



PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI RADNIKA VELEUČILIŠTA IVANIĆ-GRAD

Osnovni podatci	
Oznaka:	070-PRA-07-05-2023
Naziv:	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti radnika Veleučilišta Ivanić-Grad
Izdanje:	2
Vrijedi od:	08.04.2026.
Opis:	Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti radnika Veleučilišta Ivanić - Grad utvrđuje se stegovna odgovornost radnika, vrste povreda obveza i neispunjavanja obveza, stegovne mjere, sastav, način imenovanja i ovlasti Stegovnog suda i Visokog stegovnog suda, provedba stegovnog postupka, žalbenog postupka te druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost
Skrbnik:	Tajništvo
Autor:	Mile Marinčić/Tibor Kralj
Stupnja tajnosti:	JAVNO
Koji akt ga je zamijenio:	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Veleučilišta od 08.03.2023.

SADRŽAJ

1	UVODNE ODREDBE	3
1.1	Značenje pojmova	3
2	PODRUČJE PRIMJENE.....	4
3	VRSTE POVREDA OBVEZA I/ILI NEISPUNJAVANJA OBVEZA	4
3.1	Lakše povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza.....	4
3.2	Teške povrede obveza iz radnog odnosa	5
4	STEGOVNE MJERE ZA POVREDU OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA.....	5
5	NADLEŽNA TIJELA ZA VOĐENJE STEGOVNOG POSTUPKA	6
5.1	Stegovni sud za nastavnike i suradnike.....	6
5.2	Visoki stegovni sud za nastavnike i suradnike.....	7
6	STEGOVNI POSTUPAK	7
6.1	Pokretanje stegovnog postupka	7
6.2	Dostava pismena u stegovnom postupku.....	8
6.3	Rasprava	9
6.4	Zapisnik	9
6.5	Odluka Stegovnog suda.....	9
6.6	Žalba protiv odluke Stegovnog suda	10
7	ZASTARA.....	11
8	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	11

Na temelju članka 23. Statuta Veleučilišta Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13, Vijeće Veleučilišta donosi dana **31.03.2026.** sljedeći

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI RADNIKA VELEUČILIŠTA IVANIĆ-GRAD

1 UVODNE ODREDBE

1. članak

Ovim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti radnika Veleučilišta Ivanić-Grad (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se stegovna odgovornost radnika, vrste povreda obveza i neispunjavanja obveza, stegovne mjere, sastav, način imenovanja i ovlasti Stegovnog suda i Visokog stegovnog suda, provedba stegovnog postupka, žalbenog postupka te druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški ili ženski rod.

1.1 Značenje pojmova

2. članak

U ovom Pravilniku upotrebljeni pojmovi imaju sljedeće značenje:

Zakon – Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022)

Veleučilište - Veleučilište Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13

Statut – temeljni akt ustroja Veleučilišta

Stegovni sud – tijelo koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti radnika u prvom stupnju

Visoki stegovni sud – tijelo koje odlučuje u drugom stupnju o stegovnoj odgovornosti radnika

Vijeće Veleučilišta – Vijeće Veleučilišta Ivanić-Grad.

2 PODRUČJE PRIMJENE

3. članak

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve radnike Veleučilišta.

4. članak

Svi radnici obvezni su nakon sklapanja ugovora o radu poštivati temeljne obveze i prava iz radnog odnosa utvrđene Zakonom, Zakonom o radu te podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima i odlukama koje donose nadležna tijela Veleučilišta.

5. članak

Stegovna odgovornost, u smislu ovoga Pravilnika, jest odgovornost radnika za povredu obveza iz radnog odnosa, kao i zbog narušavanja ugleda Veleučilišta.

Radnici odgovaraju za povredu obveza iz radnog odnosa ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju zakona i drugih propisa ili pravila ponašanja za vrijeme rada ili u svezi s radom.

6. članak

Radnici stegovno mogu odgovarati za djelo koje je u vrijeme počinjenja bilo ovim Pravilnikom predviđeno kao povreda obveze iz radnog odnosa.

3 VRSTE POVREDA OBVEZA I/ILI NEISPUNJAVANJA OBVEZA

7. članak

Povrede obveza iz radnog odnosa mogu biti lakše i teške.

3.1 Lakše povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza

8. članak

Lakšom povredom obveza iz radnog odnosa smatra se:

- nepravovremeno obavješćavanje nadređene osobe o spriječenosti dolaska na rad
- nepravovremeno obavješćavanje nadređene osobe o nemogućnosti izvršenja pojedinog posla
- neobavješćavanje nadređene osobe u roku najduže od tri (3) dana o nastupu privremene nesposobnosti za rad, odnosno u istom roku nedostavljanje Tajništvu liječničke potvrde o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinom očekivanom trajanju
- nebriga o sredstvima za rad koja su radniku povjerena na korištenje
- odbijanje suradnje s drugim radnicima, posebno nastavnicima i suradnicima u zajedničkom izvršenju posla
- nepodnošenje putnog naloga na obračun u roku od pet (5) dana od dana završetka putovanja.

3.2 Teške povrede obveza iz radnog odnosa

9. članak

Teškom povredom obveza iz radnog obveza smatra se:

- nepoštivanje općih akata i odluka nadležnih tijela Veleučilišta
- zlouporaba radnog mjesta, odnosno ovlaštenja koja proizlaze iz djelokruga rada pojedinog radnog mjesta
- neizvršavanje poslova ili izrazito nemarno, nesavjesno i neredovito izvršavanje poslova koji su radniku utvrđeni ugovorom o radu ili su mu povjereni odlukom nekog od tijela Veleučilišta
- izvođenje nastave ili sudjelovanje u izvođenju nastave za drugog poslodavca izvan Veleučilišta, bez suglasnosti dekana
- rad za drugog poslodavca izvan Veleučilišta, bez obavijesti dekanu Veleučilišta
- neovlašteno korištenje nastavnom i znanstvenom opremom te sredstvima povjerenim za izvršenje pojedinog posla
- nepropisni i nekorektni odnos prema drugim radnicima Veleučilišta
- nepoštivanje dostojanstva studenata (izrazito nepristojno i neprimjereno ponašanje prema studentima i uporaba neprimjerenih i pogrdnih riječi, tjelesno obračunavanje i sl.)
- posebnost za nastavnike i suradnike: uvjetovanje izlaska na ispit ili na druge provjere znanja studenta kupovinom literature i ostalih nastavnih pomagala
- istupi u javnosti kojima se grubo narušava ugled Veleučilišta
- svaka vrsta diskriminacije na temelju rase, nacionalne, vjerske i etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije te svake druge diskriminacije studenata Veleučilišta
- svako uznemiravanje ili spolno uznemiravanje studenata Veleučilišta
- ponavljanje lakših povreda obveza iz radnog odnosa više od 5 puta u vremenu od 12 mjeseci.

Teška povreda radnog odnosa iz alineje 4. i 5. prethodnog stavka ovog članka odnosi se na zasnivanje radnog odnosa, odnosno na angažman izvan Veleučilišta nakon zasnivanja radnog odnosa na Veleučilištu i neovisno na prethodne angažmane koji su prethodili angažmanu na Veleučilištu, ako se radi o poslovima koje radnik obavlja za drugog poslodavca, koji izvodi iste ili srodne studije kao i Veleučilište.

4 STEGOVNE MJERE ZA POVREDU OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

10. članak

Za lakše povrede obveza iz radnog odnosa iz članka 8. ovoga Pravilnika kao stegovna mjera može se izreći pisana opomena.

Stegovna mjera iz stavka 1. ovoga članka je mjera kojom se radnik upozorava na obveze iz radnog odnosa koje su povrijeđene njegovim ponašanjem te mu se ukazuje, u slučaju nastavka povreda tih obveza, na primjenu odredbi Zakona o radu u pogledu raskida ugovora o radu.

11. članak

Za teške povrede radnih obveza iz članka 9. ovoga Pravilnika kao stegovna mjera odgovornosti, na prijedlog Stegovnog suda može se izreći:

- pisano upozorenje prije otkaza ugovora o radu, koje donosi dekan
- prijedlog dekanu za redoviti otkaz ugovora o radu uvjetovan ponašanjem radnika (članak 115. stavak 1. alineja 3. Zakona o radu).

Stegovne mjere iz stavka 1. ovoga članka su mjere kojima se radnik upozorava na obveze iz radnog odnosa kojih se nije pridržavao te mu se ukazuje na mogućnost otkaza ugovora o radu za slučaj nastavka kršenja tih obveza, ili mu se ugovor o radu otkazuje redovitim otkazom ugovora o radu, a što je posljedica njegovog neprimjerenog ponašanja ili kršenja radnih obveza.

U slučaju osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa, koje za posljedicu mogu imati izvanredni otkaz ugovora o radu radnika, ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika već odredbe Zakona o radu odnosno Pravilnika o radu poslodavca.

5 NADLEŽNA TIJELA ZA VOĐENJE STEGOVNOG POSTUPKA

12. članak

Odluku o stegovnoj mjeri navedenoj u članku 10. ovog Pravilnika za lakše povrede obveze iz radnog odnosa donosi dekan.

Prijedlog o stegovnim mjerama navedenim u članku 11. stavak 1. i 2. ovog Pravilnika za teške povrede obveze iz radnog odnosa donosi Stegovni sud na osnovu prethodno provedenog stegovnog postupka i utvrđivanja teške povrede radne obveze.

Postupci zbog teške povrede obveze iz radnog odnosa su hitni.

13. članak

Administrativne poslove Stegovnog suda i Visokog stegovnog suda obavlja Tajništvo.

5.1 Stegovni sud

14. članak

Na Veleučilištu se osniva Stegovni sud, kao prvostupanjsko tijelo u odlučivanju o eventualnoj stegovnoj odgovornosti radnika.

Stegovni sud ima tri člana, i to dva iz reda nastavnika zaposlenih na radnom mjestu u nastavnom zvanju predavač, viši predavač, profesor stručnog studija ili profesor stručnog studija u trajnom izboru odnosno ako su osobe izabrane u prethodno navedena zvanja zaposlena na Veleučilištu na položajnom radnom mjestu pročelnika ili voditelja pojedinog procesa ili organizacijske jedinice.

Predsjednik i članovi Stegovnog suda mogu imati svoje zamjenike.

Predsjednika i dva člana Stegovnog suda te njihove zamjenike imenuje i razrješava dekan.

Mandat članova i zamjenika članova Stegovnog suda traje četiri godine.

5.2 Visoki stegovni sud

15. članak

Na Veleučilištu se osniva Visoki stegovni sud kao drugostupanjsko tijelo u odlučivanju o eventualnoj stegovnoj odgovornosti radnika.

Visoki stegovni sud čine po položaju dekan i dva pomoćnika dekana.

Predsjednik Visokog stegovnog suda je dekan.

6 STEGOVNI POSTUPAK

6.1 Pokretanje stegovnog postupka

16. članak

Prijedlog za pokretanje postupka zbog povrede obveze iz radnog odnosa donosi dekan po službenoj dužnosti na temelju pisane i urudžbirane prijave.

Pisanu prijavu može podnijeti svaki radnik, student ili druga osoba koja ima pravni interes, i to odmah nakon učinjene povrede odnosno saznanja za povredu, a najkasnije u roku od tri (3) dana.

Iznimno, prijava se može podnijeti i usmeno, u slučaju hitnosti, ako postoji opasnost od nastanka štete, odnosno u slučaju privremenog udaljenja s posla (suspenzije) uz obvezu da se ista dostavi u pisanom obliku u roku od tri dana od dana podnošenja usmene prijave.

Pisana prijava uzet će se u obzir ako sadrži:

- činjenično obrazloženje
- navođenje mjesta, vremena i načina na koji je povreda obveza iz radnog odnosa učinjena
- dokaze o povredi obveze iz radnog odnosa.

17. članak

Prijedlog za pokretanje postupka zbog povrede radne obveze dostavlja se radniku koji se može očitovati na taj prijedlog u roku od tri (3) dana od primitka prijedloga.

Dekan je obavezan u roku od tri (3) dana nakon proteka roka za očitovanje radnika utvrditi osnovanost prijave.

Dekan je obavezan u roku od tri (3) dana nakon utvrđivanja osnovanosti prijave dostaviti odluku o pokretanju stegovnog postupka Stegovnom sudu.

Dekan ne donosi odluku o pokretanju stegovnog postupka ako se radi o teškoj povredi obveze iz radnog odnosa zbog koje se ugovor o radu može izvanredno otkazati.

18. članak

U slučaju lakše povrede obveze iz radnog odnosa dekan je dužan u roku od petnaest dana (15) dana od dana saznanja za povredu, pozvati radnika i izreći mu stegovnu mjeru u pisanom obliku u skladu s člankom 10. ovog Pravilnika.

Odluka dekana o opomeni pohranjuje se u osobni dosje radnika i evidentira se u odgovarajućoj evidenciji iz koje se briše protekom roka od dvije godine od dana dostave odluke.

19. članak

Postupak utvrđivanja teške povrede obveze iz radnog odnosa provodi Stegovni sud.

20. članak

Odluka o pokretanju stegovnog postupka koja se dostavlja Stegovnom sudu sadrži:

- podatke o radniku protiv kojeg je pokrenut postupak
- činjenični opis povrede obveze iz radnog odnosa
- pravnu oznaku
- prijedlog dokaza koje treba izvesti u postupku
- obrazloženje
- prijedlog za izricanje stegovne mjere prema ovom Pravilniku te
- sve ostalo što je potrebno za uredno vođenje postupka.

Na odluku o pokretanju stegovnog postupka ne može se izjaviti žalba.

Stegovni sud će održati raspravu u roku od petnaest (15) dana od dana primitka odluke dekana o pokretanju stegovnog postupka.

6.2 Dostava pismena u stegovnom postupku

21. članak

Predsjednik Stegovnog suda putem poziva određuje vrijeme i mjesto rasprave.

Uz poziv za raspravu upućen radniku protiv kojega je pokrenut stegovni postupak mora biti priložena odluka o pokretanju stegovnog postupka.

Poziv za raspravu upućen radniku protiv kojega je pokrenut stegovni postupak mora sadržavati uputu o pravu na pozivanje jedne osobe kao osobe od osobnog povjerenja radnika koja može prisustvovati raspravi pred Stegovnim sudom.

Radniku se dostava poziva za raspravu obavlja osobnom predajom na Veleučilištu ili slanjem na adresu boravišta ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju da se poziv za raspravu radniku ne može uručiti putem pošte, dostava se obavlja oglašavanjem na oglasnoj ploči Veleučilišta, pa se nakon proteka roka od osam (8) dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.

22. članak

Pozivi za raspravu dostavljaju se radniku protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak, dekanu, sindikalnom povjereniku ili predstavniku radnika i predloženim svjedocima te zainteresiranoj osobi na temelju čije prijave je postupak pokrenut.

Poziv za raspravu mora se dostaviti sudionicima najmanje osam (8) dana prije održavanja rasprave, a u iznimno hitnim slučajevima sukladno odluci Stegovnog suda najmanje tri (3) dana prije održavanja rasprave.

6.3 Rasprava

23. članak

Stegovni sud provodi postupak u obliku rasprave.

Prije početka rasprave predsjednik Stegovnog suda utvrđuje tko je prisutan na raspravi. Odluku o ispunjenosti svih potrebnih pretpostavki za održavanje rasprave donose članovi Stegovnog suda većinom glasova.

Rasprava je javna, a u iznimnim slučajevima odluku o tome da li će rasprava biti tajna donose članovi Stegovnog suda jednoglasno.

Ako radnik protiv kojeg se provodi stegovni postupak ne dođe na raspravu, iako mu je poziv uredno dostavljen, a nije pisanim putem zatražio odgodu, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.

Ako radnik nije bio uredno pozvan, predsjednik Stegovnog suda saziva novu raspravu.

24. članak

Rasprava pred Stegovnim sudom počinje čitanjem bitnog dijela odluke o pokretanju stegovnog postupka.

Predsjednik Stegovnog suda poziva radnika protiv kojeg se provodi stegovni postupak da se izjasni o navodima iz odluke i iznese činjenice relevantne za utvrđivanje stegovne odgovornosti, odnosno da ima pravo i ne izjasniti se o navodima iz odluke, niti izlagati o činjenicama.

6.4 Zapisnik

25. članak

O raspravi pred Stegovnim sudom vodi se zapisnik, koji vodi glavni tajnik Veleučilišta.

Zapisnik Stegovnog suda sadrži cijeli tijek rasprave i podatke o svim činjenicama

6.5 Odluka Stegovnog suda

26. članak

Predsjednik Stegovnog suda obavezan je javno objaviti odluku Stegovnog suda.

Stegovni sud može donijeti jednu od odluka:

- oslobađanje od stegovne odgovornosti
- obustava stegovnog postupka
- stegovnu mjer predviđenu ovim Pravilnikom.

Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Stegovni sud može donijeti:

- ako povreda obveze iz radnog odnosa zbog kojeg je pokrenut postupak nije predviđena zakonom, ovim Pravilnikom ili drugim općim i pojedinačnim aktom Veleučilišta
- ako nije dokazano da je povreda radne obveze učinjena.

Odluku o obustavi stegovnog postupka Stegovni sud može donijeti:

- kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je istaknuo radnik protiv kojeg je postupak vođen.
- ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

27. članak

Pisani opravak odluke Stegovnog suda dostavlja se u roku od osam (8) dana po zaključenoj raspravi Stegovnog suda radniku na način opisan za dostavu odluka u članku 21. ovog Pravilnika.

Odluka Stegovnog suda dostavlja se dekanu Veleučilišta u roku utvrđenom u stavku 1. ovog članka.

Odluka Stegovnog suda mora obvezno sadržavati obrazloženje s opisom okolnosti i razloga koji su odlučujući za donošenje odluke.

Odluka o stegovnoj mjeri pohranjuje se u osobni dosje radnika i vodi se u posebnoj evidenciji.

28. članak

U slučaju da radnik izbjegava dostavu, ona se obavlja oglašavanjem odluke Stegovnog suda na oglasnoj ploči Veleučilišta, a nakon proteka osam (8) dana od dana oglašavanja smatra se da je dostava obavljena uredno.

6.6 Žalba protiv odluke Stegovnog suda

29. članak

Radnik ima pravo izjaviti žalbu protiv izrečene odluke o stegovnoj mjeri u roku od osam (8) dana od dana uručenja odluke.

Pravodobno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke.

Žalba se podnosi pisano Visokom stegovnom sudu Veleučilišta, putem Tajništva.

Visoki stegovni sud Veleučilišta dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana prijema žalbe riješiti žalbu.

Rješavajući žalbu Visoki stegovni sud može odlučiti da:

- odbaci žalbu ukoliko je podnijeta nakon proteka roka za podnošenje žalbe
- potvrdi odluku Stegovnog suda

- ukine odluku Stegovnog suda i vrati Stegovnom sudu na ponovno odlučivanje
- preinači odluku Stegovnog suda.

Odluka Visokog stegovnog suda je konačna i protiv nje se ne može uložiti žalba.

7 ZASTARA

30. članak

Pokretanje postupka zbog povrede obveze iz radnog odnosa ne može se poduzeti ako je proteklo dvanaest (12) mjeseci od dana kada je povreda učinjena.

Zastara postupka nastaje u svakom slučaju kad proteknu dvije (2) godine od dana kada je povreda obveze iz radnog odnosa učinjena.

Ako je učinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada je predviđeno i nastupanje zastare za isto kazneno djelo.

8 PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

4 članak

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se, sukladno članku 88. Statuta Veleučilišta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Veleučilišta Ivanić-Grad od 28.02.2023. (KLASA: 007-06/23-02/02, URBROJ: 238-10-169/23-07/11).

Potpisan izvornik pohranjen je u Tajništvu Veleučilišta. Čuva se također izvorni elektronski zapis.

Skrbnik ovog akta je glavni tajnik Veleučilišta.

U Ivanić-Gradu 31.03.2026.

Predsjednik Vijeća Veleučilišta:

Dekan

doc. dr. sc. human. Mile Marinčić, prof. struč. stud.



KLASA: 602-10/26-01/01

URBROJ: 238-10-169/26-07/01

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 31.03.2026. i stupio je na snagu dana 08.04.2026.

Glavni tajnik

Tibor Kralj, dipl. pravnik



