



PRAVILNIK o provođenju anketa na Veleučilištu Ivanić-Grad

Osnovni podaci:	
Oznaka:	035-PRA-07-03-Pravilnik o provođenju anketa na Veleučilištu Ivanić-Grad
Naziv:	Pravilnik o provođenju anketa na Veleučilištu Ivanić-Grad
Izdanje:	1
Vrijedi od	09.02.2024.
Opis:	Ovim Pravilnikom utvrđuju se svrha i ciljevi, postupak organizacije, pravila provođenja anketa, postupci anketiranja, obrada podataka, njihovo objavljivanje, način prikaza rezultata anketa i izvješća na Veleučilištu Ivanić-Grad
Skrbnik:	Razvojno područje/Jedinica za kvalitetu
Autor:	Manuela Kušec
Stupnja tajnosti:	JAVNO
Koji akt ga je zamijenio:	N/P

SADRŽAJ

1 UVODNE ODREDBE	2
1.1 Značenje pojmova	3
2 VRSTA ANKETA	3
3 CILJEVI KOJI SE POSTIŽU PROVOĐENJEM ANKETA.....	3
4 ODGOVORNOST ZA PROVOĐENJE ANKETA	4
5 ORGANIZACIJA ANKETA	4
6 PROVOĐENJA ANKETA.....	5
7 OBRADA PODATAKA I PRIKAZ REZULTATA ANKETA	6
8 MJERE ZA UNAPRIJEĐENJE KVALITETE.....	6

Na temelju članka 24. Statuta Veleučilišta Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13, Vijeće Veleučilišta donosi dana 30.01.2024. sljedeći

PRAVILNIK

O PROVOĐENJU ANKETA NA VELEUČILIŠTU IVANIĆ-GRAD

1 UVODNE ODREDBE

1. članak

Ovim Pravilnikom utvrđuju se svrha i ciljevi, postupak organizacije, pravila provođenja anketa, postupci anketiranja, obrada podataka, njihovo objavljivanje, način prikaza rezultata anketa i izvješća na Veleučilištu Ivanić-Grad (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Ako neki pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj jednako se odnosi na muški i ženski rod.

1.1 Značenje pojmova

2. članak

U ovom Pravilniku upotrijebljeni pojmovi imaju sljedeće značenje:

Veleučilište - Veleučilište Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13

Zakon – Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti

Jedinica za kvalitetu – organizacijska jedinica unutar Razvojnog područja, u okviru kojeg je prema odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti ustojena posebna organizacijska jedinica.

Anketa - postupak prikupljanja izjava osoba kako bi se saznali podatci o njihovim stavovima, mišljenjima i interesima u svrhu statističke analize. koja će poslužiti u poboljšanju kvalitete rada na Veleučilištu.

Anketni upitnik - slijed pitanja s unaprijed pripremljenim odgovorima ili praznim prostorom u koji ispitanik upisuje odgovor

2 VRSTA ANKETA

3. članak

Ankete se dijele na sljedeće:

- Ankete u svrhu procjene kvalitete rada nastavnika i stručnih suradnika u nastavi i kvaliteti izvedbe predmeta na Veleučilištu (Studentska anketa)
- Ankete o zadovoljstvu tehničko-administrativnim osobljem
- Samoevaluacije nastavnika i stručnih suradnika
- Ankete za poslodavce o zadovoljstvu studentima na praksi

3 CILJEVI KOJI SE POSTIŽU PROVOĐENJEM ANKETA

4. članak

Cilj provođenja Studentske ankete je vrednovanje kvalitete rada nastavnika i stručnih suradnika u nastavi na pojedinom predmetu te vrednovanje kvalitete izvedbe cjelokupne nastave na pojedinom predmetu tijekom akademske godine na temelju procjena studenata.

Cilj Ankete o zadovoljstvu tehničko-administrativnim osobljem i podrškom na Veleučilištu je poboljšanje uvjeta studiranja na Veleučilištu.

Cilj Samoevaluacije nastavnika i stručnih suradnika je poboljšanje nastavnog procesa na Veleučilištu.

Cilj Ankete za poslodavce o zadovoljstvu studentima na praksi je poboljšanje suradnje između Veleučilišta i poslodavca te poboljšanje obrazovanja studenata Veleučilišta.

4 ODGOVORNOST ZA PROVOĐENJE ANKETA

5. članak

Jedinica za kvalitetu je odgovorna za organizaciju i provedbu anketa.

Jedinica za kvalitetu u dogovoru s dekanom i pročelnicima Odjela definira način i termine provođenja anketa, provodi pripremne aktivnosti i osigurava obradu rezultata anketa.

Svi studenti, zaposlenici i vanjski suradnici dužni su se pridržavati postupka provođenja anketa.

5 ORGANIZACIJA ANKETA

6. članak

Detaljni sadržaj anketa predlaže Jedinica za kvalitetu.

Izmjene sadržaja anketa predlažu se na temelju prethodnih anketa te izvješća o provedbi anketa.

Jedinica za kvalitetu šalje anketu u tajništvo, koje okuplja tim za kvalitetu, koju čine: dekan, glavni tajnik, koordinatorica poslova tajništva, koju odobrava većinom glasov.a isti odobrava prije provođenja.

7. članak

Jedinica za kvalitetu dužna je studentima osigurati sve informacije o anketi, njenom sadržaju, namjeni i načinu provođenja putem oglasne ploče na Veleučilištu i putem mrežnih stranica Veleučilišta.

Pročelnici studija dužni su proslijediti obavijest o provođenju ankete nastavnicima i vanjskim suradnicima.

8. članak

Studentska služba priprema popis predmeta, nastavnika i stručnih suradnika za koje će se provesti Studentska anketa u tekućoj akademskoj godini za zimski i ljetni semestar i popis dostavlja Jedinici za kvalitetu najkasnije mjesec dana prije početka provođenja ankete.

Anketa se provodi na kraju odslušanog predmeta tj. na kraju svakog semestra, ali prije ispitnih rokova.

Okvirni vremenski period provedbe Ankete određuje se akademskim kalendarom.

6 PROVOĐENJA ANKETA

9. članak

Studentska anketa se provodi jednom semestralno, na kraju svakog semestra, a prije redovnih ispitnih rokova.

Studentska anketa se provodi elektroničkim putem nekog od digitalnih alata (Microsoft Forms, Testmoz,..)

Studentskom anketom se procjenjuje svaki nastavnik i stručni suradnik koji je u tekućem semestru izvodio bilo koji oblik nastave.

Ako je nastavnik (ili stručni suradnik) izvodio nastavu iz više predmeta u tekućem semestru, Studentskom anketom se procjenjuje za svaki predmet posebno.

Anketni upitnik sadrži informacije o:

- svrsi ankete
- upute za ispunjavanje ankete
- pitanja o sociodemografskim obilježjima studenata
- pitanja koja se sadržajno odnose na kvalitetu rada nastavnika i stručnih suradnika i pitanja koja se sadržajno odnose na procjenu kvalitete izvedbe nastave na pojedinom predmetu.
-

U anketnom upitniku student može zapisati i svoja zapažanja i mišljenje o radu nastavnika ili stručnog suradnika te predložiti eventualne prijedloge u svrhu poboljšanja nastavnog procesa.

10. članak

Anketa o zadovoljstvu tehničko-administrativnim osobljem i podrškom na Veleučilištu provodi se jednom godišnje.

Anketa se također provodi elektroničkim putem.

Sve informacije o anketi biti će objavljene na oglasnoj ploči Veleučilišta kao i na mrežnim stranicama Veleučilišta.

11. članak

Samoevaluacija nastavnika i stručnih suradnika provodi se jednom godišnje.

Poveznica na anketni upitnik biti će dostavljena putem elektroničke pošte svim nastavnicima.

Jasno se definira rok popunjavanja ankete.

12. članak

Anketa za poslodavce o zadovoljstvu studentima na praksi provodi se svake tri godine.

Poveznica na anketni upitnik dostavit će se elektroničkim putem s uputama o načinu i rokovima popunjavanja.

13. članak

Sudjelovanje u anketi je obaveza svakog studenta.

Studentima, Veleučilište jamči anonimnost prilikom ispunjavanja i daljnje obrade anketa.

14. članak

Svaka se anketa može provesti u pisanom ili elektroničkom obliku tim za kvalitetu, koju čine: dekan, glavni tajnik, koordinatorica poslova tajništva i pročelnici odjela, koju navedeno odobravaju većinom glasova.

7 OBRADA PODATAKA I PRIKAZ REZULTATA ANKETA

15. članak

Obrada anketnih upitnika obavlja se za svaki studij posebno korištenjem digitalnog alata koji ima automatsku statističku obradu.

Osoblje koje provodi obradu anketnih upitnika obvezna je na čuvanje tajnosti podataka dobivenih iz ankete potpisivanjem Izjave o povjerljivosti, koju potpisuje prije početka provođenja ankete.

Jedinica za kvalitetu izrađuje izvještaj o obrađenim anketnim upitnicima.

16. članak

Izvještaj o obrađenim anketnim upitnicima sa skupnim podacima i podacima za svakog pojedinog nastavnika Jedinica za kvalitetu dostavlja u elektroničkom obliku Studentskoj službi i:

- Dekanu: *Izvještaj o obrađenim anketnim upitnicima sa skupnim podacima za sve studije*
- Pročelnicima studija: *Izvještaj o obrađenim anketnim upitnicima sa skupnim podacima za njihov studij i Rezultate za svakog nastavnika i stručnog suradnika na njegovom studiju koji je obuhvaćen Anketom*
- Svakom nastavniku i stručnom suradniku koji je obuhvaćen Anketom: *Osobne statističke rezultate, relativan plasman unutar studija i Veleučilišta*

Jedinica za kvalitetu u elektroničkom obliku dostavlja dekanu izvještaj o svim ostalim obrađenim anketama.

Osobe koje su dobile na uvid rezultate ankete obvezne su na čuvanje tajnosti podataka, te su prije primitka rezultata ankete dužne potpisati izjavu o povjerljivosti.

Skraćeni izvještaj rezultata anketa objavljuje se na mrežnim stranicama Veleučilišta.

8 MJERE ZA UNAPRIJEĐENJE KVALITETE

17. članak

Temeljem dobivenih izvještaja o rezultatima ankete nastavnici i stručni suradnici:

- koji spadaju u skupinu od 10 % najlošije ocijenjenih nastavnika
- koji su nositelji kolegija čiji je predmet u skupini 10 % najlošije ocijenjenih

- koji su na neko pitanje imali prosječnu brojčanu ocjenu manju od 2.50
- kod kojih je iz komentara u Anketi vidljiva mogućnost postojanja grubog kršenja Etičkog kodeksa nastavnika i suradnika Veleučilišta Ivanić-Grad

dužni su pročelniku studija u roku od 8 radnih dana od zaprimanja rezultata Ankete podnijeti pismeno očitovanje o rezultatima Ankete.

Pročelnik studija nakon dobivanja pismenog očitovanja nastavnika, zajedno sa svojim mišljenjem o nastavniku isto prosljeđuje dekanu.

Ovisno o rezultatima ankete s ciljem unaprjeđenja kvalitete rada nastavnika i stručnih suradnika te izvedbe kolegija na stručnom prijediplomskom studiju i stručnom diplomskom studiju Veleučilišta, dekan donosi odluku o mjerama koje će se poduzeti, a sve sukladno općim aktima Veleučilišta.

18. članak

Pročelnici studija dužni su u roku od 15 dana od primitka rezultata Studentske ankete informirati nastavnike i stručne suradnike koji spadaju u 10 % najbolje ocjenjenih nastavnika na studiju.

19. članak

Pročelnici studija, Studentska služba, Jedinica za kvalitetu razmatraju Analizu rezultata Ankete i predlažu dekanu posebne mjere za poboljšanje kvalitete izvedbe nastave po studijima i opće mjere za podizanje kvalitete nastave na studijima.

Ivanić-Gradu 30.01.2024.

Predsjednik Vijeća Veleučilišta:

Dekan

doc. dr. sc. human. Mile Marinčić, prof. struč. stud.

KLASA: 007-04/24-01/02

URBROJ: 238-10-169/24-07/07

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 31.01.2024. i stupio je na snagu dana 09.02.2024.

Dekan

doc. dr. sc. human. Mile Marinčić, prof. struč. stud.

