iz članka 11. stavak 2. ovog Pravilnika kada odluku o dodjeli potpore za školovanje vanjskih suradnika Veleučilišta donosi Vijeće Veleučilišta.

5 NAČIN ODREĐIVANJA VISINE POTPORE

15. članak

Potpore radniku Veleučilišta, koji je zaposlen na 51% i više ukupnog radnog vremena na neodređeno vrijeme, može se odobriti do najviše 100% ukupnih troškova školovanja za troškove školarine i troškova u vezi s izradom i obranom rada na poslijediplomskom ili doktorskom sveučilišnom studiju u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Potpore vanjskom suradniku Veleučilišta, kao i radniku Veleučilišta koji na Veleučilištu radi do 50% ukupnog radnog vremena na neodređeno vrijeme može se odobriti do najviše 30% ukupnih troškova školovanja za troškove školarine i troškove u vezi s izradom i obranom rada na poslijediplomskom ili doktorskim sveučilišnom studiju u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Visina potpore utvrđuje se temeljem troškovnika ili drugog dokumenta koji sadržava financijske elemente koji pravdaju podnesenu zamolbu i u skladu s mogućnostima Veleučilišta.

Troškovi potpore za školovanje ne odnose se na putovanja, dnevnice i smještaj kandidata izvan sjedišta Veleučilišta.

Radnici Veleučilišta mogu koristiti službeno vozilo Veleučilišta za odlazak na školovanje, ali ne u dužem trajanju od tri dana.

16. članak

Visina potpore za studije u inozemstvu radnicima ili vanjskim suradnicima Veleučilišta odobrava se samo zbog posebnih potreba, odnosno nepostojanja takvih studijskih programa u Republici Hrvatskoj.

6 PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

17. članak

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se, sukladno članku 88. Statuta Veleučilišta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o školovanju i stručnom usavršavanju zaposlenih nastavnika i radnika Veleučilišta Ivanić-Grad od 06.04.2023. (KLASA: 007-06/23-02/03, URBROJ: 238-10-169/23-07/3).

Potpisan izvornik pohranjen je u Tajništvu Veleučilišta. Čuva se također izvorni elektronski zapis.

Skrbnik ovog akta je glavni tajnik Veleučilišta.

U Ivanić-Gradu 27.05.2026.

Predsjednik Vijeća Veleučilišta:

doc. dr. sc. human. Mile Marinčić, prof. struč. stud., dekan

KLASA: 007-04/26-01/07

URBROJ: 238-10-169/26-07/11



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 27.05.2026. i stupio je na snagu dana 04.06.2026.

Glavni tajnik

Tibor Kralj, dipl. iur.