

KLASA: 039-01/25-01/10
URBROJ: 238-10-169/25-07/01
Ivanić-Grad, 25. studenog 2025.

Na temelju članka 23. Statuta Veleučilišta Ivanić-Grad, 40. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) Vijeće Veleučilišta na svojoj 3. sjednici akademske godine 2025./2026. donosi sljedeću

ODLUKU

**o usvajanju Izvješća o radu Veleučilišta Ivanić-Grad za akademsku godinu 2024./2025. s
financijskim izvješćem za 2024. godinu**

I.

Usvaja se cjelovito Izvješća o radu Veleučilišta Ivanić-Grad za akademsku godinu 2024./2025. s financijskim izvješćem za 2024. godinu (dalje: Izvješće).

Izvješće obuhvaća rad: studijskog odjela Fizioterapije, studijskog odjela Sestrinstva, studentske službe, tajništva/dekanata, voditelja projekta Erasmus + i međunarodne suradnje s drugim visokim učilištima, voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu te financijskim izvješćem za 2024. godinu.

II.

Izvješće se nalazi u privitku ove Odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Vijeća Veleučilišta:



doc. dr. sc. human. Mile Marinčić, prof. struč. stud., dekan

Dostaviti:

1. Vijeće Veleučilišta,
2. Upravno vijeće,
3. Pismohrana, ovdje.

IZVJEŠĆE O RADU VELEUČILIŠTA IVANIĆ-GRAD (dalje: Veleučilište) ZA 2024./2025. S FINANCIJSKIM IZVJEŠĆEM ZA 2024. GODINU

Temeljem odredbi Članka 27. stavak 4. Statuta Veleučilišta Ivanić-Grad od 28.03.2025. dekan Veleučilišta doc. dr. sc. human. Mile Marinčić, prof. struč. stud. podnosi Izvješće o radu Veleučilišta (dekana) za razdoblje 1. listopada 2024. do 30. rujna 2025. godine. Dekan će svakako izvješće podnijeti Vijeću veleučilišta i Upravnom vijeću Veleučilišta kroz pregled aktivnosti koje su se u prethodnoj akademskoj godini odvijale na Veleučilištu, a vezane su uz studije i studiranje, znanstveno-istraživački i stručni rad te poslovanje. Oblik izvješća dekana o radu i poslovanju Veleučilišta za akademsku godinu 2024./2025. određen je navedenim Statutom, ali prvenstveno Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti. Sve navedeno veže se i na **Strateški plan 2024.** koji je dekan predložio prilikom kandidature za dekana 2024. Sastavni dio ovoga izvješća sačinjavaju i izvješća po pojedinom odjelima te samim usvajanjem ovoga Izvješća, svi odjeli imaju usvojeno izvješće. Za pojedinačne stvari iz domene pojedinog odjela, podatke je uvijek moguće dobiti.

1. Dekanat – doc. dr. sc. human. Mile Marinčić, prof. struč. stud.
2. Tajništvo – Tibor Kralj, dipl. pravnik
3. Tajništvo (vovoditelj poslova Tajništva, rada s ranjivim i podzastupljenim skupinama studenata te sustava cjeloživotnog obrazovanja) – Višnja Božić Kušar, mag. prim. educ.
4. Studentska služba - Tatjana Petrinc, prof., dipl.bibl.
5. Jedinica za kvalitetu – Manuela Kušec, prof. fizike i kemije, pred.
6. Erasmus – Valentina Šipuš, dipl. kateh., sv. spec. soc. pol., pred.
7. Odjel za fizioterapiju - Mark Tomaj, univ. mag. physioth., v. pred.
8. Odjel za sestrinstvo - Alen Breček, univ. mag. med. techn., pred.

Financijsko izvješće računovodstva za 2024. godinu također je sastavni dio ovoga izvješća. Financijsko izvješće računovodstva za 2025. godinu bit će priložen ovom Izvješću nakon usvajanja nadležnog tijela.

Veleučilište je pravni slijednik Visoke škole Ivanić-Grad, koja se opredjelila za studijske programe u području biomedicina i zdravstvo i jedina je visokoškolska ustanova koja se bavi navedenim područjem u Zagrebačkoj županiji.

Poznato je da je Veleučilište dobilo suglasnost MZOM-a 9. siječnja 2018. te je u razdoblju do dobivanja Dopusnice za studijski program stručnog prijediplomskog studija Fizioterapija od 24. srpnja 2020. djelovalo je kao Visoka škola. Dopusnica za stručni diplomski studij Protetika ortotika i robotika u fizioterapiji dobivena je 7. srpnja 2021., za stručni prijediplomski studij Sestrinstvo 19. kolovoza 2022., a za stručni diplomski studij Sestrinstvo dopusnica je dobivena 1. kolovoza 2024. Na Veleučilištu preostaje još nekoliko zadaća koje su izuzetno važne za daljnji tijek razvoja institucije, a u navedenu reorganizaciju s novom sistematizacijom krenulo se u prosincu 2022., a u prosincu 2024. se sve dodatno aktualiziralo. Navedenim se riješile pojedine nejasnoće u samoj sistematizaciji, uredio Statut i Pravilnik o studiranju te pristupilo izradi Prve službene strategije razvoja Veleučilišta Ivanić-Grad sukladno prijedlogu dekana prilikom kandidature za mandatno razdoblje 2024./2028. Među važnijim zadaćama koje su postavljene i ispunjene jesu svakako i imenovanja koordinatora (voditelja) za određena područja poput ERASMUS+ programa i za kvalitetu (koji su u međuvremenu postali zaposlenici Veleučilišta), ali i dalje imamo vanjske suradnike kao koordinate ili savjetnike (volonterski) za financije, gospodarstvo i međunarodnu suradnju. Najvažniji segment, a to su studijski programi (ciljano tri) ostvaren je i prije planiranoga (plan je bio imati tri studijska programa do akademske 2024./2025.) te Veleučilište već sad ima četiri studijska programa. Samim tim otvorile su se nove mogućnosti za planiranje novih studijskih programa, koji su već pripremljeni, a to su: prijediplomski stručni studij Primaljstvo i stručni diplomski studij Protetika, ortotika i robotika na engleskom jeziku. Uz navedeno aktivno se radi i na suradnji s Imunološkim zavodom. Svi drugi prijedlozi su dobro došli, ali uvijek imajući na umu koje su obaveze prilikom prijave nekog novog studijskog programa. Ostale mogućnosti u okviru studijskih programa, kao i krizne situacije bit će definirane Strategijom Veleučilišta za razdoblje 2025. – 20230. Dakle, vodstvo Veleučilišta zajedno sa Osnivačem stoji na liniji da treba slijediti savjete MZOM-a i AZVO-a i nastaviti se razvijati u području biomedicine i zdravstva. Određeni iskorak u planiranju novog studijskog programa radi se u bliskom području, području biotehnologije, kao rezultat ostvarivanja suradnje s Imunološkim zavodom. U ovom trenutku nam je najvažnije osigurati dovoljan broj kadrova vezanih uz studijske programe koje trenutačno izvodimo.

Svi navedeni ciljevi od početka rada Veleučilišta su ostvareni i premašeni. U ovom trenutku fokus treba staviti na moguće dobivanje dopusnice za stručni prijediplomski studij Primaljstvo te za dobivanje dopusnice za postojeći stručni diplomski studij Protetika, ortotika i robotika na engleskom jeziku, kojim bi se privuklo studente iz stranih država. Sukladno prijedlogu Osnivača, onog trenutka kad se u Ulici slobode 37 prostor u potpunosti uredi, a to znači i uređenje drugog kata, Veleučilište bi se u potpunosti preselilo u novouređene prostore. Strategija koja će biti izrađena svakako će o svemu dati bolju sliku. Svakako ne treba zaobići niti ulazak u polje provođenja specijalizacija u području sestrinstva i fizioterapije. Cjelovito gledajući potrebno je jačati sveukupne djelatnosti ustanove kroz razvoj novih studijskih programa, razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja, kao i unapređenje uvjeta za nastavna, znanstvenoistraživačka i stručna postignuća.

Sukladno navedenome u sistematizaciji radnih mjesta u 2025. godini izmijenili smo voditelja koji je zadužen za pokušaj razvoja cjeloživotnog obrazovanja. Tako smo odredili novu poziciju na koju smo imenovali kolegicu Višnju Božić Kušar, jer se osjećalo manjkavost u navedenom segmentu.

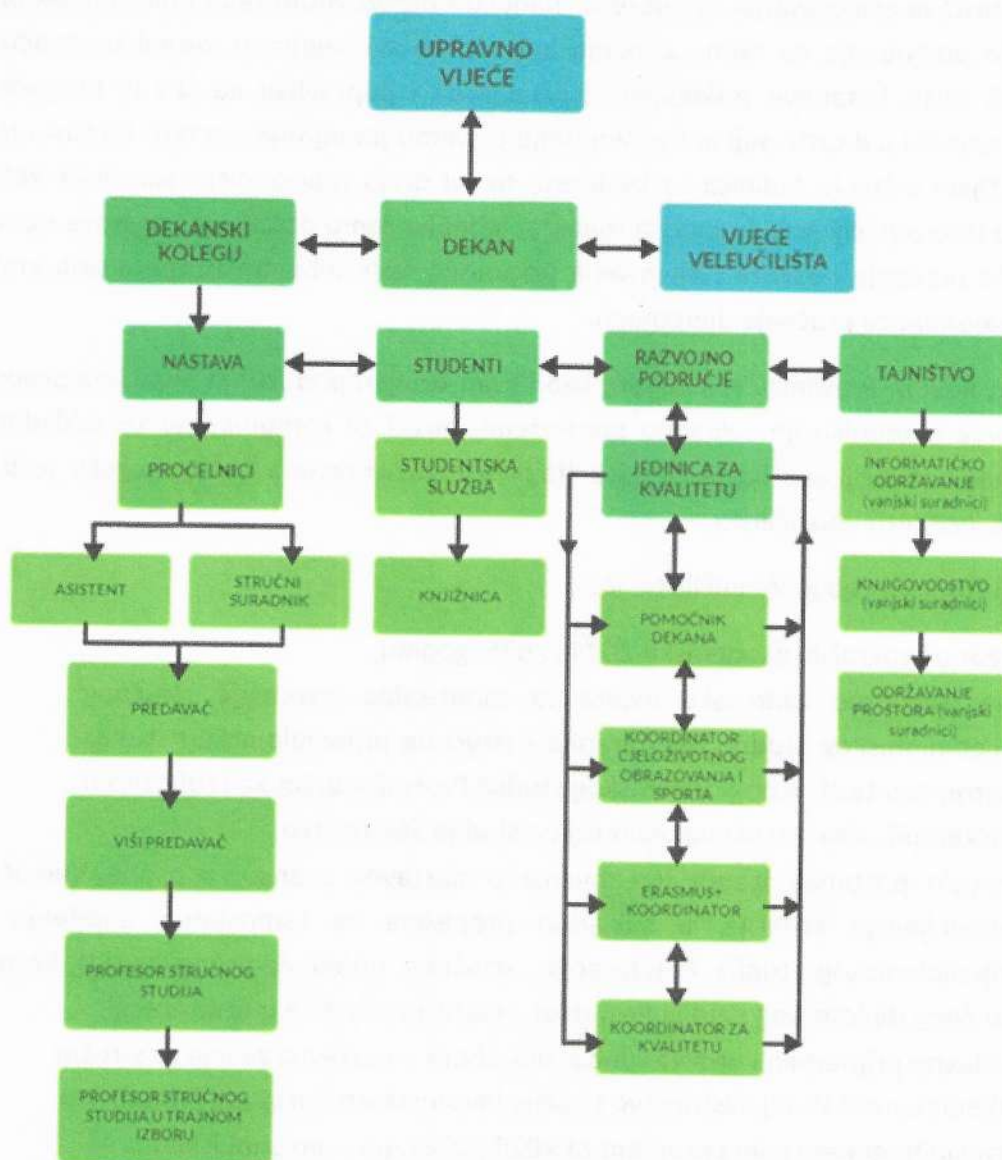
Uvažavajući ciljeve i prioritete nacionalne Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije, vodeći računa o internim aktima, pogotovo u pogledu na kvalitetu, fokus će u ovom izvješću kao u u narednom razdoblju biti na:

- 1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete***
- 2. Studijski programi***
- 3. Studenti***
- 4. Nastavnici***
- 5. Stručna i istraživačka djelatnost***
- 6. Mobilnost i međunarodna suradnja***
- 7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije te ostale aktivnosti realizirane u predmetnom razdoblju***
- 8. Umjesto zaključka***

Sve navedeno ponajprije je u skladu sa Pravilnicima Veleučilišta vezanim uz Pravilnik o sustavu osiguranja i unaprijeđivanja kvalitete Veleučilišta Ivanić-Grad, kao i sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

Upravljanje visokim učilištem (1)

Struktura upravljanja Veleučilištem bila je u skladu sa svim dokumentima MZOM-a i AZVO-a i uvijek je jasno dogovarana sa samim Osnivačem Gradom Ivanić-Gradom. U trenutku kada je Visoka škola Ivanić-Grad dobila stabilne oblike te sukladno svojoj misiji i viziji osim stručnog prijediplomskog studija Fizioterapija ostvarila još i stručni diplomski studij Protetika, ortotika i robotika u fizioterapiji te stručni prijediplomski studij Sestrinstvo i stručni diplomski studij Sestrinstvo, ali i donošenjem novih zakona (Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti) gdje smo ponajprije krenuli u izmjenu Statuta, ali napravili i izmjenu sistematizacije radnih mjesta, sukladno novonastalim potrebama izmijenili i organizacijsku strukturu koja osigurava jasnije, transparentnije i učinkovitije djelovanje i upravljanje. Sukladno prijedlogu, Tajništvo je pripremlilo shemu. U navedenoj shemi u 2025. Godini izmijenjeno je zaduženje koordinatora za cjeloživotno obrazovanje, suradnju u razvojnom procesu unutar Veleučilišta, nastavu izvedbeno planiranje te promicanje i razvoj sporta i aktivnosti zdravog načina života, kroz uvođenje radnog mjesta voditelja za cjeloživotno obrazovanje te zapošljavanje referenta u okviru studentske službe i knjižnice:



Kad govorimo o komunikacijskom aspektu, koji je vrlo važan kako “ad intra”, tako i “ad extra” učinili smo sve da isti bude na zavidnoj razini. Kolegica Petrinc je u suradnji s dekanom izradila mrežu za komunikaciju, koja je dostupna na web stranici Veleučilišta.

Dekanski kolegiji, što redoviti, što izvanredni, užeg ili proširenog karaktera, postali su praksa na Veleučilištu i o navedenima se strogo vode i zapisnici. Kad govorimo o dnevnom poslovanju, sastanci, dogovori i komunikacija među zaposlenicima, ali i drugim dotičnicima uredno se odvija. Krizne situacije nastojimo rješavati odgovorno, sukladno svim propisima i

transparentno. Slijedom svih mjera koje su poduzete te sukladno definiranju radnog mjesta, voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu ima zadatak predložiti protokole postupanja na svim razinama kako bi se svi segmenti vezani uz kvalitetu bilo unutar ili izvan Ustanove prikupljali, usustavljivali i popravljali na što je moguće jasniji, transparentniji i jednostavniji način. Voditelju u svemu ponajprije pomažu članovi njegovoga najužeg tijela a što je Jedinica za kvalitetu, te svi drugi zaposlenici i suradnici Veleučilišta. Osim što smo odlučili pojednostaviti izvješća, jednako ćemo objediniti i planove po odjelima a za lakše praćenje obaveza i djelovanja uz pomoć naše tehničke potpore pripremit ćemo **google kalendar** za praćenje djelatnosti.

Sukladno novom Pravilniku o kvaliteti, kao i svim drugim poduzetim koracima preporuka je osnaživanje komunikacije sukladno predloženoj mreži za komunikaciju te sukladno samoj novoj sistematizaciji sva bitna izvješća (tablice o aktivnostima i sl.), moguće je dobiti na odjelu za kvalitetu Veleučilišta.

U navedenom razdoblju Veleučilište je:

- uredno zaokružilo akademsku 2024./2025. godinu,
- ima osigurane kadrovske uvjete za samostalno izvođenje stručnog prijediplomskog studija Fizioterapija i stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo te stručnog diplomskog studija Protetika ortotika i robotika u fizioterapiji, kao i stručnog diplomskog studija Sestrinstvo
- provelo postupak izbora imenovanja u nastavna zvanja za osobe Veleučilišta koji zadovoljavaju kriterije, a sukladno propisima za samostalno izvođenje stručnog prijediplomskog studija Fizioterapija, stručnog prijediplomskog studija Sestrinstva te stručnog diplomskog studija Protetika, ortotika i robotika u fizioterapiji,
- sustavno pripremilo i provelo dobar dio izbora u nastavna zvanja za stručni prijediplomski studij Sestrinstvo te prijediplomski stručni studij Primaljstvo
- izradilo Izvedbeni plan i program za 2024./2025. po svim studijskim programima
- pripremilo Elaborat za stručni prijediplomski studij Primaljstvo
- započelo s pripremom izrade elaborata za stručni diplomski studij Protetika, ortotika i robotika u fizioterapiji na engleskom jeziku
- obavilo razgovore s predstavnicima Imunološkog zavoda o pokretanju stručnog studija te predstavilo mogući program zaposlenicima zainteresiranim u radu na istom
- održalo prvu svečanu sjednicu u povodu Dana Veleučilišta
- pripremilo i izdalo Monografiju Veleučilišta Ivanić-Grad

- održalo svečanu promociju za završetak studija (47 studenata)

Uz sve što je već prije postignuto Veleučilište je u zadnjem razdoblju:

- započelo akademsku godinu sukladno akademskom kalendaru koji je usvojen na Veleučilištu,
- Veleučilište je uredno pripremilo i završilo akademsku godinu 2024./2025. i upisalo studente na stručni prijediplomski fizioterapije i sestrinstva te stručni diplomski studij fizioterapije i sestrinstva
- provelo postupak izbora imenovanja u nastavna zvanja za samostalno izvođenje studijskih programa koji su dobili Dopusnicu, a pripremilo i provelo niz izbora u zvanje i za planirani studijski program Primaljstvo,
- pripremilo izmjene sistematizacije radnih mjesta i financijskog plana
- pripremilo Elaborate za dva nova studijska programa
- započeo je rad Zaklade čiji su osnivači Grad Ivanić-Grad i Veleučilište
- obavilo niz razgovora i suradnih inicijativa
- dobilo Erasmus+ povelju kao i projekte vezano uz istu koje već sustavno provodi (sredstva povučena kroz Erasmus+ program su na razini cca 70.000,00 eura.

Veleučilište će uspostaviti indikatore i sustav praćenja, vrednovanja i izvještavanja o realizaciji i rezultatima godišnjih i strateških planova ustanove (dosad su svi odjeli i uredi podnosili svoje izvješće na kraju akademske godine), od sad je ovo jedno izvješće cjelovito (zajedničko) izvješće Veleučilišta i nije potrebno više raditi pojedinačna izvješća. Također, već je spomenuto da će se na isti način (zajednički urediti planovi), a svi segmenti djelovanja biti će vođeni kroz **google kalendar**, koji će omogućiti kako lakše praćenje, tako i lakše pripremanje konačnih izvješća.

Na temelju predložene strategije novog dekana po prvi puta je u pripremi je izrada Strategije razvoja Veleučilišta Ivanić-Grad za razdoblje od 2025. do 2030. godine.

Studijski programi (2)

Već je uvodno navedeno što je sve od studijskih programa Veleučilište ostvarilo od inicijalne akreditacije same Ustanove, pa do danas. Navedeni broj studijskih programa već u ovom trenutku premašio je planirano, a svaki daljnji iskorak samo je „nota više“ za Veleučilište.

Za razliku od velike većine fakulteta, sveučilišta i veleučilišta, Veleučilište svoj Izvedbeni plan i program za predstojeću akademsku godinu ne usvaja u rujnu, nego već koncem svibnja tekuće godine. U svibnju 2025. godine usvojeni su izvedbeni planovi sva četiri studijska programa za akademsku godinu 2025./2026. Novi izvedbeni planovi uključuju, ocjenjivanje temeljeno na ishodima učenja do razine predmeta, a navedena je praksa na Veleučilištu od njegovih početaka, sukladno usklađenosti sa zahtjevima bolonjskog procesa. Prate se sve promjene bilo na razini MZOM-a ili preporuka AZVO-a, bilo na internoj razini te se Izvedbeni planovi sukladno promjenama ponovno usvajaju sa dodatcima na Vijeću veleučilišta.

Sve vezano uz studijske programe, modeli kontinuiranog praćenja i vrednovanja postignuća studenata, unaprijeđenje podrške studentima prve godine (kao i ostalih godina) s ciljem postizanja veće prolaznosti vezano je uz rad i obaveze pojedinih studijskih odjela kao i odjela za kvalitete.

Započeto pokretanje stručnog prijediplomskog studija iz područja biomedicina i zdravstvo, polje kliničke medicinske znanosti, grana Primaljstvo te pokretanje stručnog diplomskog studija: Protetika, ortotika i robotika u fizioterapiji na engleskom jeziku. Sukladno svim prikupljenim informacijama i donesenim odlukama te sukladno pozitivnoj reakciji od strane MZOM-a i AZVO-a.

Međutim, preduvjet daljnjeg razvoja studijskih smjerova je unapređenje studentskog standarda i uvjeta studiranja. Ono što je vrlo važno, a što je Veleučilište zajedno sa Osnivačem riješilo u startu jest pitanje studentskog smještaja. Zaokružili smo i drugi stručni diplomski studij i bilo bi vrlo važno napraviti još jedan iskorak prema stručnom prijediplomskom studiju Primaljstvo ili nekom od studija iz područja biotehnologije, u ovom trenutku dok traje prilagodba na nove Zakone na svim razinama od MZOM-a preko AZVO-a do samih učilišta. Za navedeno je svakako potrebna pomoć i podrška Osnivača.

Tu su programi cjeloživotnog obrazovanja s naglaskom na biomedicinu i zdravstvo uz nastavak dosadašnjeg obilježavanja važnijih datuma, kao i promjena u voditeljstvu uz očekivano poboljšanje.

U 2025. godini sukladno novoj sistematizaciji imenovan je novi voditelj za cjeloživotno obrazovanje. Plan i popis predavanja i radionice neformalnog cjeloživotnog obrazovanja koje organizira Veleučilište Ivanić-Grad obrazovanja napravljen je i dostupan na službenoj stranici Veleučilišta.

U 2025. godini (akademskoj 2024./2025.) održano je četiri stručna usavršavanja koji su održali nastavnici Veleučilišta u prostoru Veleučilišta koja su bodovana u Hrvatskoj komori medicinskih sestara, jedno stručno usavršavanje koje je održao nastavnik Veleučilišta te je bodovano u Hrvatskoj komori fizioterapeuta (uz kotizaciju od 5 eura po polazniku).

U suradnji odjela fizioterapije i sestrinstva izrađen je formalni program obrazovanja s ECTS bodovima „Metode učenja, poučavanja i vrednovanja u obrazovanju zdravstvenih djelatnika” (23 ECTS + 3 ECTS), razina 7, usklađen s ishodima učenja HKO-a te prosljeđen na provjeru usklađenosti u Agenciji za znanost i visoko obrazovanje. U izradi su kraći programi cjeloživotnog obrazovanja s ECTS-bodovima.

Do kraja kalendarske godine u planu je još nekoliko oblika neformalnog obrazovanja u vidu obilježavanja važnih svjetskih dana te jedno predavanje bodovanao od strane Hrvatske komore fizioterapeuta.

Veleučilište se prijavilo na projekt Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju, fonds Europski socijalni fond plus, operativni program: Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. pod nazivom „Izokinetička tehnologija za modernizaciju stručne prakse studenata fizioterapije” u iznosu od 176.908,52 €. Projekt je uspješno prošao administrativnu provjeru te je na provjeri kvalitete.

Nastojat ćemo odrediti model studiranja studenata s djelomičnim opterećenjem (izvanredni studiji), kao i mogućnost studiranja po modelu dualnih karijera. Pravilnici koje je donijelo Veleučilište Ivanić-Grad....navesti Pravilnike o svemu navedenom vodi sustavnu brigu.

Tehnička, sportska, stručna oprema i laboratoriji, vrlo su važan segment u okviru obrazovnog dijela. O opremljenosti veleučilišta je već ranije puno toga rečeno. Uvijek je moguće u dogovoru s Osnivačem i njeovu potporu raditi nove iskorake i stvarati dodanu vrijednost za Veleučilište.

Studenti (3)

Osnovna pitanja vezana uz studente poput smještaja i prehrane Veleučilište je uz potporu Osnivača te uz dogovor sa Učeničkim domom koji se javio na Natječaj MZOM-a već riješilo. Kvote smještaja za studente Veleučilišta u Učeničkom domu MZO propisuje svake godine i one su na razini 30-40 smještajnih jedinica za studente. Navedene kvote znatno su veće u postotku nego li se to događa u drugim gradovima koji imaju visoko obrazovanje. Prehranu za studente također odrađuje Učenički dom sukladno potpisanom Ugovoru sa MZOM-om. Veleučilište će i dalje nastojati raditi na podizanju kvalitete boravka i studiranja studenata u Ivanić-Gradu i u tom pravcu ponajprije se očekuje doprinos Studentskog zbora kao predstavničkog tijela studenata, čiji predstavnik sudjeluje i na sjednicama Vijeća veleučilišta. Veleučilište će raditi i na što je moguće boljem odnosu s ravnateljem i djelatnicima Učeničkog doma. U tom pravcu već smo poduzimali određene korake a spremni smo to

činiti i dalje. Veleučilište će sukladno dobivanju prostora u Ulici slobode 37, zamoliti Osnivača da se urede međuvlasnički odnosi na razini Grad Ivanić-Grad i Učenički dom, a zatim će Veleučilište s Učeničkim domom urediti među institucionalne odnose vodeći računa o tome da svi dogovori budu usklađeni s prijedlozima Osnivača i ne budu u suprotnosti s međuvlasničkim Ugovorom.

Broj studenata na Veleučilištu Ivanić-Grad vidljiv je iz tablice:

Upis u akademsku godinu 2025./2026.	VRSTA STUDIJA	1. godina	2. godina	3. godina
PRIJEDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ FIZIOTERAPIJA	REDOVITI	21	28 (+5 ponavljača)	30 (+6 ponavljača)
	IZVANREDNI	10 (+1 ponavljač)	12 (+1 ponavljač)	13 (+5 ponavljača)
	UKUPNO	32	46	54
PRIJEDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ SESTRINSTVO	REDOVITI	10	14 (+1 ponavljač)	10
	IZVANREDNI	30	19 (+2 ponavljača)	28
	UKUPNO	40	36	38
STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ PROTETIKA; ORTOTIKA I ROBOTIKA U FIZIOTERAPIJI	VRSTA STUDIJA	1. godina	2.godina	
	REDOVITI	14	7 (+5 ponavljača)	
	IZVANREDNI	6	9 (+2 ponavljača)	
	UKUPNO	20	23	
STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ SESTRINSTVO	REDOVITI	2	0	
	IZVANREDNI	40	30	
	UKUPNO	42	30	
UKUPNO	369 (361 +8 prijelaznika)			

Učilište može poraditi na poticanju izvrsnosti i zapošljivosti studenata. Ovaj segment svakako će tražiti više angažmana kako od strane Uprave Veleučilišta, tako i od strane Alumni kluba studenata Veleučilišta Ivanić-Grad. Već sad imamo naznake interesa pojedinih privatnih i javnih Ustanova za naše studente. Važno bi bilo sve navedeno uredno bilježiti kao pokazatelj kvalitete.

Pročelnici odjela zajedno s nastavnicima nastojati nastaviti provoditi aktivnosti od šireg društvenog značaja u koja će biti uključeni i studenti. Uključiti pomoćnike za diplomski studij i voditelje za prijediplomski studij.

Svakako treba nastaviti u suradnji sa Turističkom zajednicom Grada Ivanić-Grada, Uduženjem obrtnika Ivanić-Grad i Gradom Ivanić-Gradom, dje god je moguće iskoristiti

prilikom i ponuditi program i od strane Veleučilišta bilo u edukativnom smislu ili u kontekstu volontiranja i sl.

Za Odjel fizioterapije je u akademskoj 2024./2025. uz sve ustaljene obaveze možemo istaknuti:

- Sudjelovanje u recenziji radova i organizacija 2. međunarodnog znanstveno-stručnog skupa: „Protetika, ortotika, robotika u fizioterapiji i zdravstvena njega” 24.11.2025., uz koordinaciju sudionika i osiguravanje tehničkih uvjeta za radionice
- U sklopu kontinuiranog stručnog usavršavanja djelatnika Odjela fizioterapije uspješno je završen program cjeloživotnog obrazovanja „Moderna i praktična medicinska edukacija” u organizaciji Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji okruglog stola na temu „Zdravstveni studiji i tržište rada”, održanog u SB Naftalan u organizaciji Veleučilišta Ivanić-Grad na inicijativu Grada Ivanić-Grada 24.4.2025
- Organizirana predavanja i radionice za BIP Erasmus na Veleučilištu Ivanić-Grad u razdoblju od 26. 5. do 30. 5. 2025. pod temom „*Neurophysiotherapy – practical approaches and integration of new methods*”, uz provođenje edukativnih aktivnosti usmjerenih na usvajanje novih znanja i vještina studenata kroz suradnju s međunarodnim partnerima
- Sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji i doktorskoj školi Scientific Methods in Aquatic Sports (SMAS 2025), održanoj 9.–10. svibnja 2025. u Splitu, gdje je u okviru kategorije *Young Researcher Award for Doctoral Students* dobivena nagrada za najbolji rad
- Stručno predavanje bodovano od Hrvatske komore fizioterapeuta, 11. srpnja 2025. na temu „Procjena funkcionalnih aktivnosti bolesnika”, koje obuhvaća najnovije metode i pristupe u fizioterapijskoj procjeni s naglaskom na primjenu novih testova i mjerenja kroz multidisciplinarni pristup te bodovano od Hrvatske komore fizioterapeuta.
- Obilježavanje Svjetskog dana fizioterapeuta (8.9.2025.) na Veleučilištu Ivanić-Grad održavanjem predavanja i vježbi za učenike smjera fizioterapeutski tehničar Srednje škole Ivan Švear
- sudjelovanje na 2. Međunarodnom znanstveno-stručnom skupu Protetika, ortotika, robotika u fizioterapiji i zdravstvena njega na Effectus veleučilištu, a u organizaciji i Veleučilišta Ivanić-Grad i Veleučilišta u Šibeniku.

Za Odjel sestrinstvo u akademskoj 2024./2025. uz sve ustaljene obaveze možemo istaknuti:

Priprema i organizacija 2. međunarodnog znanstveno-stručnog skupa: „Protetika, ortotika, robotika u fizioterapiji i zdravstvena njega“, odabir relevantnih predavača, sudjelovanje u recenziji radova.

- organizirane dvije edukacije za zaposlenike i vanjske suradnike vezane uz nastavne metode, načine vrednovanja i provjere znanja.
 - 27.02.2025. „Nastavne metode, načine vrednovanja i provjere znanja“.
 - 30.09.2025. „Nastavne metode, načine vrednovanja i provjere znanja“.
- održano 5 stručnih predavanja bodovano od Hrvatske komore medicinskih sestara:
 - 12.02.2025. Uloga medicinske sestre u zbrinjavanju kroničnih rana suvremenim oblogama
 - 12.03.2025. Edukacija žena oboljelih od karcinoma dojke
 - 16.04.2025. Sestrinstvo u javnom zdravstvu
 - 14.05.2025. Psihoterapijski postupci uterapiji kronične boli
 - 09.05.2025. Međunarodni kongres „17. Štamparovi dani“
- aktivno sudjelovanje na međunarodnim kongresima
 - 05/10/2024. - Možemo li bolje, Udruga za RAne – hrvatska inicijativa
 - 27/03/2025. 3. međunarodni kongres: Raznolikosti, inkluzija i resursi: Trendovi u današnjem poslovanju ustanova za zdravstvenu njegu i rehabilitaciju, 27-30.3.2025, Split – pozvano predavanje
 - 19.09.2025. - 4. Međunarodni kongres- Udruga ZA RAne- hrvatska inicijativa „Holistički pristup liječenju rana: Od prevencije do oporavka“
- objavljivanjen je šest znanstvenih radova (jedan pregledni i jedan istraživački rad u zborniku radova, dva istraživačka rada u Q1 časopisu, jedan istraživački rad u Q2 časopisu te jedan pregledni rad u neindeksiranom časopu).

Glede intenziviranja rješavanja pitanja organiziranog smještaja studenata i susreta sa studentima ističemo:

da je pitanje smještaja redovitih studenata kod nas u Ivanić-Gradu poprilično riješeno. Ukoliko gledamo postotak gotovo 30% naših redovitih studenata ima smještaj u Učeničkom domu prema studentskom standardu. Moguće je poraditi na dodatnim kvotama ili bolje rečeno poticajima za redovite studente i u privatnom smještaju ukoliko za navedeno bude bilo potrebe. Prema informacijama koje imamo niti izvanredni studenti nemaju ozbiljnijih problema pronaći smještaj u Ivanić-Gradu, a Učenički dom uvijek stavi na raspolaganje i dodatne smještaje, ali po komercijalnoj cijeni, koja nije prevelika za studente.

Kad govorimo o mogućem susretu studenata i nastavnika, barem jedanput u godini, treba naglasiti da je navedeno izuzetno teško izvesti na našem Veleučilištu, jer imamo mali broj stalno zaposlenih a veliki broj vanjskih suradnika. Osim navedenoga, teško je uskladiti i vrijeme samih studenata i okupiti ih u jednom trenutku na jednom mjestu. Svakako se može poraditi na navedenome i pokušati barem u većini okupiti sve studente, zaposlenike i vanjske suradnike, barem periodično.

Nastavnici i nastavna djelatnost (4)

O vrijednosti i važnosti nastavnog kadra, ne treba trošiti riječi. Kvalitetan nastavni kadar stup je svakog obrazovnog procesa na bilo kojoj visokoškolskoj instituciji. Nastavnici su ključni činitelj kvalitete obrazovanja u visokoškolskim ustanovama. Zajednički zahtjevi vezani za nastavno osoblje obuhvaćaju definiranje njihovoga optimalnog broja, kriterija, brigu o kompetentnosti, definiranje odgovornosti i ovlaštenja, provođenje monitoringa, početnoj i kontinuiranoj izobrazbi, uvjetima rada, nepristranosti osoblja i vođenje zapisa o nastavnom osoblju. Glavni tajnik je usustavio kako sve zaposlenike, tako i vanjske suradnike bilo da se radi o naslovnim nastavnicima ili o suradnicima. Trenutačno je na Veleučilištu: stalno zaposlenih 24 osoba, od čega u nastavi 18 i to 10 na 100%, 1 na 80% i 7 na po 20%. Broj vanjskih suradnika je već dobrano premašio 100 i stalno raste. Broj zaposlenih nastavnika će svakako rasti već do konca 2024., a svakako i u 2025. ovisno o novim programima. Trenutačno imamo 4 nastavnika na doktoratu.

Kontinuirano širenje i rast ustanove zahtjeva cjelovit pristup upravljanja ljudskim resursima. U narednom razdoblju izazov koji se postavlja pred upravu je izrada sustava upravljanja ljudskim resursima kroz implementaciju jednog od modela razvijenih u sustavu visokog obrazovanja, ovdje će nam zasigurno pomoći i izrada **Prve Strategije Veleučilišta Ivanić-Grad za razdoblje 2025. – 2030.**

Sukladno svemu navedenome, a i sukladno novim zakonskim propisima nastavnici koji trebaju napredovati bilo na radnom mjestu ili u naslovnom nastavnom zvanju dužni su sami o tome voditi brigu i uputiti zamolbu Veleučilištu za napredovanje, kako bi se mogla pokrenuti daljnja procedura. Pročelnici imaju zadatak pratiti i poticati nastavnike na napredovanje. Dekan je u više navrata dao poticaj nastavnicima koji nemaju doktorat a žele upisati doktorske studije da svakako to učine, a Veleučilište će ih sufinancirati i pratiti u okviru svojih mogućnosti. U navedeno se aktivno uključila i Zaklada Veleučilišta Ivanić-Grad. Ove godine navedeno smo osigurali za kolegu Alena Brečeka i kolegu Josipa Šubarića. Voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu pratit će napredovanje nastavnika, kao i poticati ih na pisanje i objavljivanje stručnih i znanstvenih radova, sudjelovanje na konferencijama i simpozijima, ali i na ERASMUS+ razmjenu koja im je dostupna.

Briga za osiguranjem ljudskih resursa

S obzirom na aktivnosti izrade dosadašnjih studijskih programa, kao i na donesenu odluku da se pristupi izradi studijskog programa stručnog prijediplomskog studija Primaljstvo, kao i

izradi studijskog programa stručnog diplomskog studija: protetika, ortotika i robotika u Fizioterapiji na engleskom jeziku, u narednom se periodu očekuje ili je već urađeno:

- kontinuirano osigurati unapređenje nastavničkih kompetencija novih nastavnika i eventulano asistenata, kao i stručnih suradnika, kroz izradu plana stručnog usavršavanja zaposlenika
- pripremljen je protokol o načinu uvođenja u posao novih zaposlenika i suradnika Veleučilišta Ivanić-Grad sukladno Statutu i važećim Pravilnicima.

Rad na povezivanju nastavnika i suradnika (po mogućnosti i studenata) svakako je segment na kojemu se može i treba nastaviti sustavno djelovati, potičući nastavnike na upise doktorata, ali i na sustavno educiranje kako u području struke, tako i u polju funkcioniranja visokog obrazovanja. O svemu navedenome aktivno se vodi briga u jedinici za kvalitetu.

Stručna i istraživačka djelatnost zaposlenika Veleučilišta je intenzivirana (5)

Veleučilište, pripremiло je i u potpunosti provelo organizaciju 1. međunarodno znanstveno-stručnog skupa „Protetika, ortotika, robotika u fizioterapiji i zdravstvena njega“. Rado ćemo čuti sve pozitivno što je učinjeno, a rado ćemo zajedno s vama nastojati korigirati moguće propuste kako se oni dogode ne bi ponavljali. Već sad imamo ideje i viziju što nam je činiti, pretvorili u djelo, te su nam se za navedeni simpozij priključili Veleučilište u Šibeniku, Veleučilište Effektus, vjerujem da će prvotna ideja ovoga skupa dobiti jednu novu dimenziju i dodanu vrijednost. Skup će se sukladno potpisanom tripartitnom sporazumu održavati svake dvije godine u organizaciji jednog o tri Veleučilišta. Skup je 2024. Organiziralo i provelo Veleučilište Effectus. Za 2026. Aktivno se priprema navedeni skup za održavanje na Veleučilištu u Šibeniku.

Nastojat ćemo razviti ideju o nabavi kvalitetnih sportskih pomagala, ali i aparata koji će u okviru kineziologije i fizioterapije, ali i sestrinstva omogućiti stručna i znanstvena istraživanja, a samim tim stvoriti pretpostavke da instituciju prijavimo i kao znanstvenu.

Ozbilnost rada jedne institucije očituje se i u radu njezinih djelatnika na kontinuiranom osobnom rastu i usavršavanju. Veleučilište potiče sve svoje djelatnike na usavršavanja i odlaske na adekvatne što aktive, što edukacije. Novo polje usavršavanja za sve kako za studente, tako i za nastavno i nenastavno osoblje omogućuje nam ERASMUS+ program, koji treba iskoristiti. Već sad možemo reći kako Erasmus+ program polučuje rezultate i kako navedeni odjel s kolegicom Šipuš jako lijepo radi svoj posao.

Potreba pisanja i istraživačkog rada obaveza je nastavnog kadra, a bilo bi jako dobro taj rad raditi uz uključenje i naših studenata. Brigu o vođenju evidencije o sudjelovanjima bilo na usavršavanjima, konferencijama, simpozijima..., kako i i objavljenim radovima ima ponajprije odjel za kvalitetu, ali svi su dužni upisati svoja postignuća u okviru prostora koji je za navedeno predviđen na našim stranicama. Svi nastavnici bi trebali ukoliko imaju broj

znanstvenika moći upisivati svoje radove u CROSBI bazu (sada CRORIS), a ukoliko nisu upisani u Upisnik znanstvenika, samo se trebaju javiti u Referadu kako bi im bilo pojašnjeno na koji način mogu dobiti broj pomoću kojega mogu upisivati svoju aktivnost u CROSBI sustav (sada CRORIS). Brigu o pripremi tablica objavljenih radova vodit će voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu, kao i brigu o kategoriji navedenih radova u znanstvenom smislu. Ono što je važno ako nastavnici i nisu zabilježili svoju aktivnost glede radova na našoj stranici voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu može vrlo lako doći do podataka za našu Ustanovu. Treba ući na stranicu Hrvatska znanstvema biografija. Zatim kliknuti Skupni podaci. Kad se otvori CRORIS kliknuti Ustanove u lijevom otvoru i u desnom otvoru pronaći Veleučilište Ivanić-Grad.

Voditeljica Jedinice za kvalitetu usmjeravala je djelovanje na praćenje, poticanje i vrednovanje stručne i istraživačke aktivnosti zaposlenika Veleučilišta. Jedinica je redovito evidentirala znanstvene i stručne objave stalno zaposlenih, sudjelovanja na konferencijama, projekte i stručne angažmane, te izradila godišnje izvješće o istraživačkoj produktivnosti. Poticala se međuinstitucionalna suradnja, prijava projekata, objavljivanje radova i stručno usavršavanje kroz edukacije i diseminaciju primjera dobre prakse. Na taj način pridonosi se razvoju istraživačke kulture, profesionalnom razvoju zaposlenika i povećanju vidljivosti Veleučilišta u znanstvenoj i stručnoj zajednici. Modernizacija informatičke, didaktičke opreme i laboratorija, provodit će se sukladno potrebama, a mjere i realizaciju pratit će jedinica za kvalitete. Kad govorimo o opremi, posebice informatičkoj, postoji i mogućnost leasinga iste.

Mobilnost i međunarodna suradnja (6)

Veleučilište je steklo Erasmus+ sveučilišnu povelju te dodjele sredstava za sufinanciranje mobilnosti od strane Agencije za mobilnost i programe EU u okviru programa Erasmus+ u natječajnoj godini 2023. Veleučilište je već poduzelo svojevrstne korake za potpisivanje suradnje sa visokoškolskim institucijama.

U akademskoj godini 2024./2025. potpisana su nova 4 međuinstitucijska sporazuma s visokoobrazovnim institucijama iz Rumunjske, Finske, Njemačke i Španjolske (ukupno 13 potpisanih ugovora). Završen je projekt KA 131 2023-1-HR01-KA131-HED-000137541 s potpuno utrošenim sredstvima (40 246,00 EUR-a) s pohvalama Agencije za mobilnost i programe EU za vrlo uspješan proveden (prvi) Erasmus + projekt. U provedbi je drugi dobiveni projekt KA 2024-1-HR01-KA131-HED-000236273 (vrijedost projekta 24.622,00 €) te je realiziran do lipnja 2024. u 60% ukupnog iznosa. Potpisan je i projekt s institucijom Visoka škola „CEPS-Centar za poslovne studije“ iz Kiseljaka, KA 2024-1-HR01-KA171-HED-000238859 koji omogućuje obostrane mobilnosti (17 440,00) s trajanjem od 3 godine, do sad nisu ostvarene mobilnosti. Održan je Intenzivni kombinirani program (BIP) „Neurophysiotherapy - practical approaches and integration of new methods“ (26.05.2025. do 30.05.2025.) na kojem je sudjelovalo 23 sudionika iz Finske, Rumunjske i Poljske što je dalo doprinos internacionalizaciji Veleučilišta. Tijekom programa intenzivirana je i suradnja s dionicima lokalne zajednice (smještaj, ugostiteljstvo, prezentacije udruge „Mali Princ“ i SB

Naftalan). Ostvareno je 10 mobilnosti studenata i 11 mobilnosti nastavnika što pokazuje rast mobilnosti, osobito nastavnika. U prostoru za boravak studenata stavljena je ploča sa slikama studenata s mobilnosti i informacijama o Erasmus + mobilnostima kako bi se studente još više potaknulo na sudjelovanje u programu.

U lipnju 2025. prijavljen je projekt „Rehabilitation” unutar Interreg programa u kojem Veleučilište Ivanić-Grad ima partnersku ulogu, dok je nositelj projekta institucija Alma Mater iz Slovenije.

Osiguranje dodatnog prostora za izvođenje novih studijskih programa – resursi (7)

S obzirom na rast i razvoj ustanove, a u dogovoru s Osnivačem, u narednom je periodu slijedi nastavak uređenja prostora u Ulici slobode 37. Već s uređenjem II. kata navedene zgrade rješava se pitanje potreba Veleučilišta za sve postojeće studijske programe, kao i za planirani studijski program stručnog prijediplomskog studija Primaljstvo, kao i stručnog diplomskog studija Protetika, ortotika i robotika u fizioterapiji na engleskom jeziku. Sve što se bude uređivalo dalje biti će dodana vrijednost i rad na osnaživanju kvalitete, kako za rad nastavnika i administrativnog osoblja, tako i za uspješnije i kvalitetnije studiranje studenata. Planovi Veleučilišta su dobivanje Dopusnice za još jedan studijski program – što je stručni prijediplomski studij Primaljstvo uz stručni diplomski studij Protetika, ortotika i robotika u fizioterapiji na engleskom jeziku te pokušaj rada na novom studijskom programu u području biotehnologije, nakon čega bi uslijedilo sustavno osnaživanje svih navedenih studijskih programa, kao i rad na dodatnoj opremljenosti prostora te usavršavanju nastavnika i ostalog osoblja na Veleučilištu. Na tako stabilno postavljenim temeljima bilo bi u bliskoj budućnosti moguće razmišljati i o internacionalizaciji studijskih programa, kao i o nekim drugim iskoracima u struci i znanosti.

O Samim resursima više u naslovu ***Poslovanje (resursi, stručne službe, prostor, oprema i financije), koji slijedi u okviru točke (8) – Umjesto zaključka.***

Umjesto zaključka (8)

Prednosti Veleučilišta jesu sinergija Osnivača i Veleučilišta, ali i izuzetno dobra suradnja sa nastavnim bazama i ostalim suradnim Ustanovama. Imamo zajednicu od lokalne uprave do Županijskih vlasti. Imamo motivirane studente, čije zapošljavanje završetkom našega studija ne bi trebalo biti upitno. Jasno detektiramo i uočavamo prepreke i izazove te ih zajedno s nastavnicima, osobljem i vanjskim suradnicima nastojima rješavati gotovo na prijateljskoj razini.

Svakako bi trebalo poraditi na usklađivanju ishoda učenja s ECTS bodovima, pokušati raditi na internacionalizaciji obrazovanja. Također, trebalo bi poraditi na sustavnijem planiranju

potrebitih prostora i financijskih potraživanja. U svakom slučaju osnaženost u administrativnom dijelu gdje se poporilično dobro razloma potrebe i ulaganja uvelike olakšava planove za budućnost. Još se može poraditi na boljem povezivanju studenata, nastavnika, administrativnog osoblja i vanjskih suradnika i to su izazovi za budućnost. Imamo i više nego dobru suradnju s našim vanjskim suradnicima, kao i sa suradnim Ustanovama. Intenzivno radimo na osnaživanju suradnih Ustanova u kontekstu visokoobrazovnih institucija i sad je to već zavidan broj kako unutar tako i izvan Republike Hrvatske

Veleučilište se kroz svoj programski okvir opredijelilo za razvoj u pravcu prema stvaranju modernog Veleučilišta do 2025. s naglaskom na područje biomedicina i zdravstvo i stvaranjem programskog okvira kako na stručnoj, tako i na specijalističkoj razini. Navedeno će svakako trebati sustavnije definirati u Strategiji koja je u nastajanju, a koja će pokriti razdoblje do 2030.

Nadalje, svrhu postizanja cilja koji je predviđen programskim okvirom Veleučilišta može se definirati i vodstvo Veleučilišta. Sukladno navedenome pristupilo se reorganizaciji Veleučilišta već od prosinca 2022. Godine pristupilo izmjeni sistematizacije radnih mjesta, a zadnje korekcije napravljene su u studenom 2024. što je vidljivo u shemi nacrtu sistematizacije koja je postavljena na početku ovoga Izvješća, a koja će se nakon usvajanja početi provoditi od siječnja 2025.

Također, u okviru govora o praćenju sustava kvalitete definirani su i prioriteti Veleučilišta, a za njihovu uspješnu provedbu postavljene su i odgovorne osobe u okviru Veleučilišta. Činjenica je da su se neki planovi osnaživanja kroz nabavu istraživačke opreme zaustavili uslijed krize uzrokovane COVID-om 19. Međutim, smirenjem situacije zasigurno će se nastaviti ustaljena dinamika razvoja Veleučilišta s naglaskom na prijavu i moguće dobivanje nekog od značajnijih stručnih ili istraživačkih projekata.

Među odgovorne osobe i tijela za provedbu Strateškog plana 2024. svakako spadaju (osobe se koriste u muškom rodu, ali jednako vrijedi i za sve bez diskriminacije): dekan, pomoćnik dekana, prodekani, pročelnici, koordinatori, glavni tajnik Veleučilišta, voditelj studentske službe i arhive, ostali voditelji, buduća povjerenstva za studentske programe, povjerenstvo za upis na studij, povjerenstvo za završne ispite, povjerenstvo za konferencije i organizacijski odbor za iste, studentski predstavnici u Vijeću veleučilišta, Upravno vijeće, Vijeće veleučilišta... Veleučilište je tijekom 2024. godine nastojalo pripremiti reorganizaciju unutarnjeg djelovanja sa novom sistematizacijom. Navedeno je usklađeno sa novim Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, kao i sa drugim dokumentima koji se pripremaju za visoko obrazovanje.

NAJVAŽNIJI DOGAĐAJI ZA VELEUČILIŠTE U 2024.

1. Promocija studenata stručnog prijeplomskog studija Fizioterapija i stručnog diplomskog studija: Protetika, ortotika i robotika u fizioterapiji
2. Potpisani sporazumi o suradnji sa bolnicama i drugim visokim učilištima

3. Dobiveni novi Erasmus+ projekti i sukladno planu realiziraju se ranije dobiveni Erasmus+ projekti
4. Sustavno provedeni svi potrebni pravni koraci sukladno novim Zakonima
5. Upisani prvi studenti na stručni diplomski studij Sestrinstvo
6. Realiziran Međunarodnostručni skup Protetik, ortotika i robotika u fizioterapiji i zdravstvena njega u suradnji s Veleučilištem u Šibeniku i Veleučilište Effectus na Veleučilištu
7. Sukladno našoj zajedničkoj inicijativi sa osnivačem dobiveno krilo Učeničkog doma, koje je prema planu uređenja u prvoj fazi dobilo sanirano krovno i uređene prostore u prizemlju, a u drugoj fazi uređenje I. kata
8. Pripremljeni Elaborati za nove studijske programe, stručni prijediplomski studij Primaljstvo i stručni diplomski studij: protetika, ortotika i robotika u fizioterapiji na engleskom jeziku
9. Održani međunarodni Erasmus + kombinirani intenzivni programi u 2024. i 2025. godini
10. Održana prva svečana sjednica Veleučilišta Ivanić-Grad
11. Izdana Monografija Veleučilišta Ivanić-Grad.

Poslovanje (resursi, stručne službe, prostor, oprema i financije)

Veleučilište je od siječnja 2022. prestalo biti proračunski korisnik Grada Ivanić-Grada. Naplata školarine studentima tekla je redovito i nije bilo nikakvih posebnih problema. Financijska situacija Veleučilišta je tako stabilna, ali prave informacije biti će moguće dati tek kad se završi jedan ciklus studija i kad generacija koju smo upisali u akademskoj godini 2023./2024. bude završila svoje studijske obaveze u smislu plaćanja a što će biti u akademskoj godini 2025./2026. točnije do kraja kalendarske 2026. Međutim, kako smo u međuvremenu pokrenuli nove studijske programe (Elaborat za stručni prijediplomski studij Primaljstvo i Elaborat za stručni diplomski studij: protetika, ortotika i robotika u Fizioterapiji), moguće je da se kakva takva zaokružena slika financija ne bude mogla imati sve do akademske godine 2027./2028. Ovdje svakako treba napomenuti kako Veleučilište pokušava raditi uštede gdje god je to moguće počevši od organizacije nastave, preko mnoštva drugih sitnih ušteda i odricanja.

Sukladno činjenici da Veleučilište Ivanić-Grad od siječnja 2025. priprema novu sistematizaciju radnih mjesta, koja uključuje i nove koeficijente plaća dogodit će se osjetno povećanje na rashodovnoj strani. Cilj navedenoga povećanja jest barem približno uskladiti plaće Veleučilišta Ivanić-Grad s ostalim Veleučilištima na području Republike Hrvatske.

Osim sistematizacije i plaća Financijski plan za 2026. godinu mora uključiti ozbiljno povećanje satnice za vanjsku suradnju (nastavnici), kliničke i predkliničke vježbe u bolnicama pogotovo za studij vezan uz sestrinstvo, ali i moguće nove studijske programe

Naime, mi od iduće godine osim zaokruženog ciklusa studija Fizioterapije kako na prijediplomskoj, tako i na diplomskoj razini, zaokružujemo i studij Sestrinstva kako na

prijediplomskoj tako i na diplomskoj razini. Navedeno uvelike povećava broj sati vanjske suradnje na Veleučilištu, a nužno zahtijeva i nova radna mjesta.

Veleučilište u ovom trenutku ima u pripremi Elaborat za stručni prijediplomski studij Primaljstvo, kao i Elaborat za stručni diplomski studij: protetika, ortotika i robotika u Fizioterapiji na engleskom jeziku. Pokretanje ovih studij traži da se predvidi povećanje sati vanjske suradnje na navedenim studijima kao i planirana radna mjesta na istima.

Veleučilište je nabavilo službeni automobil za potrebe Veleučilišta, jer sredstva koja dajemo za korištenje osobnog automobila u službene svrhe već polako nadilaze potrošnju sredstava koju bi imali kad bi Veleučilište posjedovalo službeni automobil.

Sukladno svemu navedenome naznačujemo:

- Ozbiljan rast rashoda na razini plaća djelatnika (cca 20%)
- Porast rashoda na razini prijevoz vanjskih suradnika (cca 100%)
- Ozbiljan rast rashoda na razini Ugovori o djelu vanjskih suradnika (cca 100%)
- Početni iznos za nabavu službenog automobila

Svi ostali elementi proračuna su u okvirima dosadašnjih uz moguće povećanje sredstava za reprezentaciju, promidžbu te energente sukladno ulasku u nove prostore Veleučilišta u Ulici slobode 37.

U ovom trenutku sukladno predviđenim uplatama od školarina (studenti) te sukladno sufinanciranju rada Veleučilišta od strane Osnivača u proračunu Veleučilišta Ivanić-Grad, ne bi bilo dovoljno sredstava na prihodovnoj strani u odnosu na rashodovnu stranu za 2026. Manjak sredstava na prihodovnoj strani biti će definiran kroz prijenos tj. Višak sredstava iz prethodnih godina. Na taj način Financijski plan Veleučilišta Ivanić-Grad postaje održiv u narednim godinama.

Kad govorimo o znanstvenom i stručnom radu djelatnika i vanjskih suradnika Veleučilišta; sve je moguće pratiti sukladno podacima Hrvatske znanstvene bibliografije (CROSBİ - CRORIS), kao što je već gore i navedeno. Detaljnije praćenje navedenih aktivnosti svakako će biti uređeno kroz poziciju voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu. (zajedno sa pročelnicima i koordinatorima), sukladno novoj sistematizaciji radnih mjesta i reorganizaciji Veleučilišta.

Sukladno sastavnom dijelu ovoga izvješća još jedanput napominjemo kako je Veleučilište osnovano Odlukom Grada Ivanić Grada i upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu 27.03.2018. godine, te u registar korisnika proračuna 16.05.2018. godine. Veleučilište je bilo proračunski korisnik jedinice lokalne samouprave i obveznik je sastavljanja i predaje financijskih izvještaja sukladno odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N br. 03/15,93/15,135/15, 2/17 , 28/17 i 112/18). Odlukom Grada Ivanić-Grada od 21. prosinca 2021., koja je stupila na snagu od 1. siječnja 2022. Veleučilište je prestalo biti proračunski korisnik i brisana je iz registra proračunskih i izvan-proračunskih korisnika Grada Ivanić-Grada.

Napominjemo da će Financijsko izvješće Veleučilišta biti podneseno koncem kalendarske godine 2025., a sam Financijski plan za 2026., s projekcijom za 2027. i 2028. godinu bit će sastavni dio ovoga izvješća, ali u privitku kao zasebni dokument, nakon što se donese Financijski plan u prosincu 2025.

Sažetak djelokruga rada Veleučilišta

Veleučilište je ustrojeno da bi izvodilo studijski program stručnog prijediplomskog studija Fizioterapija u trajanju od tri godine, čijim završetkom se stječe 180 ECTS bodova, stručnog diplomskog studija Protetika, ortotika i robotika u fizioterapiji u trajanju od dvije godine, čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova, stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo, čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova te stručnog diplomskog studija Sestrinstvo, čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova, sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Statutu Veleučilišta. Prema Statutu Veleučilišta, cilj Veleučilišta nije stjecanje dobiti te će se svaka dobit prema navedenom Statutu upotrebljavati za razvoj i obavljanje djelatnosti Veleučilišta. Veleučilište nastoji aktivno sudjelovati u radu na razvoju vlastitih potencijala, kao i na ostalim poslovima predviđenim, Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, koji su mu povjereni. Veleučilište u realizaciji stručne i primijenjene znanstvene djelatnosti polazi od stava da je znanost i visoko obrazovanje najznačajniji čimbenik razvoja suvremenog društva i gospodarstva kao njegovog integralnog dijela. U tom su smislu naša nastojanja usmjerena prema kontinuiranom doprinosu Veleučilišta razvoju grada Ivanić-Grada, Zagrebačke županije i šire, posebice kad se radi o zdravlju i kvaliteti života – direktno, te u smislu zdravstvenog turizma i gospodarskog razvoja – indirektno. Veleučilište obrazuje stručnjake orijentirane prema praksi, pri čemu naši studijski programi obuhvaćaju teorijska i primijenjena znanja, uključujući i praksu u odgovarajućim ustanovama, a prije svega nastavnoj bazi Specijalnoj bolnici Naftalan, Nuropsihijatrijskoj bolnici u Popovači, kao i svim drugim bolnicama i subjektima s kojima Veleučilište ima potpisane Sporazume ili Ugovore o suradnji. Podupirući transfer znanja Veleučilište nastoji uspostaviti i intenzivirati suradnju s lokalnom zajednicom i gospodarstvenicima na području Grada Ivanić-Grada, Zagrebačke, Bjelovarsko-bilogorske i Sisačko-moslavačke županije, osobito putem rada savjeta Veleučilišta kao savjetodavnog tijela Veleučilišta. Nadalje, ističemo kako su svi pokazatelji i informacije koje u ovom trenutku dobivamo izuzetno pozitivni u pravcu pokretanja Veleučilišta – posebice kad govorimo o našem studijskom programu Fizioterapija, kao i dobivenoj Dopusnici za stručni prijediplomski studij Sestrinstvo, ali i kad se govori o visokom obrazovanju u Ivanić-Gradu općenito. Jednako tako su i naši stručni diplomski studiji, koji su jasno profilirani dobili sve pohvale i pozitivno su ocjenjeni od strane struke.

Unaprjeđivanje poslovnih procesa

Intenzivno smo radili i dobili smo odobrenje da se Veleučilište priključi na CARNET mrežu, što znači i manje troškove za Veleučilište. Navedeno je provedeno početkom kolovoza 2021. Uskladili smo svoja plaćanja kroz E-račun i uveli LIBUSOFT sustav.



Veleučilište je sukladno Izvješću Državnog arhiva u Sisku (prosinac 2024.) uputio u 2025. godini jednog zaposlenika (voditelja poslova Tajništva, rada s ranjivim i podzastupljenim skupinama studenata te sustava cjeloživotnog obrazovanja) na osposobljavanja i polaganje ispita za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

Svakako bi za budućnost trebalo razmišljati i o procesu plana nabave u digitalnom obliku, te njegovom praćenju na dnevnoj bazi. Osim u okviru plana nabave svakako ćemo se morati uskladiti i u pravcu digitalizacije uredskog poslovanja, što u prvom trenutku kako za Tajništvo, tako i ostalo tehničko osoblje jest zahtjevno, ali je na duge staze svakako olakšavanje načina vođenja svih potrebnih dokumenata. Zasad još uvijek nemamo javnu nabavu koja bi nas ozbiljnije obvezivala, (sve naše potrebe definirane su kroz jednostavnu nabavu). Međutim, kako smo ušli u navedeni projekt nije isključeno da će nam se određene obaveze uskoro pojaviti. Naš financijski plan izrađuje se u okviru našega računovodstvenoga servisa kroz Komunalni centar Ivanić-Grad, te je izuzetno jasan razumljiv i transparentan. Sve računske transakcije vode se na besprijekoran način i sve informacije o poslovanju moguće je dobiti u vrlo kratkom vremenu. Uredno se vodi briga o svim ulaznim i izlaznim dokumentima, kao i o praćenju i zaprimanju poštanskih pošiljaka. Vodila se briga i o osiguranju zaposlenika i studenata. Kad govorimo o imovini nije bilo potrebno duplirati osiguranje, jer Grad već plaća osiguranje za svoje prostore. Na vrijeme smo započeli prilagodbu svih naših dokumenata sukladno novom Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, počevši od Statuta, pa do Pravilnika i svih drugih Odluka koje sukladno novom zakonu traže nužno novo donošenje. Osim usklađivanja s novim Zakonom svakako će biti potrebno slijediti i odredbe novog Zakona o radu, ali prvenstveno novog Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

Prostor i oprema

Jasno je da daljnji napredak više nije bio moguć u prostorima u kojima smo djelovali i koji su obilježili povijesni početak Veleučilišta. Osim navedenoga u zgradi u Moslavačkoj 13 imamo dekanat, tajništvo, vijećnicu, server sobu, dva praktikuma za fizioterapiju – vježbe od po 22,5 m² te tri dvorane od po 58 m². U 2021. godini uredili smo i preostale prostore u Moslavačkoj 13, te dobili još jednu dvoranu sa kabinetom, prostor za arhivu, sobu za prodekana, nus prostorije za djelatnike, uredili problematičnu vertikalnu za sanitarni čvor, te doradili pojedine zaostatke od prošlih izvođača radova. Na našoj zgradi se kroz investiranje Grada postavljene su solarne ploče, što će u energetske smislu rasteretiti obaveze Veleučilišta. Kao što smo naznačili u donjem djelu zgrade je uređen prostor jedan toalet za djelatnike te jedna dvorana koja je sad uređena u informatičku dvoranu. Svakako bi bilo dobro dolje provjeriti i radijatore i klime, te zamijeniti ili preurediti vrata na prostorijama.

Iako reprezentativni, prostori u ovom trenutku udovoljavaju minimalnim zahtjevima znanstvenog, nastavnog i stručnog rada 21. stoljeća, te zahtjevima koje zaštita na radu i zaštita okoliša prepoznaju kao nužnost u znanstvenom i stručnom radu koji je specifičnost našeg Veleučilišta. Prostor je do listopada priređen na razini osnovnih radova, a dvorane njih četiri su u potpunosti opremljene za izvođenje nastave. Dvije od četiri navedene dvorane

mogu postati jedna velika multimedijalna dvorana, jer je između njih pomična pregrada. Vjerujemo da će Osnivač nastaviti uređenje preostalog prostora te da će cjelovita Zgrada biti pripremljena za potrebe Veleučilišta već u 2026. godini, a što bi značilo i moguće napuštanje prostora u Moslavačkoj 13 u potpunosti.

Javnost djelovanja i društvena odgovornost Veleučilišta

Svi djelatnici Veleučilišta stalno su dostupni za medije poput Obiteljskog radija Ivanić, na kojemu smo gostovali već u nekoliko emisija na temu Veleučilišta, a zadnja je bila vezana uz dobivanje Dopusnice, ali i uz upise studenata i nove studijske programe koje planiramo. Redovito nas prati Gradska skica. WAWES komunikacije su nam uvijek dostupne i sustavno rade na našoj promociji. Dostupni smo i mediju 01Portal, kao i podcastu 01Portala. Jednako smo dostupni i za lokalne medije poput gostovanja u Grdskoj skici, ali spremno dajemo izvješća i za potrebe medijskog predstavljanja na traženje Osnivača. Isto tako djelatnici Veleučilišta uključuju se koliko god je to moguće u javna događanja na razini Grada i šire, sudjeluju u radijskim i TV emisijama, spremno daju intervjuje za portale i časopise. Na web stranici Veleučilišta uredno se objavljuju važne obavijesti i događanja. Naravno da ono što manjka jesu ljudski resursi.

Nastavnici Veleučilišta aktivno sudjeluju i u radu Udruga na području Grada Ivanić-Grada i šire, aktivni su u različitim istraživačkim projektima što u struci što izvan nje. Sve aktivnosti koje su se provodile na Veleučilištu ne bi bile moguće bez financijske potpore Grada Ivanić-Grada i bez školarina naših studenata. Nastojat ćemo u budućnosti bilo prijavom na projekte, bilo traženjem potencijalnih sponzora i donatora osnažiti svoj financijski plan i omogućiti veću kvalitetu kako u kadrovskoj politici Veleučilišta, tako i u pogledu na tehničku opremljenost i uvjete izvođenja nastave i studiranje na Veleučilištu. Svakako bi trebalo nastojati uz pomoć Osnivača uključiti i druge subjekte u Gradu i šire. Krucijalni zadatak je otvaranje Zaklade kroz koju ćemo moći sufinancirati i stipendirati kako naše studente, tako i rad naših profesora u okviru projekata koji budu vezani uz obrazovni dio i podizanje kvalitete nastave, ali i života i rada djelatnika i studenata. Najvažniji segmenti u okviru pokretanja Zaklade su ostvareni, a sad dolazi provođenje programa Zaklade u djelo. Zaključak dekanskog kolegija je da svakako trebamo povećati medijsku vidljivost na način da se koristimo alatima koje ponajprije koriste, prate i vole mladi. U tom pravcu već poduzimamo određene korake.

Veleučilište nisu zgrade, uredi, laboratoriji i znanstvena oprema. Veleučilište izvrsnom, prepoznatljivom i konkurentnom čine njezini zaposlenici i studenti. Držim da naše Veleučilište polako gradi imidž koji će je u skoroj budućnosti svrstati među prepoznatljive i najbolje visokoškolske ustanove u svom polju u Republici Hrvatskoj. Da bi se do navedenoga došlo jednako važnu ulogu imaju zaposlenici koji svojim znanstveno-nastavnim i stručnim radom mogu kontinuirano podizati kvalitetu Ustanove, te svi bivši i sadašnji studenti koji će temeljem svoga iskustva širiti glas o samoj kvaliteti na našoj Ustanovi. Naravno, ništa od ovog ne bi bilo moguće bez svih građana grada Ivanić-Grad, ali i šire koji su prepoznali važnost i vrijednost visokoškolskog obrazovanja u našem gradu i koji svemu što radimo daju

punu podršku. Poruka svima je da Veleučilište nije nikome maćeha, niti prostor u kojemu nema odgovornosti. Svi su odgovorni za Veleučilište, jedni jer na njemu primaju plaću, koja podrazumijeva i plaćanje ostalih obaveza od strane Veleučilišta, drugi koji su naši vanjski suradnici ili dotičnici, jer imaju prostor i mogućnost za dopunsko razvijanje, djelovanje i napredovanje. Ljudi su najvažnija karika svake institucije, ali ljudi koji su odgovorni i koji ne očekuju da drugi odrađuju zadatke koji pripadaju polju u kojemu se nalaze. U vjeri da ćemo izgraditi takvu mrežu ljudi koja je svjesna kojoj instituciji pripada, i mrežu koja je spremna napraviti i ono što nije nužno u opisu samoga radnoga mjesta, a da to ne mora biti naređeno od nadređenih i ukoliko se navedeno dogodi, pred Veleučilištem je svjetla budućnost i puno lijepih trenutaka.

Poznato je da je sa 22. listopada 2022. usvojen novi Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te novi Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju. Sukladno svim navedenim dokumentima Veleučilište je u vrlo kratkom vremenu uredilo gotovo sve svoje postojeće dokumente. Uz sve navedeno pred nama je izuzetno intenzivno i izazovno razdoblje oko postupnog uvođenja stručnog prijediplomskog studija Primaljstvo, zatim nastavak digitalizacije uredskog poslovanja, moguće osnivanje vlastite knjižnice, kao i redefiniranje obaveza rada u sustavima vezanim uz studente. Također, ništa manje bitno nije niti daljnji rast i razvoj Zaklade Veleučilišta, o čemu tek treba raspraviti i pripremiti najbolja rješenja. Pred nama su izazovna vremena i svakako trebamo poduzeti sve da se osim, školarina iz kojih se zajedno sa sufinanciranjem od strane Osnivača u najvećoj mjeri financiramo, pokuša iznaći i druga rješenja sufinanciranja bilo kroz projekte ili kroz razvoj cjeloživotnog obrazovanja u skladu sa standardima visokoškolskog obrazovanje.

Dekan i suradnici:

doc. dr. sc. Mile Marinčić, profesor stručnog studija

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 1.1.2024 do 31.12.2024

Naziv obveznika:	VELEUČILIŠTE IVANIĆ-GRAD			
Poštanski broj:	10310	Mjesto:	IVANIĆ-GRAD	
Adresa sjedišta:	MOSLAVAČKA ULICA 11		RNO broj:	0465992
Račun (IBAN):	HR0424840081135069251		Matični broj:	04891350
Šifra djelatnosti:	8542	Visoko obrazovanje	OIB:	80175889349
Šifra grada/općine:	158	Grad/općina: IVANIĆ-GRAD	Oznaka razdoblja:	2024-12
Broj pogrešaka:	Nema		Šifra županije:	1
		Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):	DA	

Kontrolni broj: 71.551.175,12

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Iznosi u eurima i centima

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	307.623,88	414.888,39
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	307.623,88	414.888,39
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	535.149,46	711.424,92
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	526.971,54	594.939,84
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	225.109,84	341.594,92
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0,00	0,00
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0,00	0,00

Zakonski zastupnik:	MILE MARINČIĆ
Datum:	
Osoba za kontakt:	NATAŠA ČURIĆ
Telefon:	012831057
Telefax:	
Adresa e-pošte:	natasa.curic@kcig.hr

Potpis zakonskog zastupnika



Evidencijski broj

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(popunjava FINA)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Naziv obveznika: VELEUČILIŠTE IVANIĆ-GRAD

Poštanski broj: 10310

Mjesto: IVANIĆ-GRAD

Adresa sjedišta: MOSLAVAČKA ULICA 11

Račun (IBAN): HR0424840081135069251

Šifra djelatnosti: 8542

Vrsta obrazloženja

RNO broj: 0465992

Matični broj: 04891350

Šifra grada/općine: 158

Grad/općina: IVANIĆ-GRAD

OIB: 80175889349

Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra županije: 1

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	535.149,46	711.424,92	132,9
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0,00	0,00	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0,00	0,00	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	0,00	0,00	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0,00	0,00	-
3211	Članarine	006	0,00	0,00	-
3212	Članski doprinosi	007	0,00	0,00	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	363.278,79	489.800,08	134,8
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0,00	0,00	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	363.278,79	489.800,08	134,8
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	0,00	0,00	-
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0,00	0,00	-
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0,00	0,00	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0,00	0,00	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	0,00	0,00	-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	0,00	0,00	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	0,00	0,00	-
3416	Prihodi od dividendi	018	0,00	0,00	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0,00	0,00	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0,00	0,00	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0,00	0,00	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0,00	0,00	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0,00	0,00	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	0,00	1.402,00	-
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	0,00	0,00	-
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	0,00	0,00	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	0,00	0,00	-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	0,00	0,00	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0,00	0,00	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0,00	0,00	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	0,00	0,00	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0,00	0,00	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	0,00	0,00	-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0,00	0,00	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	0,00	0,00	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0,00	1.402,00	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	0,00	1.402,00	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0,00	0,00	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	171.870,67	220.222,84	128,1
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0,00	0,00	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0,00	0,00	-
3612	Prihod od refundacija	043	0,00	0,00	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	0,00	0,00	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	171.870,67	220.222,84	128,1
3631	Otpis obveza	046	0,00	0,00	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0,00	0,00	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	171.870,67	220.222,84	128,1
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0,00	0,00	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0,00	0,00	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0,00	0,00	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0,00	0,00	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	526.971,54	594.939,84	112,9
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	375.627,07	385.505,06	102,6
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	314.872,78	322.284,21	102,4
4111	Plaće za redovan rad	057	314.872,78	322.284,21	102,4
4112	Plaće u naravi	058	0,00	0,00	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0,00	0,00	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0,00	0,00	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	8.799,23	10.350,00	117,6
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	51.955,06	52.870,85	101,8
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	51.955,06	52.870,85	101,8
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	0,00	0,00	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0,00	0,00	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	0,00	0,00	-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	125.738,22	176.277,68	140,2
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	36.018,03	32.711,34	90,8
4211	Službena putovanja	069	18.307,98	6.829,74	37,3
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	16.295,45	21.697,14	133,1
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	1.414,60	4.184,46	295,8
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	6.364,49	9.012,48	141,6
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	6.364,49	9.012,48	141,6
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	0,00	0,00	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	0,00	0,00	-
4224	Ostale naknade	076	0,00	0,00	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0,00	0,00	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0,00	0,00	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0,00	0,00	-
4234	Ostale naknade	081	0,00	0,00	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	0,00	16.832,93	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	0,00	0,00	-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	0,00	16.832,93	-
4243	Naknade ostalih troškova	085	0,00	0,00	-
4244	Ostale naknade	086	0,00	0,00	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	60.642,81	83.623,11	137,9
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	2.207,46	2.327,81	105,5
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	12.826,10	7.283,37	56,8
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	438,54	2.733,74	623,4
4254	Komunalne usluge	091	1.457,20	1.744,65	119,7
4255	Zakupnine i najamnine	092	3.125,76	3.325,76	106,4
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	0,00	0,00	-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	29.489,28	51.796,43	175,6
4258	Računalne usluge	095	6.588,44	11.290,22	171,4
4259	Ostale usluge	096	4.510,03	3.121,13	69,2
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	7.391,40	6.976,01	94,4
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	2.006,67	2.863,67	142,7
4262	Materijal i sirovine	099	0,00	0,00	-
4263	Energija	100	4.418,45	2.470,63	55,9
4264	Sitan inventar i auto gume	101	966,28	1.641,71	169,9
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	15.321,49	27.121,81	177,0
4291	Premije osiguranja	103	3.551,02	4.630,67	130,4
4292	Reprezentacija	104	3.834,67	7.418,31	193,5
4293	Članarine	105	1.445,72	1.244,70	86,1
4294	Kotizacije	106	0,00	0,00	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	6.490,08	13.828,13	213,1
43	Rashodi amortizacije	108	8.454,91	12.994,78	153,7
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	864,21	1.024,98	118,6
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0,00	0,00	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0,00	0,00	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0,00	0,00	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0,00	0,00	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	864,21	1.024,98	118,6
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	864,21	1.024,98	118,6
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	0,00	0,00	-
4433	Zatezne kamate	118	0,00	0,00	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0,00	0,00	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0,00	0,00	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	0,00	0,00	-
4511	Tekuće donacije	122	0,00	0,00	-
4512	Stipendije	123	0,00	0,00	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0,00	0,00	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-

Racun iz rac. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvjestajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4521	Kapitalne donacije	126	0,00	0,00	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0,00	0,00	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	16.287,13	19.137,34	117,5
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	0,00	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0,00	0,00	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0,00	0,00	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0,00	0,00	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0,00	0,00	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	16.287,13	19.137,34	117,5
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	5.498,20	1.072,82	19,5
4622	Otpisana potraživanja	136	0,00	0,00	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	0,00	0,00	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	10.788,93	18.064,52	167,4
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0,00	0,00	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0,00	0,00	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0,00	0,00	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0,00	0,00	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	526.971,54	594.939,84	112,9
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	8.177,92	116.485,08	1.424,4
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	216.931,92	225.109,84	103,8
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0,00	0,00	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0,00	0,00	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	225.109,84	341.594,92	151,7
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	132.785,77	117.184,86	88,3
11-dugovno	Ukupni prijevizi na novčane račune i blagajne	157	488.825,85	724.882,65	148,3
11-potražno	Ukupni odjave s novčanih računa i blagajni	158	504.426,76	848.290,10	128,5
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	117.184,86	193.777,41	165,4
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	19	19	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	13	13	100,0
	Broj volontera	162	0	0	-
	Broj sati volontiranja	163	0	0	-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU					
		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	0,00	0,00	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	0,00	0,00	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0,00	0,00	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0,00	0,00	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	0,00	0,00	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	0,00	0,00	-
Opis stavke					
		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170	0,00	0,00	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	32,00	32,00	100,0

Zakonski zastupnik: MILE MARINČIĆ

Datum: _____

Osoba za kontakt: NATAŠA ĆURIĆ

Telefon: 012831057

Telefax: _____

Adresa e-pošte: natasa.curic@kcig.hr



Potpis zakonskog zastupnika

Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2024.

Naziv obveznika: VELEUČILIŠTE IVANIĆ-GRAD

Poštanski broj: 10310

Mjesto: IVANIĆ-GRAD

Adresa sjedišta: MOSLAVAČKA ULICA 11

Račun (IBAN): HR0424840081135069251

Šifra djelatnosti: 8542

Šifra grada/općine: 158

RNO broj: 0465992

Matični broj: 04891350

OIB: 80175889349

Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra županije: 1

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)				
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	001	307.623,88	414.888,39	134,9
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	002	49.591,44	42.017,59	84,7
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	003	312,91	312,91	100,0
0111	Zemljište	004	0,00	0,00	-
0112	Rudna bogatstva	005	0,00	0,00	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	006	0,00	0,00	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	007	0,00	0,00	-
0121	Patenti	008	1.242,78	1.242,78	100,0
0122	Koncesije	009	0,00	0,00	-
0123	Licence	010	0,00	0,00	-
0124	Ostala prava	011	0,00	0,00	-
0125	Goodwill	012	0,00	0,00	-
0126	Osnivački izdaci	013	0,00	0,00	-
0127	Izdaci za razvoj	014	0,00	0,00	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	015	0,00	0,00	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	016	1.242,78	1.242,78	100,0
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	017	929,87	929,87	100,0
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	018	49.278,53	41.704,68	84,6
0211	Stambeni objekti	019	0,00	0,00	-
0212	Poslovni objekti	020	0,00	0,00	-
0213	Ostali građevinski objekti	021	0,00	0,00	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	022	0,00	0,00	-
0221	Uredska oprema i namještaj	023	74.003,76	79.290,56	107,1
0222	Komunikacijska oprema	024	6.305,74	11.592,54	183,8
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	025	2.070,48	2.070,48	100,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	026	0,00	0,00	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	027	52.314,40	52.314,40	100,0
0226	Sportska i glazbena oprema	028	0,00	0,00	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	029	0,00	0,00	-
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	030	13.313,14	13.313,14	100,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	031	0,00	0,00	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	032	0,00	0,00	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	033	0,00	0,00	-
0241	Knjige u knjižnicama	034	1.350,88	1.350,88	100,0
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	035	1.350,88	1.350,88	100,0
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	036	0,00	0,00	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	037	0,00	0,00	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	038	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	039	0,00	0,00	-
0252	Osnovno stado	040	0,00	0,00	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	041	0,00	0,00	-
0261	Ulaganja u računalne programe	042	1.472,96	477,54	32,4
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	043	1.472,96	477,54	32,4
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	044	0,00	0,00	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	045	0,00	0,00	-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	046	27.549,07	39.414,30	143,1
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	047	0,00	0,00	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	048	0,00	0,00	-
		049	0,00	0,00	-

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0,00	0,00	-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0,00	0,00	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	0,00	0,00	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	51.459,66	85.275,98	165,7
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	51.459,66	85.275,98	165,7
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0,00	0,00	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056	0,00	0,00	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	0,00	0,00	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	0,00	0,00	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0,00	0,00	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0,00	0,00	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	0,00	0,00	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0,00	0,00	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0,00	0,00	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0,00	0,00	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0,00	0,00	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0,00	0,00	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	0,00	0,00	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	0,00	0,00	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0,00	0,00	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0,00	0,00	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	0,00	0,00	-
0622	Gotovi proizvodi	072	0,00	0,00	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	0,00	0,00	-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	258.032,44	372.870,80	144,5
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	117.184,86	193.777,41	165,4
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	117.184,86	193.777,41	165,4
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	117.184,86	193.777,41	165,4
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0,00	0,00	-
1113	Prijelazni račun	079	0,00	0,00	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	0,00	0,00	-
113	Novac u blagajni	081	0,00	0,00	-
114	Vrijednosnice u blagajni	082	0,00	0,00	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	0,00	0,00	-
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0,00	0,00	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	0,00	0,00	-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0,00	0,00	-
122	Jamčevni polozi	087	0,00	0,00	-
123	Potraživanja od radnika	088	0,00	0,00	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0,00	0,00	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	0,00	0,00	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	0,00	0,00	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0,00	0,00	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0,00	0,00	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	0,00	0,00	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0,00	0,00	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	0,00	0,00	-
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0,00	0,00	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	0,00	0,00	-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	0,00	0,00	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0,00	0,00	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0,00	0,00	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0,00	0,00	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0,00	0,00	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0,00	0,00	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0,00	0,00	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0,00	0,00	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	0,00	0,00	-
1412	Čekovi-inozemni	108	0,00	0,00	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0,00	0,00	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0,00	0,00	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0,00	0,00	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0,00	0,00	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	0,00	0,00	-
1432	Mjenice – inozemne	114	0,00	0,00	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0,00	0,00	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	0,00	0,00	-
1442	Obveznice – inozemne	117	0,00	0,00	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0,00	0,00	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0,00	0,00	-

1452	Opcije i drugi finansijski derivati – inozemni	120	0,00	0,00	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0,00	0,00	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0,00	0,00	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0,00	0,00	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0,00	0,00	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0,00	0,00	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih finansijskih institucija (AOP 127+128)	126	0,00	0,00	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija	127	0,00	0,00	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih finansijskih institucija	128	0,00	0,00	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0,00	0,00	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	0,00	0,00	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0,00	0,00	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0,00	0,00	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	140.847,58	179.093,39	127,2
161	Potraživanja od kupaca	134	0,00	0,00	-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0,00	0,00	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	136.507,74	170.999,18	125,3
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0,00	0,00	-
1641	Potraživanja za prihode od finansijske imovine	138	0,00	0,00	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinansijske imovine	139	0,00	0,00	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	4.339,84	8.094,21	186,5
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0,00	0,00	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0,00	0,00	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143	0,00	0,00	-
192	Nedospjela naplata prihoda	144	0,00	0,00	-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)					
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	145	307.623,88	414.888,39	134,9
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	146	79.859,58	70.639,01	88,5
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	147	42.611,47	41.708,40	97,9
2411	Obveze za plaće – neto	148	32.077,68	31.120,85	97,0
2412	Obveze za naknade plaća – neto	149	19.192,63	19.135,16	99,7
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	150	0,00	0,00	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	151	0,00	0,00	-
2415	Obveze za doprinose iz plaća	152	2.834,90	2.483,42	87,6
2416	Obveze za doprinose na plaće	153	5.506,95	5.174,60	94,0
2417	Ostale obveze za radnike	154	4.543,20	4.327,67	95,3
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	155	0,00	0,00	-
2421	Naknade troškova radnicima	156	10.533,79	10.587,55	100,5
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	157	2.125,38	2.244,24	105,6
2423	Naknade volonterima	158	400,00	400,00	100,0
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	159	0,00	0,00	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	160	2.884,97	3.841,21	133,1
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	161	5.123,44	4.102,10	80,1
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	162	0,00	0,00	-
244	Obveze za finansijske rashode (AOP 165 do 167)	163	0,00	0,00	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	164	0,00	0,00	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	165	0,00	0,00	-
2443	Obveze za ostale finansijske rashode	166	0,00	0,00	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	167	0,00	0,00	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	168	0,00	0,00	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	169	0,00	0,00	-
2491	Obveze za poreze	170	0,00	0,00	-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	171	0,00	0,00	-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	172	0,00	0,00	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	173	0,00	0,00	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	174	0,00	0,00	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	175	0,00	0,00	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	176	0,00	0,00	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	177	0,00	0,00	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	178	0,00	0,00	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	179	0,00	0,00	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	180	0,00	0,00	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	181	0,00	0,00	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	182	0,00	0,00	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	183	0,00	0,00	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	184	0,00	0,00	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	185	0,00	0,00	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	186	0,00	0,00	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	187	0,00	0,00	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	188	0,00	0,00	-
		189	0,00	0,00	-

29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	37.248,11	28.930,61	77,7
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	0,00	0,00	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	37.248,11	28.930,61	77,7
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0,00	0,00	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	37.248,11	28.930,61	77,7
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	227.764,30	344.249,38	151,1
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	2.654,46	2.654,46	100,0
511	Vlastiti izvori	197	2.654,46	2.654,46	100,0
512	Revalorizacijska rezerva	198	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda	199	225.109,84	341.594,92	151,7
5222	Manjak prihoda	200	0,00	0,00	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	0,00	0,00	-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0,00	0,00	-

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: **MILE MARINČIĆ**

Datum: _____

Osoba za kontakt: **NATAŠA ČURIĆ**

Telefon: **012831057**

Telefax: _____

Adresa e-pošte: **natasa.curic@kcig.hr**



BILJEŠKE O PRIHODIMA I RASHODIMA
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2024. DO 31.12.2024.

Naziv neprofitne organizacije: **VELEUČILIŠTE IVANIĆ-GRAD**
Sjedište korisnika: IVANIĆ GRAD, Moslavačka ulica 13
Šifra djelatnosti: 8542- visoko obrazovanje
RNO: 0465992
OIB: 80175889349

Visoka škola Ivanić-Grad osnovana je Odlukom Grada Ivanić Grada i upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu 27.03.2018. godine, u registar korisnika proračuna 16.05.2018. godine te u registar neprofitnih organizacija 13.01.2022. godine.

Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu od 29.12.2022. godine u sudski registar je upisana promjena naziva i izmjena odredbi Statuta u ustanovi pod nazivom Veleučilište Ivanić-Grad.

Veleučilište Ivanić-Grad kao neprofitna organizacija, obveznik je sastavljanja i predaje financijskih izvještaja sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14, 114/22) i pravilnicima donesenim temeljem Zakona. Pravilnici su sljedeći: Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN br. 1/15., 25/17., 96/18., 103/18., 134/22.), Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN br. 31/15., 67/17., 115/18. i 21/21.) i Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN br. 119/15.).

Temeljem navedenog zakonodavnog okvira Godišnji financijski izvještaj sadrži:

1. Bilancu - BIL-NPF
2. Izvještaj o prihodima i rashodima - PR-RAS-NPF
3. Bilješke

1. PRIHODI I RASHODI

U razdoblju od **01.01.2024. do 31.12.2024.** godine ostvareni su ukupni prihodi poslovanja u iznosu od **711.424,92 €** (AOP 001), a sadrže:

- vlastite prihode Veleučilišta Ivanić-Grad-prihodi po posebnim propisima-školarine, iznos od 489.800,08 € (AOP 008) .
- prihode od donacija (Zagrebačka županija- program Pobjedimo razlike), iznos os 1.402,00 € (AOP 024)
- ostale prihode, iznos od 220.222,84 € (AOP 048), a koje čine prihodi od upisnina, osiguranja, obrana, promocija i slično u iznosu od 32.266,54 €, prihodi iz gradskog proračuna (po natječaju) u iznosu od 132.500,00 €, prihodi od provođenja programa Erasmus+ u iznosu od 47.138,80 €, ostalo u iznosu od 8.317,50 € (nadoknada troška amortizacije za sredstva dobivena od Grada Ivanić-Grada).

U razdoblju od **01.01.2024. do 31.12.2024. godine ostvareni su ukupni rashodi poslovanja u iznosu od 594.939,84 € (AOP 054), a sastoje se od:**

- rashoda za radnike u iznosu od 385.505,06 € (AOP 055)

(bruto plaće, te ostali rashodi za zaposlene- regres, božićnica i sl.)

-materijalnih rashoda u iznosu od 176.277,68 € (AOP 067)

(službena putovanja, putni troškovi, stručna usavršavanja, telefoni, poštarina, tekuće i investicijsko održavanje, promidžba, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, intelektualne usluge- vanjski suradnici, računalne usluge, rashodi za materijal i energiju, osiguranje,, reprezentacija, , članarine i ostalo)

-rashoda amortizacije u iznosu od 12.994,78 € (AOP 108)

-financijskih rashoda u iznosu od 1.024,98 € (AOP 115)

- ostalih rashoda u iznosu od 19.137,34 € (AOP 128)

(troškovi provođenja programa Erasmus+, troškovi neotpisane vrijednosti rashodovane imovine)

VIŠAK PRIHODA ostvaren u 2024. godini iznosi 116.485,08 € (AOP 149)

VIŠAK PRIHODA- prenesen iz ranijih razdoblja, iznosi 225.109,84 € (AOP 151)

UKUPAN VIŠAK PRIHODA raspoloživ u sljedećem razdoblju, iznosi 341.594,92 € (AOP 154)

2. BILANCA

1. Aktiva

Ukupna imovina Veleučilišta Ivanić-Grad na dan 31.12.2024. godine iznosi 414.888,39 € (AOP 001), sastoji se od:

- a) nefinancijske imovine, iznos od 42.017,59 € (AOP 002), a koju čine
- neproizvedena dugotrajna imovina, iznos od 312,91 eur (AOP 003)- licence i sl.
 - proizvedena dugotrajna imovina, 41.704,68 € (AOP 018) -
uredska oprema, komunikacijska oprema, medicinska i laboratorijska oprema, knjige i sl.)
- b) financijske imovine, iznos od 372.870,80 € (AOP 074), a koju čine
- novac na računu, 193.777,41 € (AOP 077)
 - potraživanja za prihode, 179.093,39 € (AOP 133) – potraživanja za školarine (plaćanje u ratama)

2. Pasiva

-sastoji se od obveza i vlastitih izvora, ukupan iznos 414.888,39 € (AOP 145)

a) ukupne obveze iznose 70.639,01 € (AOP 146) , a sastoje se od

- obveza za radnike, iznos od 31.120,85 € (AOP 148) – plaća za prosinac 2024.g. koja se isplaćuje u siječnju 2025.g.
- obveza za materijalne rashode, iznos od 10.587,55 € (AOP 156) – naknade troškova radnicima, članovima predstavničkih i izvršnih tijela, te osobama izvan radnog odnosa za prosinac , te obveze prema dobavljačima
- odgođeno priznavanje prihoda, iznos od 28.930,61 € (za pokriće amortizacije sredstava dobivenih od Grada Ivanić-Grada), (AOP 194)

b) vlastiti izvori iznose 344.249,38 € (AOP 195), a sastoje se od

- vlastitih izvora (upisani temeljni kapital prilikom osnivanja), iznos od 2.654,46 € (AOP 196)
- viška prihoda, iznos od 341.594,92 € (AOP 199)

Ivanić-Grad, veljača 2025. godine

Dekan Veleučilišta Ivanić-Grad

doc. dr. sc. human. Mile Marinčić, prof. struč. stud.



Izvjeshće o novčanom tijeku

Početak financijske godine:

1.1.2024

	SIJ	VLJ	OŽU	TRA	SVI	LIP	SRP	KOL	RUJ	LIS	STU	PRO
	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
Novac na računu (početak mjeseca)	117.184,46	85.716,03	135.818,02	86.516,12	66.297,06	39.103,05	31.703,47	64.919,90	83.102,19	231.963,75	243.131,24	198.114,14
Primici												
Novčani primici od školarina	9.662,11	26.021,43	10.366,59	31.583,08	16.329,88	13.940,10	46.962,83	5.629,98	173.167,63	66.897,44	9.811,31	45.009,95
Novčani primici - uplatnine, osiguranje, obrana, promocija, sl.	845,61	485,79	411,41	1.194,47	520,66	305,25	5.050,99	493,64	13.244,85	4.959,12	731,18	325,77
Ostali novčani primici - iz gradskog proračuna (po natječaju)	0,00	66.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	66.000,00
Ostali novčani primici - AMPEU - Program Erasmus+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.697,60	20.641,20	0,00	6.800,00	0,00	0,00	0,00
Ostali novčani primici	1.425,05	0,00	0,00	98,37	0,00	9,28	8.000,02	0,00	0,00	13,17	1.746,89	0,00
Ukupno primici	11.932,97	93.007,22	10.778,00	32.875,92	16.850,54	33.952,23	80.655,04	56.123,62	193.212,28	71.869,73	12.289,38	111.335,72
Izdaci												
Plaća	33.549,81	34.367,95	35.699,23	35.724,11	34.445,69	35.494,99	35.034,68	33.541,57	30.314,59	30.138,94	30.267,40	30.218,55
Ostale naknade zaposlenima	0,00	0,00	1.350,00	145,00	0,00	430,00	3.700,00	0,00	0,00	0,00	1.062,66	7.043,83
Upravno vijeće	400,04	400,04	400,04	400,04	400,04	400,04	400,04	400,04	400,04	400,04	400,04	400,04
Putni nalozi zaposlenih	653,29	292,40	468,80	634,60	1.256,98	621,40	610,70	1.146,46	89,80	197,50	79,10	1.184,60
Putni nalozi vanjskih suradnika	1.453,70	864,83	587,60	1.263,22	2.518,71	1.222,54	980,48	476,75	595,74	66,21	0,00	3.101,19
Ostalo - ugovori o djelu	779,42	0,00	11.433,93	109,36	0,00	0,00	2.159,99	0,00	0,00	24.211,67	3.895,35	5.418,00
Knjigovodstvene usluge	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Tekuće održavanje (čišćenje objekta i sl.)	949,61	842,50	117,19	64,64	485,64	0,00	97,02	48,51	312,50	425,59	1.914,44	2.250,16
Najamnine	260,48	260,48	260,48	260,48	260,48	260,48	260,48	260,48	260,48	260,48	260,48	260,48
Računalne usluge	566,05	547,49	547,49	4.955,86	547,49	547,49	547,49	547,49	547,49	547,49	547,49	868,74
Režije	1.063,18	456,19	1.024,38	619,75	488,14	245,83	1.174,72	464,46	365,36	536,74	532,11	706,92
Električna energija	52,19	60,65	47,36	51,31	35,58	0,00	88,85	65,45	73,54	81,14	58,47	51,89
Iznošenje i odvoz smeća	10,50	62,84	70,43	61,83	139,47	85,52	85,30	94,11	73,08	90,58	85,29	81,77
Opskrba vodom	81,61	166,32	24,78	147,37	71,03	0,00	115,30	23,89	29,56	75,49	71,83	89,56
Plin	754,27	0,00	730,06	193,04	56,55	0,00	8,32	2,78	6,45	0,00	106,09	315,26
Poštanski troškovi	44,66	19,78	4,42	10,86	5,36	4,86	32,38	50,90	8,04	21,66	37,45	8,26
Telefon	119,95	146,60	147,33	155,34	180,15	155,45	844,57	227,33	174,69	267,87	172,98	160,18
Reprezentacija	668,80	203,74	569,49	285,44	164,20	88,00	197,67	206,30	200,46	161,00	320,84	3.577,60
Uredski materijal	297,61	25,00	59,10	154,55	85,65	10,20	101,90	18,70	202,00	47,30	687,01	126,10
Premije osiguranja	1.241,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.086,00	2.542,67
Ostali novčani izdaci	461,15	2.657,61	7.010,59	3.403,53	490,78	1.506,43	202,45	330,57	10.562,26	3.209,28	8.257,30	56.174,77
Program Erasmus+	556,80	1.687,00	51,58	4.874,40	2.400,75	24,41	1.470,99	0,00	0,00	0,00	6.494,26	1.299,20
Ukupno izdaci	43.401,40	42.905,23	60.079,90	53.094,98	44.044,55	41.351,81	47.438,61	37.941,33	44.350,72	60.702,24	57.306,48	115.672,85
Novac na računu (na kraju mjeseca)	85.716,03	135.818,02	86.516,12	66.297,06	39.103,05	31.703,47	64.919,90	83.102,19	231.963,75	243.131,24	198.114,14	193.777,01

Veleučilište Ivanić-Grad

Moslavačka ulica 13
10310, IVANIĆ-GRAD
OIB:8017581

PLAN 2024.G.
Za razdoblje od 01.01.2024 do 31.12.2024

POZICIJA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	RAZLIKA
	SVEUKUPNO PRIHODI	600.200,00	701.137,71	-100.937,71
P001	Prihodi po posebnim propisima-školarine	431.500,00	489.800,08	-58.300,08
P002	Ostali nespomenuti prihodi-upisnine, osiguranje,	18.000,00	31.698,83	-13.698,83
P003	Ostali prihodi-prihodi iz gradskog proračuna(po	132.700,00	132.500,00	200,00
P006	Ostali prihodi-AMPEU-Program Erasmus+	18.000,00	47.138,80	-29.138,80

Veleučilište Ivanic-Grad

Moslavačka ulica 13
10310, IVANIĆ-GRAD
OIB:80175889349

PLAN 2024.G.

Za razdoblje od 01.01.2024 do 31.12.2024

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	RAZLIKA
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI			600.200,00	587.365,99	12.834,01
R001	41110	Plaće za redovan rad	263.900,00	250.744,06	13.155,94
R003	41111	Doprinosi za mirovinsko osiguranje-iz plaća	70.000,00	63.458,30	6.541,70
R002	41112	Dodatak (akademске titule)	12.000,00	8.081,85	3.918,15
R006	41210	Ostali rashodi za radnike-regres, djeca, božićnica, sl.	9.000,00	10.350,00	-1.350,00
R004	41310	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	56.000,00	52.870,85	3.129,15
R007	42110	Službena putovanja	5.000,00	6.294,06	-1.294,06
R011	42111	Naknade troškova smještaja	3.000,00	535,68	2.464,32
R005	42120	Naknade za prijevoz, topli obrok, za rad na terenu i odvojeni život	17.000,00	21.697,14	-4.697,14
R008	42130	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	4.184,46	-1.184,46
R009	42210	Naknade za rad predstavničkih tijela	5.400,00	6.800,48	-1.400,48
R032	42211	Sportska udruga studenata	2.000,00	2.212,00	-212,00
R033	42212	Studentski zbor	1.500,00	0,00	1.500,00
R043	42420	Putni troškovi vanjskih suradnika	7.000,00	16.832,93	-9.832,93
R021	42510	Usluge telefona, telefaksa, pošte	2.200,00	2.101,74	98,26
R017	42511	Pošanski troškovi	400,00	226,07	173,93
R020	42520	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.500,00	7.283,37	3.216,63
R025	42530	Usluge promidžbe i informiranja	2.500,00	2.733,74	-233,74
R014	42540	Iznošenje i odvoz smeća	1.400,00	1.004,94	395,06
R015	42541	Opskrba vodom	1.200,00	739,71	460,29
R023	42559	Ostale zakupnine i najamnine	4.000,00	3.325,76	674,24
R010	42570	Ugovori o djelu	45.000,00	46.296,43	-1.296,43
R019	42571	Knjigovodstvene usluge	6.500,00	5.500,00	1.000,00
R027	42580	Računalne usluge	7.000,00	11.290,22	-4.290,22
R029	42590	Ostale nespomenute usluge	6.000,00	3.121,13	2.878,87
R012	42610	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.500,00	1.835,35	664,65
R013	42630	Električna energija	5.000,00	693,31	4.306,69
R016	42631	Plin	5.000,00	1.777,32	3.222,68

R030	42640	Sitni inventar	2.000,00	2.000,00	0,00
R031	42650	Službena radna i zaštitna odjeća	1.000,00	0,00	1.000,00
R026	42910	Premije osiguranja zaposlenih, studenata i odgovornosti iz djelatnosti	2.700,00	4.630,67	-1.930,67
R028	42920	Reprezentacija	3.000,00	6.179,44	-3.179,44
R044	42921	Reprezentacija - Program Erasmus+	0,00	1.238,87	-1.238,87
R022	42930	Članarine, novine i časopisi	1.500,00	1.244,70	255,30
R034	42951	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	8.000,00	13.828,13	-5.828,13
R024	44310	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.000,00	1.024,98	-24,98
R035	46240	Informatička oprema	1.500,00	5.858,75	-4.358,75
R038	46241	Oprema vezana uz studij protetike i robotike u fizioterapiji	1.500,00	0,00	1.500,00
R039	46242	Oprema vezana uz studij sestrinstva - laboratorij za sestrinsku sobu	1.500,00	0,00	1.500,00
R040	46243	Sportski rekviziti (predmeti iz područja kineziologije)	1.000,00	0,00	1.000,00
R041	46244	Nabava knjiga i časopisa	1.500,00	100,00	1.400,00
		Ostala oprema (razni programi, oprema za studij fizioterapije i sportskih aktivnosti)	1.000,00	182,65	817,35
R036	46245	Ostala oprema	1.000,00	870,00	130,00
R037	46246				
R042	46247	Program Erasmus+	18.000,00	18.216,90	-216,90

