

KLASA: 112-01/22-01/8
UR.BROJ: 238/10-169-22-3
Ivanić-Grad, 14. prosinca 2022.

Na temelju Statuta Visoke škole Ivanić Grad, Odluke Upravnog vijeća Visoke škole Ivanić-Grad (KLASA 003-08/21-02/6, URBROJ 238/10-169-21-1) od dana 30. rujna 2021. te Odluke dekana o raspisivanju natječaja za prijam u radni odnos (KLASA: 112-01/22-01/8, URBROJ: 238/10-169-22-1) od dana 12. prosinca 2022. Visoka škola Ivanić-Grad (Veleučilište Ivanić-Grad) raspisuje

NATJEČAJ **za prijam u radni odnos**

1. jednog (1) zaposlenika na radno mjesto glavni tajnik/ca - položaj I. vrste - na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu (100%), uz probni rok 3 mjeseca,
2. jednog (1) zaposlenika na radno mjesto koordinator poslova Tajništva – radno mjesto II. vrste - na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu (100%), uz probni rok 3 mjeseca.

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Prijave na natječaj za sva radna mjesta s pratećom natječajnom dokumentacijom dostaviti Visokoj školi Ivanić-Grad (Veleučilištu Ivanić-Grad), Moslavačka 13, 10310 Ivanić-Grad, poštom preporučeno uz povratnicu ili osobno predajom u Tajništvo Visoke škole Ivanić-Grad (Veleučilište Ivanić-Grad), Moslavačka 13, 10310 Ivanić-Grad, s naznakom “Za natječaj – naziv radnog mjesta- ne otvaraj”.

Pristupnici moraju ispunjavati uvjete iz Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/2014, 127/2017 i 98/2019).

Uvjeti za radno mjesto **glavni/a tajnik/ca - položaj I. vrste:**

- stečeno obrazovanje: završen integrirani sveučilišni studij prava ili specijalistički diplomski stručni studij prava odnosno javne uprave,
- položen pravosudni ispit,
- najmanje 10 godina radnog iskustva u struci, od toga najmanje 5 godina na poslovima koordinacije tajničkih poslova,
- poznavanje sustava visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj,
- znanje jednog stranog jezika,
- aktivno poznavanje rada na računalu MS Office.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, s naznakom radnog mjesta na koje se pristupnik javlja, pristupnici za radno mjesto **glavnog tajnik/ glavne tajnice** trebaju priložiti u pisanom obliku sljedeću dokumentaciju::

- životopis,

- presliku diplome integriranog sveučilišnog studij prava ili specijalističkog diplomskog stručnog studija prava odnosno javne uprave,
- dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda HZMO ne starije od šest mjeseci od dana objave natječaja),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci od dana objave natječaja),
- dokaz o položenom pravosudnom ispitu.

Uvjeti za radno mjesto **koordinator/ica poslova Tajništva – radno mjesto II. vrste:**

- stečeno obrazovanje: završen integrirani sveučilišni studij društvenih i humanističkih znanosti ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih i humanističkih znanosti,
- najmanje 2 godine radnog iskustva u struci,
- poznavanje sustava visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj,
- znanje jednog stranog jezika,
- aktivno poznavanje rada na računalu MS Office.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, s naznakom radnog mjesta na koje se pristupnik javlja, pristupnici za radno mjesto **koordinator poslova Tajništva/koordinatorica poslova Tajništva** trebaju priložiti u pisanom obliku sljedeću dokumentaciju::

- životopis,
- presliku diplome integriranog sveučilišnog studija društvenih i humanističkih znanosti ili specijalističkog diplomskog stručnog studij društvenih i humanističkih znanosti,
- dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda HZMO ne starije od šest mjeseci od dana objave natječaja),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci od dana objave natječaja)

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu. Pristupnici koji mogu ostvarivati pravo prednosti kod prijema u javnu službu prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihove obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21), članku 48F. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te imaju pravo prednosti u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja; <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Prijavom na natječaj pristupnici natječaja izričito su suglasni da Visoka škola Ivanić-Grad (Veleučilište Ivanić-Grad) može prikupljati, koristiti, i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijava s dokazima je **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama.

Nepravovremene prijave, prijave bez dokaza o ispunjavanju uvjeta te prijave pristupnika koji ne ispunjavanju uvjete neće se razmatrati.

Izbor će biti izvršen u zakonskom roku, a pristupnici obaviješteni u roku od 15 dana od izbora.

Za sva radna mjesta provest će se pisana i/ili usmena provjera znanja i sposobnosti za kandidate čije prijave budu pravovremene te koji ispunjavaju uvjete natječaja, o čemu će biti obaviješteni najkasnije 5 dana prije dana održavanja provjere znanja i sposobnosti putem elektroničke pošte te objavom na web stranicama Visoke škole Ivanić-Grad, navođenjem inicijala pristupnika i godine njegovog rođenja.

Pravni izvori potrebni za pripremu kandidata za radno mjesto glavnog tajnika/glavne tajnice su sljedeći:

- Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 119/2022)
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj 45/09)
- Pravilnik o uvjetima za izbor u znanstvena znanja (Narodne novine, broj 28/17, 72/19 i 21/21)
- Pravilnik o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice učilišta (Narodne novine, broj 83/10)
- Statut Visoke škole Ivanić-Grad.

Pravni izvori potrebni za pripremu kandidata za radno mjesto Koordinatora poslova Tajništva/koordinatorice poslova Tajništva su sljedeći:

- Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 119/2022)
- Pravilnik o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (Narodne novine, broj 28/17, 72/19 i 21/21)
- Statut Visoke škole Ivanić-Grad.