



PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA VELEUČILIŠTA IVANIĆ-GRAD

Osnovni podatci	
Oznaka:	065-PRA-07-05-2023
Naziv:	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Veleučilišta Ivanić-Grad
Izdanje:	2
Vrijedi od:	30.7.2025.
Opis:	Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Veleučilišta Ivanić - Grad utvrđuje se stegovna odgovornost studenata na Veleučilištu, vrste povreda obveza i neispunjavanja obveza, stegovne mjere, sastav, način imenovanja i ovlasti Stegovnog suda za studente i Visokog stegovnog suda za studente, provedba stegovnog postupka, te druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost.
Skrbnik:	Tajništvo
Autor:	Tibor Kralj
Stupnja tajnosti:	JAVNO
Koji akt ga je zamijenio:	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Veleučilišta Ivanić-Grad od 08.03.2023.

SADRŽAJ

1	UVODNE ODREDBE	3
1.1	Značenje pojmova	3
2	STEGOVNA ODGOVORNOST	4
3	VRSTE POVREDA OBVEZA I/ILI NEISPUNJAVANJA OBVEZA	4
6.2	Lakše povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza	4
6.3	Teške povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza	5
4	STEGOVNE MJERE ZA POVREDU OBVEZA I/ILI NEISPUNJAVANJA OBVEZA	5
5	STEGOVNI SUD ZA STUDENTE I VISOKI STEGOVNI SUD ZA STUDENTE	6
6	STEGOVNI POSTUPAK	7
6.1	Pokretanje stegovnog postupka	7
6.2	Dostava poziva	8
6.3	Rasprava pred Stegovnim sudom	9
6.4	Zapisnik o raspravi pred Stegovnim sudom	9
6.5	Odluka Stegovnog suda	9
7	ŽALBENI POSTUPAK I IZVRŠENJE ODLUKA STEGOVNOG SUDA	11
7.1	Žalbeni postupak	11
7.2	Izvršenje i evidencija odluka Stegovnog suda	11
8	ODLUKA O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENTA	11
9	ZASTARA STEGOVNOG POSTUPKA	12
10	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	12

Na temelju članka 23. Statuta Veleučilišta Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13 (u daljnjem tekstu: Veleučilište), sukladno članku 81. Statuta Veleučilišta, Vijeće Veleučilišta donosi dana 22.07.2025. sljedeći

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENTA VELEUČILIŠTA IVANIĆ-GRAD

1 UVODNE ODREDBE

1. članak

Ovim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Veleučilišta Ivanić-Grad (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se stegovna odgovornost studenata na Veleučilištu, vrste povreda obveza i neispunjavanja obveza, stegovne mjere, sastav, način imenovanja i ovlasti Stegovnog suda za studente i Visokog stegovnog suda za studente, provedba stegovnog postupka, te druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški ili ženski rod.

1.1 Značenje pojmova

2. članak

U ovom Pravilniku upotrebljeni pojmovi imaju sljedeće značenje:

Zakon – Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022)

Veleučilište - Veleučilište Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13

Statut – temeljni akt ustroja Veleučilišta

Stegovni sud – tijelo koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata u prvom stupnju

Visoki stegovni sud – tijelo koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata u drugom stupnju

Vijeće Veleučilišta – Vijeće Veleučilišta Ivanić-Grad

Studentski zbor – predstavničko tijelo studenata na Veleučilištu, izabrano prema odredbama Statuta Studentskog zbora

2 STEGOVNA ODGOVORNOST

3. članak

Studenti Veleučilišta, sukladno Zakonu, Statutu Veleučilišta, pravilnicima i odlukama koja donose nadležna tijela Veleučilišta podliježu stegovnoj odgovornosti.

Studenti su dužni ispunjavati obveze utvrđene Zakonom, Statutom Veleučilišta, pravilnicima i odlukama koje donose nadležna tijela Veleučilišta.

4. članak

Stegovna odgovornost, u smislu ovoga Pravilnika, jest odgovornost studenata za povredu obveza i/ili neispunjavanja obveza.

5. članak

Studenti mogu zbog povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza odgovarati u skladu s odredbama Zakona ili Statuta samo za povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza koje su u vrijeme počinjenja ovim Pravilnikom bile predviđene kao stegovno djelo i za koje je predviđena stegovna mjera.

3 VRSTE POVREDA OBVEZA I/ILI NEISPUNJAVANJA OBVEZA

6. članak

Povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza mogu biti lakše i teške.

6.2 Lakše povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza

7. članak

Lakšom povredom obveza i/ili neispunjavanja obveza smatra se:

- opetovano neopravdano zakašnjavanje na nastavu ili nedopušteno napuštanje nastave
- ometanje izvođenja nastave i rada na Veleučilištu
- opetovano neodjavljivanje ispita u predviđenom roku
- oštećenje prostorija, opreme i namještaja u zgradi Veleučilišta i ostalim prostorima u kojima se izvodi nastava
- nedolično ponašanje prema nastavnicima, studentima i zaposlenicima u zgradi Veleučilišta i na drugim mjestima gdje se izvodi nastava koje narušava ugled Veleučilišta
- nedopušteno pružanje i primanje pomoći na ispitu, kao i upotreba nedopuštenih pomagala
- neovlašteno instaliranje programa bez znanja za to ovlaštene osobe
- neovlašteno brisanje podataka s računala bitnih za njegov rad, ili brisanje nastavnih materijala s istih
- preuzimanje pornografskog materijala (filmovi, slike) s interneta
- neovlašteno preuzimanje software (programa) s interneta
- nenamjensko korištenje računala Veleučilišta (za igranje tzv. igrica)

- neovlašteno stavljanje na računala Veleučilišta nedoličnih ili štetnih materijala.

6.3 Teške povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza

8. članak

Teškom povredom obveza i/ili neispunjavanja obveza smatra se:

- nepoštivanje općih akata i odluka nadležnih tijela Veleučilišta
- neovlašteno korištenje tuđeg dokumenta kojim netko od studenata ostvaruje svoja prava kao student Veleučilišta
- krivotvorenje potpisa nastavnika u nekom od dokumenata kojima se dokazuje da je student položio ispit ili dokumenata i isprava (uvjerenja i potvrdnica)
- teško narušavanje izvođenja nastave na Veleučilištu
- predaja seminarskog, završnog ili diplomskog rada čiji je sadržaj djelo drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog seminarskog, završnog ili diplomskog rada
- istupi u javnosti kojima se grubo narušava ugled Veleučilišta iznošenjem neistina o radu Veleučilišta,
- neovlašteno raspolaganje imovinom Veleučilišta, njezino otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje
- nasilničko ponašanje prema studentima, nastavnicima i ostalom osoblju Veleučilišta
- svaka vrsta diskriminacije i uznemiravanja na temelju rasne, vjerske, nacionalne i etničke pripadnosti, spola ili spolne orijentacije te svake druge diskriminacije studenata Veleučilišta
- poticanje i organiziranje nereda s ciljem narušavanja urednog ustrojavanja i izvedbe nastave,
- uporaba alkohola i opojnih droga
- sve radnje koje predstavljaju kazneno djelo u smislu Kaznenog zakona,
- fizičko otvaranje računala, krađa ili zamjena komponenti unutar istog
- pokušaj provala u sigurnosni sustav Veleučilišta (Internet)
- provala i pokušaj provala u vanjska (udaljena) računala koristeći postojeću internetsku infrastrukturu Veleučilišta
- korištenje tuđeg elektroničkog identiteta ili davanje na korištenje vlastitog elektroničkog identiteta drugim osobama
- ponavljanje lakših povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza više od 3 puta u akademskoj godini.

4 STEGOVNE MJERE ZA POVREDU OBVEZA I/ILI NEISPUNJAVANJA OBVEZA

9. članak

Za lakše povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza iz članka 7. ovog Pravilnika kao stegovna mjera za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći pisana opomena.

Stegovna mjera iz stavka 1. ovog članka je mjera kojom se student upozorava na povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza te mu se ukazuje, u slučaju nastavka povreda obveza i neispunjavanja obveza, na primjenu daljnjih, strožih mjera, sukladno daljnjim odredbama ovog Pravilnika.

10. članak

Za teške povrede obveze i/ili neispunjavanja obveza iz članka 8. ovog Pravilnika za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći stegovna mjera:

- zabrana polaganja ispita
- privremeno isključenje sa studija
- isključenje sa studija.

Mjera zabrane polaganja ispita ne može biti duža od šest (6) mjeseci računajući od dana izricanja te mjere.

Mjera privremenog isključenja sa studija ne može biti duža od dvije godine računajući od dana izricanja te mjere.

Ukoliko student počini više teških povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svaku pojedinu povredu, već se izriče jedinstvena stegovna mjera.

Za imovinu koju je student otuđio ili oštetio s namjerom ili iz krajnje nepažnje student materijalno odgovara.

11. članak

Studentu protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak zbog teške povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza dekan može, po službenoj dužnosti, izreći privremenu stegovnu mjeru do okončanja stegovnog postupka.

Privremene stegovne mjere jesu jedna od zabrana:

- upisa ponavljanja godine studija
- upisa u višu godinu studija
- polaganja ispita
- pohađanja nastave.

Na odluku dekana o donošenju privremene stegovne mjere žalba nije dopuštena.

5 STEGOVNI SUD ZA STUDENTE I VISOKI STEGOVNI SUD ZA STUDENTE

12. članak

Na Veleučilištu se osniva Stegovni sud.

Stegovni sud ima predsjednika i dva člana od kojih je jedan student. Predsjednika i jednog člana te njihove zamjenike iz reda nastavnika imenuje i razrješava Vijeće Veleučilišta, a jednog člana i zamjenika iz reda studenata imenuje i razrješava Studentski zbor Veleučilišta.

Ako iz bilo kojeg razloga Studentski zbor ne imenuje svog predstavnika i njegovog zamjenika u Stegovni sud, predmjeva se da je član Stegovnog suda predsjednik Studentskog zbora.

Predsjednik Stegovnog suda je nastavnik, a imenuje ga Vijeće Veleučilišta.

Mandat članova i zamjenika članova Stegovnog suda traje dvije godine.

13. članak

Na Veleučilištu se osniva Visoki stegovni sud.

Visoki stegovni sud čine po položaju glavni tajnik Veleučilišta, nastavnik ili naslovni nastavnik kojeg za svaki pojedini stegovni postupak imenuje Vijeće Veleučilišta i predsjednik Studentskog zbora Veleučilišta.

Predsjednik Visokog stegovnog suda je glavni tajnik Veleučilišta.

Administrativne poslove Stegovnog suda i Visokog stegovnog suda obavlja Tajništvo Veleučilišta.

6 STEGOVNI POSTUPAK

6.1 Pokretanje stegovnog postupka

14. članak

Postupak zbog povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza studenta pokreće se na temelju pisane i urudžbirane prijave.

Pisanu prijavu može podnijeti svaki nastavnik ili suradnik, student ili druga osoba koja ima opravdani pravni interes odmah nakon učinjene povrede odnosno saznanja za povredu, a najkasnije u roku od tri (3) dana.

Iznimno, prijava se može podnijeti i usmeno, u slučaju hitnosti, ako postoji opasnost od nastanka štete uz obvezu da se ista dostavi u pisanom obliku u roku od tri (3) dana od dana podnošenja usmene prijave.

Pisana prijava uzet će se u obzir ako sadrži:

- činjenično obrazloženje
- navođenje mjesta, vremena i načina na koji je povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza učinjena
- dokaze o povredi obveza i/ili neispunjavanju obveza.

Pisana prijava dostavlja se neposredno u pisanom obliku Tajništvu Veleučilišta ili na adrese elektroničke pošte: tajnistvo@vevig.hr i administracija@vevig.hr.

15. članak

Glavni tajnik ili voditelj poslova Tajništva, rada s ranjivim i podzastupljenim skupinama studenata te sustava cjeloživotnog obrazovanja pisanu prijavu za pokretanje postupka zbog povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza dostavlja studentu na njegovu elektroničku adresu, koju dobiva prilikom upisa na Veleučilište, koji se može očitovati na tu prijavu u roku od tri (3) dana od odašiljanje prijave.

Dekan Veleučilišta obavezan je u roku od tri (3) dana nakon proteka roka za očitovanje studenta odlučiti o osnovanosti prijave.

Dekan Veleučilišta obavezan je u daljnjem roku od tri (3) dana nakon donošenja svoje odluke o osnovanosti prijave dostaviti prijavu za pokretanje stegovnog postupka i odluku o pokretanju stegovnog postupka Stegovnom sudu.

16. članak

Odluka o pokretanju stegovnog postupka sadrži:

1. podatke o studentu protiv kojeg je pokrenut postupak
2. činjenični opis povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza
3. pravnu oznaku
4. prijedlog dokaza koje treba izvesti u postupku
5. obrazloženje
6. prijedlog stegovne mjere sukladno ovom Pravilniku
7. drugo potrebno za uredno vođenje postupka.

Na odluku o pokretanju stegovnog postupka žalba nije dopuštena.

Stegovni sud će održati raspravu u roku od trideset (30) dana od dana primitka odluke dekana o pokretanju stegovnog postupka.

6.2 Dostava poziva

17. članak

Predsjednik Stegovnog suda putem poziva, koji se članovima Stegovnog suda dostavlja elektroničkom poštom određuje vrijeme i mjesto rasprave.

Dostava poziva za raspravu studentu obavlja se osobnom predajom putem Studentske službe, Tajništva ili slanjem na adresu boravišta ili prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom. Ukoliko student odbije primiti poziv i potpisati dostavnicu, o tome će službenici Studentske službe ili Tajništva sačiniti službenu zabilješku i izvijestiti Stegovni sud.

U slučaju da se poziv za raspravu studentu ne može uručiti putem pošte, dostava se obavlja oglašavanjem na oglasnoj ploči Veleučilišta, pa se nakon proteka roka od osam (8) dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.

Uz poziv za raspravu upućenom studentu protiv kojega je pokrenut stegovni postupak mora biti priložena odluka o pokretanju stegovnog postupka.

18. članak

Pozivi za raspravu dostavljaju se elektroničkom poštom dekanu Veleučilišta, članovima Stegovnog suda, studentskom pravobranitelju, predloženim svjedocima te zainteresiranoj osobi na temelju čije prijave je postupak pokrenut.

Poziv za raspravu mora se dostaviti prethodno navedenim sudionicima najmanje osam (8) dana prije održavanja rasprave, a u iznimno hitnim slučajevima sukladno odluci Stegovnog suda najmanje tri (3) dana prije održavanja rasprave.

6.3 Rasprava pred Stegovnim sudom

19. članak

Stegovni sud provodi postupak u obliku rasprave.

Prije početka rasprave predsjednik Stegovnog suda utvrđuje tko je prisutan na raspravi. Odluku o ispunjenosti svih potrebnih pretpostavki za održavanje rasprave donose članovi Stegovnog suda većinom glasova.

Rasprava je javna, a u iznimnim slučajevima odluku o tome hoće li rasprava biti tajna donose članovi Stegovnog suda jednoglasno.

Ako student protiv kojeg se provodi stegovni postupak ne dođe na raspravu, iako mu je poziv uredno dostavljen, a nije pisanim putem zatražio odgodu, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.

Ako student nije bio uredno pozvan, predsjednik Stegovnog suda saziva novu raspravu.

20. članak

Rasprava pred Stegovnim sudom počinje čitanjem odluke o pokretanju stegovnog postupka.

Predsjednik Stegovnog suda poziva studenta protiv kojeg se provodi stegovni postupak da se izjasni o navodima iz odluke i iznese činjenice relevantne za utvrđivanje okolnosti slučaja.

Predsjednik Stegovnog suda priopćit će studentu protiv kojeg se provodi stegovni postupak da nije dužan izjasniti se o navodima iz odluke, niti izlagati o činjenicama.

6.4 Zapisnik o raspravi pred Stegovnim sudom

21. članak

O raspravi pred Stegovnim sudom vodi se zapisnik.

Zapisnik Stegovnog suda sadrži tijek rasprave, podatke o svim činjenicama te odluku Stegovnog suda.

Zapisnik o raspravi pred Stegovnim sudom vodi glavni tajnik ili voditelj poslova Tajništva, rada s ranjivim i podzastupljenim skupinama studenata te sustava cjeloživotnog obrazovanja.

Zapisnik Stegovnog suda potpisuju predsjednik i članovi Stegovnog suda te osoba koja je vodila zapisnik o raspravi.

6.5 Odluka Stegovnog suda

22. članak

Ako predsjednik Stegovnog suda nakon završenih izlaganja ne odredi potrebu utvrđivanja dodatnih činjenica koje bi bile relevantne za predmetni slučaj, objavit će da je rasprava zaključena.

Nakon toga Stegovni sud se povlači na vijećanje i glasovanje radi donošenja odluke.

Stegovni sud donosi odluku natpolovičnom većinom glasova članova Stegovnog suda koji mogu glasovati "ZA" ili "PROTIV".

Predsjednik Stegovnog suda obavezan je, odmah nakon glasovanja, javno objaviti odluku Stegovnog suda.

23. članak

Stegovni sud može donijeti jednu od odluka:

- oslobađanju od stegovne odgovornosti
- obustavi stegovnog postupka
- stegovnoj mjeri propisanoj ovim Pravilnikom.

Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Stegovni sud može donijeti:

- ako povreda obveza i neispunjavanja obveza zbog koje je pokrenut postupak nije predviđena ovim Pravilnikom ili
- ako nije dokazano da je povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza učinjena.

Odluku o obustavi stegovnog postupka Stegovni sud može donijeti:

- kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je istakao student protiv kojeg se provodi postupak ili
- ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

24. članak

Pisani otpisak odluke Stegovnog suda dostavlja se u roku od osam (8) dana nakon javne objave odluke Stegovnog suda na način opisan člankom 17. ovog Pravilnika.

Odluka Stegovnog suda dostavlja se dekanu Veleučilišta i Studentskom zboru Veleučilišta u roku utvrđenom u stavku 1. ovoga članka.

Stegovni sud može odlučiti da se odluka Stegovnog suda, ako smatra da za to postoje opravdani razlozi dostavi drugoj pravnoj osobi.

Odluka Stegovnog suda mora obvezno sadržavati obrazloženje o svim okolnostima i razlozima koji su odlučujući za donošenje odluke.

Odluka o stegovnoj mjeri pohranjuje se u dosje studenta i vodi se u posebnoj evidenciji.

25. članak

U slučaju da student izbjegava dostavu odluke, dostava se obavlja oglašavanjem odluke Stegovnog suda na oglasnoj ploči Veleučilišta i protekom osam (8) dana od dana oglašavanja smatra se da je dostava uredno obavljena.

7 ŽALBENI POSTUPAK I IZVRŠENJE ODLUKA STEGOVNOG SUDA

7.1 Žalbeni postupak

26. članak

Protiv odluke Stegovnog suda o stegovnoj mjeri može se uložiti žalba, u roku od osam dana od dana prijema odluke Stegovnog suda.

Žalbu može podnijeti student protiv koga je izrečena odluka o stegovnoj mjeri i dekan Veleučilišta.

Pravodobno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke.

Žalba se podnosi pisano Visokom stegovnom sudu Veleučilišta.

Visoki stegovni sud Veleučilišta dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana prijema žalbe riješiti žalbu, izvan raspravno.

Rješavajući žalbu Visoki stegovni sud može odlučiti da:

- žalbu odbaci ukoliko je podnijeta protekom roka za podnošenje žalbe
- odluku Stegovnog suda potvrditi ili
- odluku Stegovnog suda preinačiti

Odluka Visokog stegovnog suda je konačna i protiv nje se ne može uložiti žalba.

7.2 Izvršenje odluka Stegovnog suda

27. članak

Izvršenje konačnih odluka o stegovnoj odgovornosti provodi glavni tajnik Veleučilišta, na način da istu dostavlja na konačnu odluku dekanu Veleučilišta.

7.3 Evidencija odluka Stegovnog suda

28. članak

O izrečenim stegovnim mjerama vodi se posebna evidencija u Studentskoj službi.

Pravo uvida u evidenciju, uz odobrenje dekana, ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

8 ODLUKA O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENTA

29. članak

Temeljem odluke Stegovnog suda, odnosno Visokog stegovnog suda Odluku o stegovnoj odgovornosti studenta donosi dekan Veleučilišta.

Prilikom donošenja Odluke o stegovnoj odgovornosti studenta, dekan je vezan odlukom Stegovnog suda, odnosno Visokog stegovnog suda.

Protiv navedene Odluke dekana student ne može uložiti žalbu, ali se može neposredno pokrenuti upravni spor.

9 ZASTARA STEGOVNOG POSTUPKA

30. članak

Postupak zbog povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza studenta ne može se pokrenuti ako je proteklo dvanaest (12) mjeseci od dana kada je povreda učinjena.

Zastara postupka nastaje u svakom slučaju kad proteknu dvije (2) godine od dana kada je povreda obveza i/ili neispunjavanje obveza učinjena.

Ako je učinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela.

10 PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

31. članak

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se, sukladno članku 88. Statuta Veleučilišta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o o stegovnoj odgovornosti studenata Veleučilišta Ivanić-Grad od 08.03.2023. (KLASA: 007-06/23-02/02, URBROJ: 238-10-169/23-07/7)).

Potpisan izvornik pohranjen je u Tajništvu Veleučilišta. Čuva se također izvorni elektronski zapis.

Skrbnik ovog akta je glavni tajnik Veleučilišta.

U Ivanić-Gradu 22.07.2025.

Predsjednik Vijeća Veleučilišta:



Dekan

doc. dr. sc. human. Mile Marinčić, prof. struč. stud.

KLASA: 602-11/25-01/02

URBROJ: 238-10-169/25-07/01

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 23.07.2025. i stupio je na snagu dana 30.7.2025.

Glavni tajnik



Tibor Kralj, dipl. iur.