



POSLOVNIK O RADU VIJEĆA VELEUČILIŠTA

Osnovni podatci	
Oznaka:	061-POS-07-05-2023
Naziv:	Poslovnik o radu Vijeća Veleučilišta
Izdanje:	2
Vrijedi od:	15.07.2025.
Opis:	Poslovníkom o radu Vijeća Veleučilišta uređuju se pitanja u svezi s radom i odlučivanjem Vijeća Veleučilišta
Skrbnik:	Tajništvo
Autor:	Tibor Kralj
Stupnja tajnosti:	Interno
Koji akt ga je zamijenio:	Poslovnik o radu Vijeća Veleučilišta od 31.01.2023.

SADRŽAJ

1	UVODNE ODREDBE	3
1.1	Značenje pojmova	3
2	OPĆE ODREDBE	3
3	SJEDNICE VIJEĆA VELEUČILIŠTA	4
3.1	Rad Vijeća Veleučilišta	4
3.2	Predsjednik Vijeća Veleučilišta	5
3.3	Konstituirajuća sjednica Vijeća Veleučilišta	5
3.4	Priprema i saziv sjednica Vijeća Veleučilišta	5
3.5	Tijek sjednica Vijeća Veleučilišta	7
4	ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI VIJEĆA VELEUČILIŠTA I STEGOVNE MJERE	10
5	ODGODA I PREKID SJEDNICE	11
6	ODLUČIVANJE NA SJEDNICI	12
7	ELEKTRONIČKA (KOREPONDENTNA) SJEDNICA VIJEĆA VELEUČILIŠTA	12
8	PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA VELEUČILIŠTA	13
9	ZAPISNIK SA SJEDNICE VIJEĆA VELEUČILIŠTA	14
10	IZBOR PREDSTAVNIKA VIJEĆA VELEUČILIŠTA U UPRAVNO VIJEĆE VELEUČILIŠTA	15
11	ZAVRŠNE ODREDBE	16

Na temelju članka 23. Statuta Veleučilišta Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13, (u daljnjem tekstu: Veleučilište) Vijeće Veleučilišta donosi dana 07.07.2025. sljedeći

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA VELEUČILIŠTA

1 UVODNE ODREDBE

1. članak

Poslovníkom o radu Vijeća Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se pitanja u svezi s radom i odlučivanjem Vijeća Veleučilišta Ivanić-Grad.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se na rodno neutralan način i odnose se jednako na ženski i muški rod.

1.1 Značenje pojmova

2. članak

U ovom Poslovniku upotrebljeni pojmovi imaju sljedeće značenje:

Zakon – Zakon visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022)

Veleučilište - Veleučilište Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13

Osnivač – osnivač Veleučilišta Grad Ivanić-Grad

Vijeće Veleučilišta – Vijeće Veleučilišta Ivanić-Grad.

2 OPĆE ODREDBE

3. članak

Ovim Poslovníkom uređuju se pitanja, kao što su:

- pripremanje i sazivanje sjednica Vijeća Veleučilišta i dostavljanje poziva i radnih materijala
- vođenje sjednica i način odlučivanja članova Vijeća Veleučilišta
- položaj, prava i obveze članova Vijeća Veleučilišta, članova radnih tijela i radnika Veleučilišta u svezi s radom na sjednicama
- izvješćivanje radnika Veleučilišta i Osnivača o radu Vijeća Veleučilišta
- druga pitanja značajna za rad i odlučivanje na sjednicama Vijeća Veleučilišta.

4. članak

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na članove Vijeća Veleučilišta, kao i na druge osobe koje su nazočne na sjednicama i sudjeluju u radu Vijeća Veleučilišta.

5. članak

O pravilnoj primjeni odredaba ovog Poslovnika brine dekan ili drugi član Vijeća Veleučilišta, koji predsjedava sjednici Vijeća Veleučilišta.

6. članak

Sastav Vijeća Veleučilišta, imenovanje i izbor njegovih članova, imenovanje predsjednika Vijeća Veleučilišta, opoziv članova Vijeća Veleučilišta, trajanje mandata članova Vijeća Veleučilišta, nadležnost i zadaće Vijeća Veleučilišta definirani su Statutom Veleučilišta.

3 SJEDNICE VIJEĆA VELEUČILIŠTA

3.1 Rad Vijeća Veleučilišta

7. članak

Vijeće Veleučilišta radi na redovitim sjednicama.

Osim članova Vijeća Veleučilišta na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe ako su pozvane ili kada im to pravo pripada na temelju Zakona odnosno općih akata Veleučilišta.

8. članak

Kada se na sjednicama Vijeća Veleučilišta raspravlja o pitanjima ili podacima koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu prema Zakonu ili općem aktu Veleučilišta, sjednice se održavaju bez nazočnosti drugih osoba, o čemu odlučuje dekan, koji je po funkciji predsjednik vijeća Veleučilišta odnosno predsjedavajući sjednice Vijeća Veleučilišta, na početku sjednice s koje se isključuje javnost ili druge osobe čija bi prisutnost mogla ugroziti tajnost održavanja redovite sjednice Vijeća Veleučilišta.

9. članak

Sjednice Vijeća Veleučilišta održavaju se prema potrebi, a svakako jednom mjesečno, osim u vrijeme ljetnog prekida nastave, u pravilu posljednji utorak u mjesecu i to u sjedištu Veleučilišta.

Sjednice se mogu održati i elektroničkim putem, sukladno odredbama članka 49. – 52. ovog Poslovnika.

10. članak

Nakon imenovanja novih članova Vijeća Veleučilišta na prvoj redovitoj sjednici Vijeća Veleučilišta utvrđuje se (verificira) novi sastav Vijeća Veleučilišta.

Potvrđivanje mandata novoimenovanih ili novoizabranih članova Vijeća Veleučilišta obavlja predsjednik Vijeća Veleučilišta odnosno predsjedavajući sjednice provjerom identiteta pojedinog člana.

Članovi Vijeća Veleučilišta ne mogu obavljati svoje dužnosti niti ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

11. članak

Glavni tajnik sudjeluje u radu sjednica Vijeća Veleučilišta bez prava glasa.

3.2 Predsjednik Vijeća Veleučilišta

12. članak

Predsjednik Vijeća Veleučilišta je dekan Veleučilišta.

U slučaju spriječenosti sjednicom Vijeća Veleučilišta predsjedava osoba koju dekan za to posebno ovlasti, ako to dekan nije učinio, član Vijeća Veleučilišta, koji je najstariji član Vijeća Veleučilišta.

3.3 Konstituirajuća sjednica Vijeća Veleučilišta

13. članak

Konstituirajuću sjednicu Vijeća Veleučilišta, nakon imenovanja ili izbora novih članova, saziva dekan Veleučilišta, samo ako više niti jedan dosadašnji član više nije član Vijeća Veleučilišta već se ustrojava novo Vijeće Veleučilišta.

Neovisno o prethodno navedenom novo Vijeće Veleučilišta ustrojava se izborom novog dekana, koji postaje novi predsjednik Vijeća Veleučilišta.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži verificiranje mandata imenovanih i izabranih članova Vijeća Veleučilišta.

14. članak

Potvrđivanje mandata novoimenovanih i novoizabranih članova obavlja dekan kao predsjednik Vijeća Veleučilišta odnosno predsjedavajući sjednice provjerom identiteta pojedinog člana.

Članovi Vijeća Veleučilišta ne mogu obavljati svoje dužnosti niti ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

3.4 Priprema i saziv sjednica Vijeća Veleučilišta

15. članak

Dekan, a u njegovoj odsutnosti član Vijeća Veleučilišta kojeg on ovlasti da predsjedava sjednici odnosno sjednicima Vijeća Veleučilišta priprema i razmatra materijale za sjednicu Vijeća Veleučilišta te obavlja druge poslove u vezi s pripremom sjednice.

U pripremi sjednice dekanu odnosno predsjedavajućem sjednice Vijeća Veleučilišta pomaže voditelj poslova tajništva, rada s ranjivim i podzastupljenim skupinama studenata te sustava cjeloživotnog obrazovanja, glavni tajnik Veleučilišta ili druga osoba koja obavlja poslove u svezi s pitanjem koje se priprema za raspravu na sjednici.

Sjednice se moraju pripremiti tako da se rad na sjednici odvija učinkovito i ekonomično, a odluke donose pravodobno i sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Veleučilišta.

Ako dekan odnosno predsjedavajući sjednice Vijeća Veleučilišta ocijeni da pripremljeni materijal za sjednicu nije dovoljno stručno ili precizno uređen ili dokumentiran, vratit će predlagatelju (nositelju zadaće) s prijedlogom ili zahtjevom o izmjeni ili dopuni predmetnog materijala.

16. članak

Materijale za sjednicu obrazlaže dekan Veleučilišta ili druga osoba koja je materijal pripremila.

17. članak

Prijedlog dnevnog reda sastavlja dekan odnosno predsjedavajući sjednice Vijeća Veleučilišta.

Kod predlaganja dnevnog reda dekan odnosno predsjedavajući sjednice Vijeća Veleučilišta dužan je voditi računa o sljedećem:

- da se u dnevni red uvrste predmeti o kojima je ovlašteno raspravljati i odlučivati Vijeće Veleučilišta
- da predmeti o kojima će raspravljati i odlučivati na sjednici budu obrađeni, dokumentirani i obrazloženi tako da se članovi Vijeća Veleučilišta mogu upoznati s predmetom i o njemu raspravljati i odlučivati na zakazanoj sjednici.

18. članak

Sjednicu Vijeća Veleučilišta saziva dekan odnosno predsjedavajući sjednice Vijeća Veleučilišta.

U slučaju da Vijeće Veleučilišta ostane bez predsjednika (dekana), sjednicu Vijeća Veleučilišta saziva najstariji član Vijeća Veleučilišta.

Prijedlog za sazivanje sjednice Vijeća Veleučilišta može dati svaki član Vijeća Veleučilišta.

19. članak

Poziv na sjednicu Vijeća Veleučilišta dostavlja se u elektronskim putem:

- članovima Vijeća Veleučilišta
- izvijestiteljima o pojedinim predmetima dnevnog reda
- glavnom tajniku Veleučilišta
- voditelju poslova tajništva, rada s ranjivim i podzastupljenim skupinama studenata te sustava cjeloživotnog obrazovanja
- drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

Sjednica Vijeća Veleučilišta u iznimnim slučajevima može se sazvati putem telefona.

Tehničku provedbu pripreme i saziva sjednice Vijeća Veleučilišta provodi voditelj poslova tajništva, rada s ranjivim i podzastupljenim skupinama studenata te sustava cjeloživotnog obrazovanja ili glavni tajnik Veleučilišta.

20. članak

Poziv na sjednicu sadrži datum održavanja sjednice, vrijeme i mjesto održavanje sjednice te prijedlog dnevnog reda.

Poziv i materijale potrebne za održavanje sjednice dostavljaju se najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

3.5 Tijek sjednica Vijeća Veleučilišta

21. članak

Sjednici predsjedava dekan odnosno predsjedavajući sjednice Vijeća Veleučilišta.

U slučaju nenazočnosti ili spriječenosti dekana, sjednici Vijeća Veleučilišta član Vijeća Veleučilišta kojega za to ovlasti predsjednik Vijeća Veleučilišta, a ako ta osoba nije određena sjednicom Vijeća Veleučilišta predsjedava najstariji član Vijeća Veleučilišta.

22. članak

Pravo odlučivanja na sjednici imaju dekan i članovi Vijeća Veleučilišta.

Ostali nazočni na sjednici imaju pravo sudjelovati u raspravi uz prethodnu suglasnost dekana odnosno predsjedavajućeg sjednice, ali bez prava odlučivanja.

23. članak

Prije otvaranja sjednice dekan odnosno predsjedavajući sjednice provjerava je li sjednici nazočna natpolovična većina članova Vijeća Veleučilišta.

Ako je na sjednici nazočan dovoljan broj članova Vijeća Veleučilišta sukladno stavku 1. ovoga članka, dekan odnosno predsjedavajući sjednice otvara sjednicu, poziva članove da se očituju o prijedlogu dnevnog reda te se isti zapisnički potvrđuje, s eventualnim izmjenama u odnosu na predloženi dnevni red, kako je to navedeno u članku 24. ovog Poslovnika.

24. članak

Dnevni red sjednice utvrđuje se na temelju prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu za sjednicu Vijeća Veleučilišta.

Svaki član Vijeća Veleučilišta ima pravo prije utvrđivanja dnevnog reda predložiti da se o pojedinoj točki dnevnog reda ne raspravlja ako ona na odgovarajući način nije obrazložena ili ako na sjednici nije nazočan odgovarajući izvijestitelj.

Utvrđeni dnevni red ne može se tijekom sjednice mijenjati, osim u iznimnim slučajevima kada dekan odnosno predsjedavajući sjednice, prije početka sjednice zatraži glasovanje prisutnih članova Vijeća Veleučilišta vezano uz izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

U slučaju iz stavka 2. i 3. ovog članka o prihvaćanju prijedloga za izmjenu ili dopunu dnevnog reda odlučuje natpolovična većina prisutnih članova Vijeća Veleučilišta.

25. članak

Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o predmetima odnosno po točkama dnevnog reda, redoslijedom koji je utvrđen u dnevnom redu.

26. članak

Nakon utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća Veleučilišta odnosno predsjedavajući sjednice poziva članove Vijeća Veleučilišta da iznesu primjedbe na zapisnik s prethodne redovite sjednice te zapisnike sa sjednica Vijeća Veleučilišta koje su održane elektroničkim putem.

O iznesenim primjedbama odlučuje Vijeće Veleučilišta, a nakon toga članovi Vijeća Veleučilišta glasuju o prihvaćanju zapisnika s prethodne redovite sjednice te zapisnika sa sjednica Vijeća Veleučilišta koje su održane elektroničkim putem.

27. članak

Primjedbe na zapisnik iz prethodnog članka ovoga Poslovnika članovi Vijeća Veleučilišta mogu dati i u pisanom obliku kad im je zapisnik dostavljen uz poziv na sjednicu.

Članovi Vijeća Veleučilišta mogu dati primjedbe usmeno na samoj sjednici.

28. članak

Kada su članovima Vijeća Veleučilišta dostavljeni materijali za sjednicu na temelju kojih se donosi određena odluka ili zaključak, izjavitelj je dužan samo kratko iznijeti sadržaj materijala ili predložene odluke odnosno zaključka.

29. članak

Na sjednici Vijeća Veleučilišta nitko ne može govoriti dok ne dobije riječ od dekana odnosno predsjedavajućeg sjednice.

Dekan odnosno predsjedavajući sjednice daje riječ prijavljenima za raspravu po redoslijedu kojim su se prijavili.

Izvan reda prijavljivanja dekan odnosno predsjedavajući sjednice će dati riječ izjavitelju o određenoj točki dnevnog reda, ako on to zatraži ili ako je to nužno zbog dopunskog objašnjenja pojedinog predmeta.

30. članak

Osoba koja sudjeluje u raspravi može o istom predmetu govoriti više puta, ali samo uz dozvolu dekana odnosno predsjedavajućeg sjednice.

Na prijedlog dekana odnosno predsjedavajućeg sjednice ili člana Vijeća Veleučilišta, Vijeće Veleučilišta može odlučiti da se uskrati riječ sudioniku u raspravi koji je već govorio o istom predmetu.

Pravo na ponovno sudjelovanje u raspravi svaka osoba ima tek što završe s izlaganjem osobe koje su se prvi put prijavile i dobile riječ.

31. članak

Sudionik u raspravi koji dobije riječ obavezan je pridržavati se predmeta rasprave prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se sudionik u raspravi u svom izlaganju udalji od predmeta o kojem se raspravlja, dekan odnosno predsjedavajući sjednice će ga opomenuti da se treba pridržavati dnevnog reda.

Ako isti tako ne postupi, dekan odnosno predsjedavajući sjednice će mu uskratiti pravo daljnjeg sudjelovanja u raspravi o toj točki dnevnog reda.

32. članak

Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno i iznositi prijedloge za rješavanje predmeta o kojima se raspravlja.

Dekan odnosno predsjedavajući sjednice dužan je brinuti da sudionika u raspravi nitko ne ometa za vrijeme njegova izlaganja.

33. članak

Vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana odnosno predsjedavajućeg sjednice ili drugog člana Vijeća Veleučilišta može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu prekine i da se predmet ponovno prouči ili dopuni, odnosno da se pribave dodatni podaci za narednu sjednicu.

34. članak

Kada se na sjednici raspravlja o podacima ili ispravama koje predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu, dekan odnosno predsjedavajući sjednice će upozoriti nazočne da se ti podaci ili isprave smatraju tajnom i da su ih nazočni dužni čuvati kao poslovnu tajnu i nakon prestanka obnašanja dužnosti člana Vijeća Veleučilišta.

35. članak

Dok Vijeće Veleučilišta vijeće ocjenjuje i analizira rezultate rada dekana u akademskim pitanjima Veleučilišta, dekan i prodekani Veleučilišta nemaju pravo glasa.

36. članak

Studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnih i suradničkih radnih mjesta, odnosno u postupku izbora naslovnih nastavnika niti u postupku imenovanju vanjskih suradnika.

37. članak

Rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda traje sve dok prijavljeni sudionici u raspravi ne završe svoja izlaganja.

Kada dekan odnosno predsjedavajući sjednice utvrdi da više nema prijavljenih sudionika u raspravi o određenom predmetu, zaključit će raspravu.

Na prijedlog dekana odnosno predsjedavajućeg sjednice ili drugog člana Vijeća Veleučilišta, Vijeće Veleučilišta može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu zaključi i prije nego što svi prijavljeni dobiju riječ, ako je predmet dovoljno razmotren ili se o njemu može donijeti odgovarajuća odluka odnosno zaključak.

4 ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI VIJEĆA VELEUČILIŠTA I STEGOVNE MJERE

38. članak

Članu Vijeća Veleučilišta ili drugoj osobi koja sudjeluje u radu Vijeća Veleučilišta na sjednici, ukoliko se ne pridržava reda i ne poštuje odredbe ovoga Poslovnika, mogu se izreći ove stegovne mjere:

- opomena,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

39. članak

Opomena se izriče svakoj osobi koja svojim ponašanjem ili izlaganjem na sjednici ne postupa sukladno odredbama ovoga Poslovnika ili remeti rad sjednice.

Opomenu izriče dekan odnosno predsjedavajući sjednice.

40. članak

Mjera **oduzimanja riječi** izriče se svakoj osobi koja svojim ponašanjem, izjavama ili nepoštivanjem odredaba ovoga Poslovnika remeti rad sjednice, a već prije toga joj je na istoj sjednici izrečena opomena.

Mjeru oduzimanja riječi izriče dekan odnosno predsjedavajući sjednice.

41. članak

Mjera **udaljavanja sa sjednice** izriče se svakoj osobi koja ne postupa prema nalogu predsjednika dekana odnosno predsjedavajućeg sjednice, koji joj je ranije izrekao mjeru oduzimanja riječi ili koja na drugi način

toliko narušava red i krši odredbe ovoga Poslovnika i time dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice Vijeća Veleučilišta.

Mjeru udaljavanja sa sjednice, na prijedlog predsjednika Vijeća Veleučilišta odnosno predsjedavajućeg sjednice izriče Vijeće Veleučilišta, većinom glasova članova Vijeća Veleučilišta, uz izuzimanje od glasovanja onog člana Vijeća Veleučilišta protiv kojeg se izriče ova stegovna mjera.

Osoba kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

Udaljavanje sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ova mjera izrečena.

5 ODGODA I PREKID SJEDNICE

42. članak

Sjednica Vijeća Veleučilišta odgodit će se:

- kada nastupe okolnosti koje onemogućavaju održavanje sjednice u zakazano vrijeme
- kada se prije njenog otvaranja utvrdi da na sjednici nije nazočan potrební broj članova Vijeća Veleučilišta (ne postoji kvorum).

Sjednicu Vijeća Veleučilišta odgađa dekan odnosno predsjedavajući sjednice.

43. članak

Sjednica Vijeća Veleučilišta se prekida:

- kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova Vijeća Veleučilišta smanji ispod broja potrebitog za održavanje sjednice
- kada dođe do težeg remećenja rada na sjednici, a predsjedavajući nije u mogućnosti održati red primjenom mjera iz članaka 39. do 41. ovoga Poslovnika,
- ako o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke ili isprave.

Sjednicu prekida dekan odnosno predsjedavajući sjednice.

Ako pojedini član Vijeća Veleučilišta smatra da nema razloga za prekid sjednice, on može predložiti da se sjednica nastavi.

Odluku o nastavku sjednice donosi Vijeće Veleučilišta većinom glasova nazočnih članova Vijeća Veleučilišta, a u slučaju jednakog broja glasova presudan je glas dekana odnosno predsjedavajućeg sjednice.

44. članak

Kada je sjednica odgođena ili prekinuta, dekan odnosno predsjedavajući sjednice izvješćuje nazočne članove Vijeća Veleučilišta o novom vremenu održavanja sjednice, a ostale članove sukladno članku 19. ovoga Poslovnika.

6 ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

45. članak

Za pravovaljano odlučivanje potrebno je da na sjednici bude nazočna natpolovična većina članova Vijeća Veleučilišta.

Vijeće Veleučilišta odlučuje javnim glasovanjem.

46. članak

Odluke i zaključci su pravovaljani ako je za njih glasovala većina od ukupnog broja članova Vijeća Veleučilišta.

47. članak

Kod donošenja odluka ili zaključaka o zaduživanju pojedinih radnih tijela ili pojedinaca za izvršenje određene zadaće, odluke ili zaključka, mora biti jasno određeno tko je izvršitelj, u kojem roku i na koji način će izvršiti članove Vijeća Veleučilišta.

48. članak

Nakon što je iscrpljen dnevni red i svi predmeti predviđeni dnevnim redom raspravljeni i o njima odlučeno, dekan odnosno predsjedavajući sjednice zaključuje sjednicu Vijeća Veleučilišta.

7 ELEKTRONIČKA (KOREPONDENTNA) SJEDNICA VIJEĆA VELEUČILIŠTA

49. članak

Poziv i materijal za elektroničku sjednicu Vijeća Veleučilišta dostavlja se na elektroničku adresu člana Vijeća Veleučilišta, najkasnije u roku od 24 sata prije održavanja same sjednice.

Poziv za elektroničku (korespondentnu) sjednicu sadrži obaveznu naznaku da se radi o elektroničkoj (korespondentnoj) sjednici, redni broj sjednice, prijedlog dnevnog reda te rok do kada članovi Vijeća Veleučilišta moraju poslati očitovanje po pojedinoj točki dnevnog reda.

Materijal za točku dnevnog reda o kojoj se glasuje mora sadržavati jasan i sažet prijedlog odluke o kojoj se glasa.

Članovi Vijeća Veleučilišta kod elektroničke (korespondentne) sjednice izjašnjavaju se o točkama dnevnog reda (očitanje ili glasanje) slanjem elektroničke pošte na naznačenu mail adresu s koje je upućen poziv za održavanje elektroničke (korespondentne) sjednice.

50. članak

Član Vijeća Veleučilišta može tražiti da se predložena točka elektroničke (korespondentne) sjednice ukloni iz dnevnog reda i ako takav zahtjev postavi više od polovice članova Vijeća Veleučilišta, tada se smatra da je

točka uklonjena iz dnevnog reda elektroničke (korespondentne) sjednice, a Vijeće Veleučilišta može takav predmet raspraviti na nekoj od sljedećih sjednica.

Elektronička (korespondentna) sjednica provodi se na sljedeći način:

- za svaku točku dnevnog reda materijal sa prijedlogom odluke dostavlja se članovima na očitovanje
- članovi dostavljaju svoje mišljenje i eventualno drugačiji prijedlog
- sva dostavljena očitovanja objedinjeno se dostavljaju svim članovima sa prijedlogom odluke za glasanje
- članovi dostavljaju svoje glasanje na prijedlog odluke .

U materijalima se obavezno naznačuje rok u kojem se mora dati očitovanje odnosno glasanje.

Ako informacijsko-telekomunikacijska oprema člana Vijeća Veleučilišta ne radi ili radi nepravilno ili je član ne posjeduje, dekan odnosno predsjedavajući sjednice će odlučiti o drugom primjerenom načinu komunikacije za prenošenje materijala sa sjednice te očitovanja i glas člana Vijeća Veleučilišta (telefaks, telefon, SMS poruke).

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, zapisnik sa te elektroničke sjednice mora sadržavati naznaku načina komunikacije te sadržaj očitovanja i glasanja tog člana Vijeća Veleučilišta.

Za članove koji su se očitovali ili glasali putem elektroničke pošte, ispisan sadržaj očitovanja i glasanja prilaže se zapisniku sa sjednice.

51. članak

Glasovanje na elektroničkoj sjednici provodi se označavanjem riječi „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Zakašnjeli glasovi se ne računaju. Član Vijeća Veleučilišta koji je glasovao za prihvatanje prijedloga, ne može više davati primjedbe ili glasovati protiv.

Odluka je prihvaćena ako je „ZA“ prijedlog odluke glasovala većina od ukupnog broja članova Vijeća Veleučilišta.

52. članak

Na elektroničkoj (korespondentnoj) sjednici ne raspravlja se o zapisniku s prethodne sjednice Vijeća Veleučilišta, već se o svim zapisnicima s elektroničkih (korespondentnih) sjednica Vijeća Veleučilišta, kao i zapisnika s posljednje redovite sjednice Vijeća Veleučilišta raspravlja na prvoj sljedećoj redovitoj sjednici Vijeća Veleučilišta.

8 PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA VELEUČILIŠTA

53. članak

Član Vijeća Veleučilišta ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća Veleučilišta i na njima glasovati

- podnositi prijedloge i zahtijevati da se o njima raspravlja i odlučuje na sjednicama Vijeća Veleučilišta
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća Veleučilišta, na njima govoriti i glasovati ako je član određenog radnog tijela
- prihvatiti izbor u radna tijela Vijeća Veleučilišta ako Vijeće Veleučilišta donese takvu odluku.

Član Vijeća Veleučilišta ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Zakona, drugih pozitivnih propisa, općih akata Veleučilišta i odredbama ovoga Poslovnika.

54. članak

Članu Vijeća Veleučilišta obvezno se dostavlja:

- poziv na sjednicu Vijeća Veleučilišta
- materijal koji je pripremljen za sjednicu Vijeća Veleučilišta
- zapisnik s prethodne sjednice Vijeća Veleučilišta, ako je sljedeća sjednica redovita sjednica. Ako je jedna ili više prethodnih sjednica Vijeća Veleučilišta održana korespondentno, zapisnik s posljednje redovite sjednice i zapisnici sa svih, u međuvremeno održanih korespondentnih sjednica dostavljaju se uz poziv za prvu sljedeću redovitu sjednicu Vijeća Veleučilišta.

Članovima Vijeća Veleučilišta moraju biti dostupni svi radni i stručni materijali koji se odnose na raspravu i odlučivanje na sjednici Vijeća Veleučilišta.

55. članak

Član Vijeća Veleučilišta može od dekana tražiti na uvid materijale, analize i druge tekstove koji su mu kao članu Vijeća Veleučilišta potrebni.

56. članak

Član Vijeća Veleučilišta dužan je čuvati poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke Veleučilišta za koje dozna u obavljanju dužnosti člana Vijeća Veleučilišta.

Član Vijeća Veleučilišta koji postupi suprotno stavku 1. ovoga članka odgovoran je prema Zakonu, drugim pozitivnim propisima i općim aktima Veleučilišta.

57. članak

Za vrijeme dok obavlja dužnost člana Vijeća Veleučilišta, član Vijeća Veleučilišta ne smije koristiti i isticati podatke o svom članstvu na način kojim bi stekao neka prava ili privilegije.

9 ZAPISNIK SA SJEDNICE VIJEĆA VELEUČILIŠTA

58. članak

O radu sjednice Vijeća Veleučilišta vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi voditelj poslova Tajništva, rada s ranjivim i podzastupljenim skupinama studenata te sustava cjeloživotnog obrazovanja, a u njegovoj odsutnosti glavni tajnik Veleučilišta.

Zapisnik može voditi i osoba koju će za taj posao ovlastiti dekan ili predsjedavajući sjednice.

59. članak

Zapisnik ima obilježje isprave kojim se potvrđuje rad i oblik rada Vijeća Veleučilišta.

Zapisnik sadrži:

1. redni broj, mjesto i nadnevak održavanja sjednice, ime i prezime predsjedavajućeg, broj i imena članova nazočnih, odnosno nenazočnih na sjednici Vijeća Veleučilišta
2. imena ostalih osoba nazočnih na sjednici
3. potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje
4. predloženi i usvojeni dnevni red
5. rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima, odnosno točkama dnevnog reda
6. izdvojeno mišljenje pojedinog člana Vijeća Veleučilišta ako on zatraži da se unese u zapisnik
7. vrijeme zaključivanja i prekida sjednice
8. oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika
9. potpis predsjedavajućeg sjednice i zapisničara.

60. članak

Zapisnik sjednice vlastoručnim potpisima ovjeravaju dekan odnosno predsjedavajući sjednice Vijeća Veleučilišta zapisničar, po prihvaćanju zapisnika na sljedećoj sjednici.

Čistopis zapisnika čuva se u pismohrani Veleučilišta.

61. članak

Tekst općeg ili pojedinačnog akta koji je na sjednici donijelo Vijeće Veleučilišta potpisuje dekan odnosno predsjedavajući sjednice Vijeća Veleučilišta na kojoj je akt donesen.

10 IZBOR PREDSTAVNIKA VIJEĆA VELEUČILIŠTA U UPRAVNO VIJEĆE VELEUČILIŠTA

62. članak

Slijedom činjenice da je Statutom Veleučilišta predviđeno da jednog člana Upravnog vijeća Veleučilišta bira Vijeće Veleučilišta, postupak izbora provodi se na način da na poziv dekana ili predsjedavajućeg sjednice Vijeća Veleučilišta ili bilo tko od nazočnih članova Vijeća Veleučilišta predlaže kandidata za izbor u Upravno vijeće Veleučilišta ispred Vijeća Veleučilišta.

Na poziv dekana ili predsjedavajućeg sjednice Vijeća Veleučilišta članovi Vijeća Veleučilišta većinom glasova prisutnih članova Vijeća Veleučilišta biraju predstavnika Vijeća Veleučilišta u Upravnom vijeću Veleučilišta.

U slučaju a dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, presudan je glas dekana ili predsjedavajućeg sjednice Vijeća Veleučilišta.

11 ZAVRŠNE ODREDBE

63. članak

Odredbe ovoga Poslovnika na odgovarajući način primjenjivat će se i na rad radnih tijela koje imenuje Vijeće Veleučilišta.

64. članak

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

65. članak

Ovaj Poslovnik stupa na snagu, danom donošenja od strane Vijeća Veleučilišta i primjenjuje se, sukladno članku 88. Statuta Veleučilišta.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje vrijediti Poslovnik o radu Vijeća Veleučilišta Ivanić-Grad od 31.01.2023. (KLASA: 007-06/23-03/2, URBROJ: 238-10-169/23-07/1).

Potpisan izvornik pohranjen je u Tajništvu Poslodavca. Čuva se također izvorni elektronski zapis.

Skrbnik ovog akta je glavni tajnik Poslodavca.

Ivanić-Grad, 07.07.2025.

Predsjednik Vijeća Veleučilišta

Dekan

doc. dr. sc. Mile Marinčić, prof. struč. stud.

KLASA: 007-04/25-01/09

URBROJ: 238-10-169/25-07/04



Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 08.07.2025.. stupio je na snagu 15.07.2025.

Glavni tajnik

Tibor Kralj, dipl. iur.

