

P R A V I L N I K **O SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐEVANJE KVALITETE** **VELEUČILIŠTA IVANIĆ-GRAD**

Osnovni podatci	
Oznaka:	029-PRA-07-05-2023
Naziv:	Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanje kvalitete Veleučilišta Ivanić-Grad
Izdanje:	1
Vrijedi od:	16.11.2023.
Opis:	Ovim Pravilnikom opisuju se radnje koje imaju za cilj postizanja zadovoljstva svih sudioniku u sustavu: studenata, nastavnika, rukovodećeg osoblja i prateće administracije, akademske i šire društvene zajednice, kao preduvjeta uspješnog uklapanja rada Veleučilišta Ivanić-Grad u suvremene trendove kvalitete europskog i svjetskog sustava visokog obrazovanja.
Skrbnik:	Voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu
Autor:	Mile Marinčić/Tibor Kralj
Stupnja tajnosti:	JAVNO
Koji akt ga je zamijenio:	Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanje kvalitete Veleučilišta Ivanić-Grad od 01.03.2022.

SADRŽAJ

1	UVODNE ODREDBE	3
1.1	Preambula	3
1.2	Značenje pojmova	4
2	STRATEGIJA I CILJEVI	4
3	PODRUČJA VREDNOVANJA	5
4	USTROJ JEDINICE ZA KVALITETU	5
5	VODITELJ ZA KVALITETU	6
6	DJELATNOSTI JEDINICE ZA KVALITETU	6
7	GODIŠNJI PLANOV I AKTIVNOSTI, IZVJEŠĆA I SJEDNICE JEDINICE ZA KVALITETU	8
8	PRJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	8

Na temelju Zakona o osiguranju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2023) te članka 24. Statuta Veleučilišta Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13 (u daljnjem tekstu: Veleučilište), Vijeće Veleučilišta donosi dana 07.11.2023. sljedeći

P R A V I L N I K

O SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐEVANJE KVALITETE

VELEUČILIŠTA IVANIĆ-GRAD

1 UVODNE ODREDBE

1.1 Preambula

1. članak

Ovim Pravilnikom uređuju se osnovna pitanja ustroja i djelokruga djelovanja sustava osiguravanja i unaprijeđivanja kvalitete na Veleučilištu Ivanić-Grad, ciljevi, svrha, područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku i imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski rod.

2. članak

Ovaj Pravilnik u prvom planu i prema svom cilju ima dobrobit studenata. Ostvarenjem ovog cilja postiže se zadovoljstvo svih sudionika sustava; studenata, nastavnika, posloводства i prateće administracije, Upravnog vijeća i Vijeća Veleučilišta, osnivača i akademske te šire društvene zajednice, a to je preduvjet uspješnijeg uklapanja u suvremene trendove unaprjeđenja kvalitete europskog i svjetskog visokog obrazovanja.

3. članak

Stoga će Veleučilište Ivanić-Grad ovim Pravilnikom oformiti posebnu organizacijsku jedinicu Veleučilišta Ivanić-Grad u okviru Razvojnog područja, koju će po svom položaju voditi i njome predsjedati osoba koja bude zaposlena na radnom mjestu voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu.

Misija organizacijske jedinice za kvalitetu je ugrađivanje kvalitete u sve vidove djelovanja Veleučilišta uz sudjelovanje svih sudionika procesa visokog obrazovanja te kvalitetno ostvarivanje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

Vizija organizacije jedinice za kvalitetu je izgradnja cjelovitog sustava koji će omogućiti stalno praćenje i unaprjeđenje nastavnog procesa, uspješnosti studiranja i svih vidova djelovanja Veleučilišta, u skladu s njezinom osnovnom misijom.

4. članak

1.2 Značenje pojmova

U ovom Pravilniku upotrebljeni pojmovi imaju sljedeće značenje:

Veleučilište - Veleučilište Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13

Jedinica za kvalitetu – organizacijska jedinica Veleučilišta čiji je zadatak ostvarenje misije i vizije u osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete na Veleučilištu

Voditelj za kvalitetu – osoba zaposlena na radnom mjestu voditelja sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu odnosno osoba koja rukovodi organizacijskom jedinicom Veleučilišta čiji je zadatak ostvarenje misije i vizije u osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete na Veleučilištu.

2 STRATEGIJA I CILJEVI

5. članak

Jedinica za kvalitetu, Vijeće veleučilišta i Upravno vijeće Veleučilišta djeluju zajednički i dijele odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima rada Veleučilišta.

Strategija Jedinice za kvalitetu je:

- poticanje kontinuiranih rasprava o kvaliteti i širenje kulture kvalitete unutar Veleučilišta, akademske i šire zajednice
- razvoj, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja potrebnih za istraživanje različitih vidova kvalitete visokog obrazovanja, nastavnog, praktičnog, znanstvenog i stručnog rada
- poticanje stalnog prikupljanja informacija od studenata i nastavnog osoblja i osiguravanje povratnog djelovanja na temelju tih informacija
- definiranje optimalnog standarda kvalitete
- razvoj vlastitih mehanizama za unaprjeđenje kvalitete u svim segmentima djelovanja Veleučilišta
- razmjena primjera dobre prakse među ostalim članicama Zbora veleučilišta
- osiguravanje kontinuiranog napredovanja nastavnog, stručnog i administrativnog osoblja.

Ciljevi Jedinice za kvalitetu su:

- stvaranje sustava za upravljanje kvalitetom na Veleučilištu putem pokretanja i koordiniranja inicijativa i provedbe programa stalnog unaprjeđivanja kvalitete, utvrđivanja pokazatelja, standarda i kriterija za unaprjeđivanje kvalitete, osiguranja interne prosudbe nastavnog procesa i ishoda učenja kao pretpostavke postizanja izvrsnosti, poticanja i organiziranja stručnog usavršavanja unutarnjih korisnika sustava te osiguravanja povratne informacije korisnika (studenata) i usmjeravanje njihovih sugestija prijedloga i kritika,
- razvoj mehanizama i ugradnja kulture unaprjeđenja kvalitete kroz normativne akte te druge vidove djelovanja Veleučilišta, a posebno putem:
 - postupaka za analizu uvjeta upisa i motivacije studenata
 - postupaka za analizu uspješnosti studiranja
 - postupaka za anketiranje studenata
 - postupaka za anketiranje osoblja u nastavi
 - postupaka za institucijsku provjeru kvalitete – praćenje provedbe strategije razvoja

- postupaka za usavršavanje nastavnog procesa – studijski programi
- postupaka za analizu uspješnosti stručnog i znanstvenog rada
- postupaka za analizu uspješnosti upravljanja Veleučilištem – unutarnja kvaliteta.

3 PODRUČJA VREDNOVANJA

6. članak

Područja vrednovanja Jedinice za kvalitetu su:

- pravila i postupci u promicanju kvalitete
- evaluacija studijskih programa
- programi stručnog usavršavanja
- postupak i uvjeti upisa studenata
- učinkovitost studiranja
- proces učenja i poučavanja
- studentski standard,
- kvaliteta nastavne djelatnosti
- kvaliteta znanstvene i stručne djelatnosti
- kvaliteta ostalih djelatnosti
- postupak vrednovanja i sustav izbora zaposlenika
- mobilnost studenata, nastavnika i ostalog osoblja
- opremljenost i aktualnost sustava za obrazovanje i znanstveno-istraživačku djelatnost
- kvaliteta knjižničnih usluga
- informiranost i javnost djelovanja
- usklađenost s europskim trendovima unaprjeđenja kvalitete.

U sustavu vrednovanja uvažavaju se specifičnosti pojedinih područja struke i znanstvenih područja te njihova interdisciplinarnost.

4 USTROJ JEDINICE ZA KVALITETU

7. članak

Jedinica za kvalitetu sastavni je dio Veleučilišta, kao zasebna jedinica u okviru Razvojnog područja.

Jedinicu za kvalitetu čini najviše 9 (devet) članova i to:

- voditelj za kvalitetu – predsjednik
- prodekan ili pomoćnik dekana za Razvojno područje Veleučilišta, s tim da istog imenuje dekan, u slučaju da postoje osobe zaposlene na obje pozicije
- koordinator za cjeloživotno obrazovanje, suradnju u razvojnom procesu unutar Veleučilišta, nastavu i izvedbeno planiranje te promicanje i razvoj sporta i aktivnosti zdravog načina života – član
- Glavni tajnik Veleučilišta – član
- voditelj projekta Erasmus + i međunarodne suradnje s drugim visokim učilištima – član
- pročelnici studijskih Odjela iz redova nastavnika ili suradnika – 2 člana
- voditelj Studentske službe Veleučilišta – član,
- predstavnik Studentskog zbora Veleučilišta – član.

5 VODITELJ ZA KVALITETU

8. članak

Voditelj za kvalitetu je radnik Veleučilišta zaposlen na radnom mjestu – voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu.

Voditelj za kvalitetu mora biti osoba u nastavnom ili suradničkom zvanju.

Voditelj za kvalitetu u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja Jedinicu za kvalitetu Veleučilišta
- saziva i predsjedava sjednicama Jedinice za kvalitetu
- priprema godišnji i dugoročni plan aktivnosti
- podnosi izvješća Vijeću Veleučilišta
- priprema poslovnik o radu jedinice za kvalitetu kojeg donosi Vijeće Veleučilišta
- priprema provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- obavlja i druge poslove u vezi unaprjeđenja kvalitete po nalogu dekana, Vijeća Veleučilišta ili Upravnog vijeća.

6 DJELATNOSTI JEDINICE ZA KVALITETU

8. članak

Temelj djelatnosti sustava osiguranja kvalitete čini razmjena informacija između svih tijela Veleučilišta (Vijeća Veleučilišta i Upravnog vijeća, Jedinice za kvalitetu, Razvojnog područja, Tajništva i Studentske službe) te razmjena informacija između studenata i navedenih tijela.

Jedinica za kvalitetu:

- upravlja sveukupnim sustavom nadzora kvalitete Veleučilišta
- organizira širenje kulture unaprjeđenja kvalitete na Veleučilištu, akademskoj javnosti i široj društvenoj zajednici
- definira standarde i kriterije kvalitetnog nastavnog i drugog rada i djelovanja Veleučilišta
- radi na razvijanju postupaka vrednovanja, koordinira i provodi postupke vrednovanja i samovrednovanja kvalitete obrazovanja
- kontinuirano prati postavljene zahtjeve i najnovija tehnička postignuća kako bi nastavna pomagala i sredstva za praktičnu obuku uvijek bila suvremena
- provodi institucijsko istraživanje kvalitete
- organizira, koordinira i nadzire rad na provedbi studentske ankete
- promiče sudjelovanje studenata i u drugim vidovima praćenja kvalitete provedbe studija
- prikuplja podatke relevantne za upravljanje kvalitetom
- prikuplja i arhivira dokaze o unaprjeđenju nastave
- istražuje uzroke eventualnog neučinkovitog i predugog studiranja
- uključuje studente u sve programe upravljanja kvalitetom
- osigurava povratne informacije od strane studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike
- provodi analize i prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sustava
- skrbi o razvoju i primjeni evaluacijskih i samoevaluacijskih postupaka za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja u različitim ciljnim populacijama (studenti, nastavnici, administrativno osoblje, rukovoditelji, poslodavci, javnost)

- osigurava djelotvornost postupaka i nadzire učinkovitost provedbe sustava za kvalitetu
- zajedno sa voditeljem Studentske službe radi na definiranju i uvođenju standardizacije elektronske obrade podataka u administrativnom poslovanju Veleučilišta (ISVU sustav).
- Vođenje sustava dokumentacije gradiva sukladno Uredbi o uredskom poslovanju (NN 75/21) koje se na veleučilište provodi kroz aplikaciju Libisoft
- potiče stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja
- provodi strateško planiranje i predlaže dekanu i Vijeću Veleučilišta odluke te potrebne mjere i aktivnosti o smjernicama i postupcima osiguranja i unaprjeđenja kvalitete Veleučilišta
- potiče međunarodnu suradnju nastavnika i studenata Veleučilišta
- obavlja druge poslove u svezi upravljanja kvalitetom.

Jedinica za kvalitetu utvrđuje karakteristične indikatore kvalitete i organizira njihovo sustavno praćenje.

Indikatori kvalitete su vrijednosti koje su značajne za ocjenu kvalitetnog rada Veleučilišta i pomoću kojih pokušavamo izmjeriti sveukupnu kvalitetu njezinog rada. To su empirijske informacije koje daju sliku o tome na koji način ustanova realizira svoje ciljeve i osigurava kontinuirano praćenje razine kvalitete obrazovnog procesa.

Indikatori kvalitete su:

- cjelokupna nastava, učenje i ocjenjivanje
- studiranje (aktivna angažiranost studenata na usvajanju znanja, vještina i stjecanju kompetencija zacrtanih Studijskim planom i programom – ishodi učenja)
- nastavnici
- prostor i oprema, s posebnim naglaskom na svrhovito uvođenje infomacijsko - komunikacijske tehnologije (ICT)
- vodstvo - mentorstvo
- broj prijavljenih u odnosu na broj upisanih studenata u I. godinu studija
- omjer broja diplomiranih i ukupnog broja studenata
- broj diplomiranih studenata u godini
- prosječna duljina studiranja
- prolaznost i ocjene na pojedinim ispitima
- broj upisanih u višu godinu studiranja (ukupna prolaznost)
- prosječna ocjena studiranja
- omjer ukupnog broja studenata i ponavljača
- omjer ukupnog broja studenata i zaposlenika
- broj studenata koji se upisuju na stručni diplomski studij
- ostvarenje ciljeva Studijskog programa; usavršavanje i zapošljavanje završenih studenata
- kvaliteta diplomskih (završnih) radova
- ukupan broj diplomiranih studenata.

Osiguranje kvalitete u pogledu na studij, studente, nastavu i nastavno osoblje, studentske službe i podrške studentima te sustava kvalitete odredit će se posebnim **Priručnikom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Veleučilišta Ivanić-Grad**, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

U dokumentu o samoanalizi Veleučilište može po potrebi, uputiti na sljedeće dokumente:

- odredbe Code of practice koje se izravno odnose na kvalitetu i standarde visokog učilišta
- Hrvatski kvalifikacijski okvir

- ENQA-ine standarde i smjernice
- nacionalni zakonodavni okvir u području visokog obrazovanja.

7 GODIŠNJI PLANOV I AKTIVNOSTI, IZVJEŠĆA I SJEDNICE JEDINICE ZA KVALITETU

Jedinica za kvalitetu predlaže godišnji i dugoročni plan aktivnosti unaprjeđenja kvalitete Veleučilišta.

Jedinica za kvalitetu podnosi Vijeću Veleučilišta redovito izvješće o svom radu na kraju svake akademske godine a po potrebi ina zahtjev dekana ili Vijeća Veleučilišta.

Voditelj za kvalitetu predlaže Dekanu i Vijeću Veleučilišta konkretne projekte i aktivnosti, potiče inovacije i razvoj te predlaže odluke o strateškim dokumentima i smjericama u svrhu osiguranja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete.

Jedinica za kvalitetu održava sjednice najmanje dva puta godišnje, na kraju svakog semestra.

Da bi mogle donositi pravovaljane odluke na sjednicama Jedinice za kvalitetu na istoj mora biti prisutna natpolovična većina svih članova Jedinice za kvalitetu.

Odluke na sjednicama donose se natpolovičnom većinom glasova svih nazočnih članova Jedinice za kvalitetu.

U slučaju podijeljenosti glasova odlučujući je glas voditelja za kvalitetu ili osobe koje mijenja voditelja Jedinice za kvalitetu.

Voditelja za kvalitetu u radu na sjednicama može zamijeniti bilo koji član Jedinice za kvalitetu prema prethodno pisanoj delegaciji voditelja za kvalitetu.

8 PRJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

2. članak

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se, sukladno članku 93. Statuta Veleučilišta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Visoke škole Ivanić-Grad od 01.03.2022. (KLASA: 003-08/22-01/04, URBROJ: 238/10-169-22-3).

Potpisan izvornik pohranjen je u Tajništvu Veleučilišta. Čuva se također izvorni elektronski zapis.

Skrbnik ovog akta je voditelj za kvalitetu Veleučilišta.

U Ivanić-Gradu 07.11.2023.

Predsjednik Vijeća Veleučilišta

Dekan

doc. dr. sc. human. Mile Marinić, prof. struč. stud.



KLASA: 007-06/23-02/07

URBROJ: 238-10-169/23-07/1

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 08.11.2023. i stupio je na snagu dana 16.11.2023.

Dekan

doc. dr. sc. human. Mile Marinčić, prof. struč. stud.



PRILUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRIJEĐIVANJE KVALITETE
VELEUČILIŠTA IVANIČ-GRAD



PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE VELEUČILIŠTA IVANIĆ-GRAD

Ivanić-Grad, 07. studeni 2023.

Sadržaj:

1. Uvod
2. Organizacija sustava za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete na Veleučilištu
3. Studij
 - 3.1 Analiza podataka o atraktivnosti studijskih programa
 - 3.2 Postupak revizije postojećih studijskih programa
 - 3.3 Analiza uspješnosti završavanja studija
 - 3.4 Analiza podataka o zapošljavanju po diplomiranju
 - 3.5 Anketiranje završenih studenata
 - 3.6 Anketiranje poslodavaca
4. Studenti
 - 4.1 Definiranje pravila i kriterija za ocjenjivanje studenata
 - 4.2. Postupak po žalbi studenta za ocjenu
 - 4.3 Analiza podataka o broju upisanih studenata u višu godinu studija
 - 4.4 Analiza uspješnosti polaganja ispita
5. Osiguranje kvalitete nastave i nastavnog osoblja
 - 5.1 Analiza podataka o broju nastavnika i studenata
 - 5.2 Evaluacija nastave i nastavnika od strane studenata
 - 5.3 Samoevaluacija nastavnika
 - 5.4 Mobilnost i međunarodna suradnja
6. Osiguravanje kvalitete resursa za podršku studentima
 - 6.1 Osiguravanje postupaka podrške studentima
 - 6.2 Evaluacija rada tajništva i studentske službe
7. Postupci za analizu uspješnosti sustava kvalitete
 - 7.1 Postupak izrade SWOT analize
 - 7.2 Evaluacija stručne djelatnosti
 - 7.3 Postupak izrade samoanalize

UVOD

Veleučilište Ivanić-Grad (u daljnjem tekstu: Veleučilište) je visokoškolska institucija koja trenutno izvodi dva studijska programa i to stručni prijediplomski studij Fizioterapija, te stručni diplomski ~~stručni~~ studij Protetika, ortotika i robotika u fizioterapiji. Od listopada 2023. odnosno početkom akademske godine 2023/2024 započinje se i izvođenje stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo. Veleučilište (kao pravni slijednik Visoke škole Ivanić-Grad), ovim dokumentom želi započeti sustavno provoditi svoju razvojnu strategiju uz sustavno i trajno poboljšanje kvaliteta svojih djelatnosti, koje će se okruniti dobivanjem certifikata Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: AZVO) za učinkovit i razvijen sustav osiguranja kvalitete, temeljem kojega bi se nastavilo daljnje napredovanje i olakšavanje procesa vanjskog vrednovanja za samo Veleučilište.

Osnivač i nositelj osnivačkih prava Veleučilišta jest Grad Ivanić-Grad. Odluku o osnivanju Visoke škole Ivanić-Grad, Grad Ivanić-Grad je donio 10. prosinca 2015. (KLASA: 021-01/15-01/11, URBROJ: 238/10-01/13-15-21) na 25. sjednici Gradskog vijeća, uz Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Visoke škole Ivanić-Grad od 17. svibnja 2016. (KLASA: 021-05/16-01/3, URBROJ: 238/10-01/13-16-12) i Odluku o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Veleučilišta Ivanić-Grad od 22. prosinca 2022. (KLASA: 024-05/22-04/10, URBROJ: 238-10-01/22-27), čijim je usvajanjem i upisom na Trgovački sud u Zagrebu Visoka škola Ivanić-Grad i službeno postala Veleučilište Ivanić-Grad.

Veleučilište započelo je rad pod mentorstvom Veleučilišta "Lavoslav Ružička" u Vukovaru sa studijskim programom fizioterapije. Poznato je da je Veleučilište dobilo Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: MZO) 9. siječnja 2018., a prvu Dopusnicu za studijski program stručnog prijediplomskog studija Fizioterapija 24. srpnja 2020.

Veleučilište u ovom trenutku izvodi stručni prijediplomski studij fizioterapije iz područja biomedicina i zdravstvo, unutar polja kliničkih medicinskih znanosti, grane fizikalna medicina i rehabilitacija. Stručni prijediplomski studij Fizioterapija traje tri godine (šest semestara) i nosi 180 ECTS bodova. Po završetku studija stječe se naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) fizioterapije, bacc. physioth. Kao nastavak na navedeni studij Veleučilište je dobilo i Dopusnicu MZO-a 7. srpnja 2021. za stručni diplomski studij: Protetika, ortotika i robotika u fizioterapiji, koji traje dvije godine (četiri semestra) i nosi 120 ECTS bodova te se nakon završenog studija stječe naziv magistar fizioterapije, mag. physioth.

Student završetkom stručnog prijediplomskog i diplomskog studija fizioterapije postaje zdravstveni stručnjak (fizioterapeut) koji planira i provodi terapijske i rehabilitacijske postupke primjenjujući znanja i vještine iz područja fizioterapije, kliničke kineziologije, osnovnih biomedicinskih znanosti, kliničke medicine i ostalih srodnih područja, u okviru stupnja stečenog zvanja.

Fizioterapeut u okviru svoje djelatnosti provodi poslove kao što su procjena stanja, postavljanje ciljeva te planiranje i primjena fizioterapije sukladno dobi, potrebama i disfunkcijama pojedine osobe te također provodi poslove provjere terapijskih učinaka. U radu fizioterapeuta poseban naglasak se stavlja na interdisciplinarnost i timski rad.

Konačni cilj studijskog programa fizioterapije jest teoretsko i praktično obrazovanje studenata za kontrolirani samostalan rad pri zdravstvenim i drugim srodnim ustanovama. Nastavni program studija fizioterapije pruža mogućnost usvajanja vještina vezanih uz procjenu stanja, postavljanje ciljeva te izradu programa sukladno dobi, potrebama i disfunkcijama osobe kojoj je potrebna fizioterapija. Studijski programi konceptijski daju mogućnost uključivanja u timski proces zdravstvene zaštite, skrbi i rehabilitacije, uvijek pod stručnim nadzorom liječnika specijalista za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju.

Veleučilište je 19.08.2022. dobilo Dopusnicu i za stručni prijediplomski studij Sestrinstvo. Stručni prijediplomski studij Sestrinstvo traje tri godine (šest semestara) sa 180 ECTS bodova i i njegovim završetkom stječe se naziv prvostupnik (baccalaureus) sestrinstva, bacc. med. techn. Nakon završetka studija prvostupnik sestrinstva steći će sljedeće kompetencije temeljene na ishodima učenja: primijeniti znanje i vještine iz područja zdravstvene skrbi; izvršiti procjenu potreba za zdravstvenom njegom, postaviti ciljeve i odrediti prioritete, planirati i implementirati adekvatne postupke (izvođenje) te evaluirati i po potrebi modificirati plan njege; primijeniti proces sestrinske skrbi i voditi sestrinsku dokumentaciju te evaluirati postignute ciljeve u zdravstvenoj njezi; procijeniti potrebu za edukacijom i primjenu načela i tehnika podučavanja pojedinca, obitelji i zajednice; prepoznati životno ugroženog pojedinca; sudjelovati u unaprjeđenju i osiguravanju kakvoće standarda sestrinske prakse i kontinuirano tijekom rada prosuđivati i vrednovati standarde sestrinske prakse.

Veleučilište će sukladno svome opredjeljenju za polje biomedicine i zdravstva nastojati postaviti i druge studijske programe u navedenome polju. U prvom planu tu je diplomski stručni studij sestrinstvo sa 120 ECTS bodova i nazivom magistar sestrinstva, mag. med. techn.

Sukladno daljnjem rastu i razvoju Veleučilišta, mogući su i drugi studijski programi, ali princip vrednovanja kvalitete ostaje isti za sve uz mogućnost dopuna i pojašnjenja za pojedine studijske programe.

Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) stavljen je u funkciju od početka rada Veleučilišta, a njegovim uvođenjem uvedena je potpuna kontrola i nadzor svih podataka kako o studiju, tako i o studentima, što je vrlo važno u okviru procjene kvalitete na Veleučilištu.

Po završetku studija fizioterapije i sestrinstva postoji mogućnost zapošljavanja u zdravstvenim ustanovama, bilo privatnim ili javnim, različitog tipa.

Sukladno odredbama Zakona o osiguranju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2023) za sustavno praćenje kvalitete u visokom obrazovanju na Veleučilištu ustrojena je, u okviru Razvojnog područja Veleučilišta posebna Jedinica za kvalitetu.

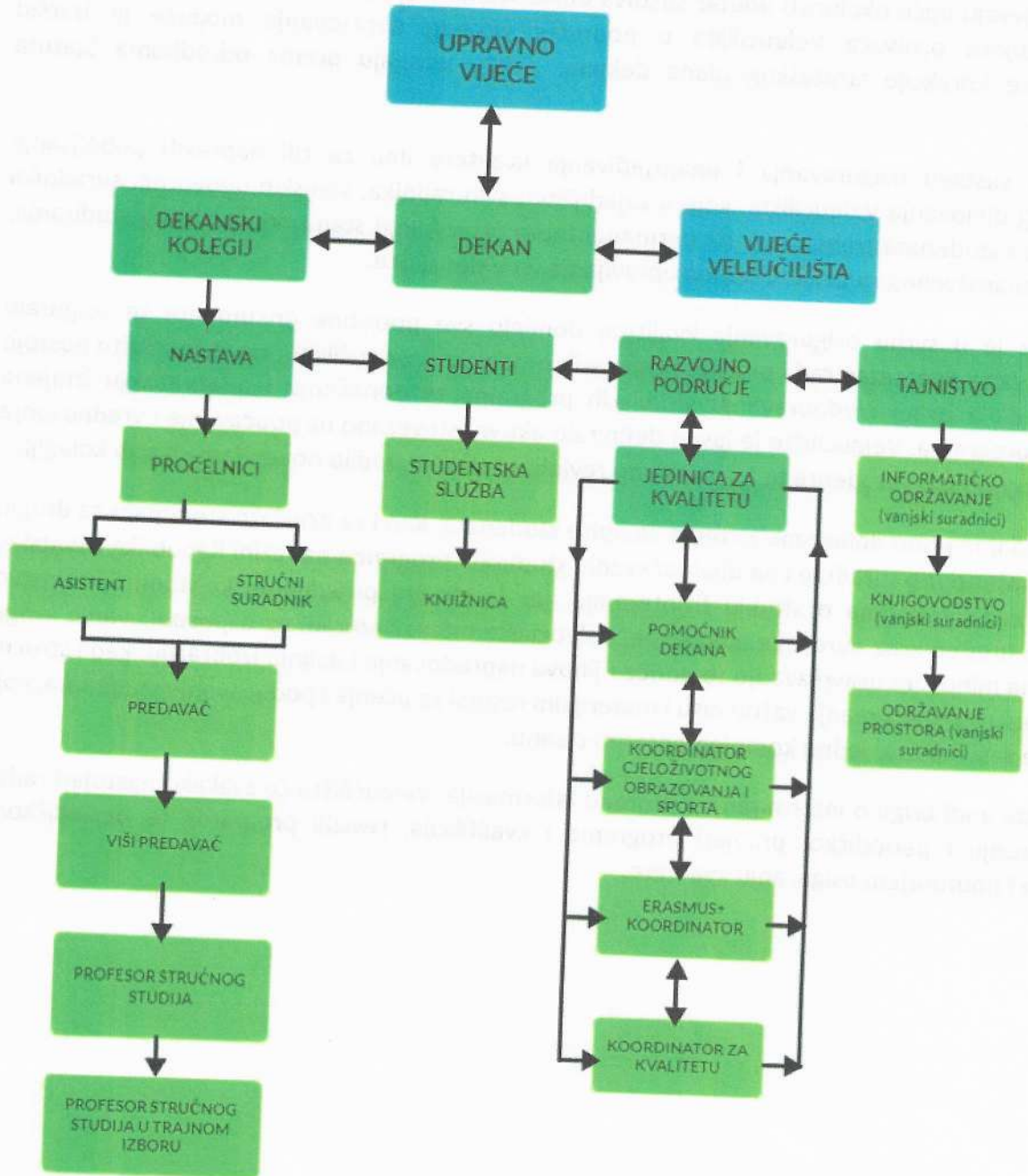
Za koordinaciju i praćenje cjelokupnih aktivnosti, unaprjeđenje rada i usklađivanje svih poslovnih aktivnosti Jedinice za kvalitetu odgovorni su: voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu, prodekan ili pomoćnik dekana za Razvojno područje Veleučilišta, koordinator za cjeloživotno obrazovanje, suradnju u razvojnom procesu unutar Veleučilišta, nastavu i izvedbeno planiranje te promicanje i razvoj sporta i aktivnosti zdravog načina života, glavni tajnik Veleučilišta, voditelj projekta Erasmus + i međunarodne suradnje s drugim visokim učilištima, pročelnici studijskih Odjela iz redova nastavnika ili suradnika – 2 člana, voditelj Studentske službe Veleučilišta, predstavnik Studentskog zbora Veleučilišta, koordinator poslova Tajništva te Vijeće Veleučilišta.

Ovaj priručnik izrađen je s ciljem definiranja aktivnosti i postupaka pomoću kojih će se osigurati i unaprjeđivati kvaliteta visokog obrazovanja na Veleučilištu, a temelji se na Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na europskom prostoru visokog obrazovanja. Navedene aktivnosti su jasno opisane te su utvrđeni načini njihova provođenja. Cilj postojanja Priručnika je osiguravanje kontinuiranog praćenja različitih indikatora kvalitete te kreiranja mjera za poboljšanje i unaprjeđenje. Priručnik je nužno dopunjavati i mijenjati po potrebi, a u svrhu stalnog procesa poboljšanja kvalitete.

1. ORGANIZACIJA SUSTAVA ZA UNAPRIJEĐIVANJE I OSIGURAVANJA KVALITETE NA VELEUČILIŠTU

Sukladno Pravilniku o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta osnovana je Jedinica za kvalitetu Veleučilišta u sastavu Razvojnog područja

SHEMA I.



Rad jedinice za kvalitetu određen je Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete kojeg donosi Vijeće Veleučilišta.

Prilikom provođenja aktivnosti, opisanih ovim priručnikom, Jedinica za kvalitetu surađuje s drugim tijelima Veleučilišta.

Veleučilište ima svoju strategiju s vizijom i misijom, a svaki dekan prilikom preuzimanja dužnosti predlaže strategiju u okviru svoga vođenja ustanove s procjenom ostvarenja same strategije, koja se usvaja u postupku imenovanja dekana za novo mandatno razdoblje. Tijekom mandata dekana, ako to zahtijevaju opće okolnosti unutar sustava obrazovanja u cjelini ili društvene zajednice, kao i osnovnih ciljeva osnivača Veleučilišta u području visokog obrazovanja moguće je izvršiti odgovarajuće korekcije strateškog plana dekana, a iste usvajaju prema odredbama Statuta Veleučilišta.

Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete ima za cilj napraviti poboljšanje sveukupnog djelovanja Veleučilišta, koje u zajedništvu svih radnika, vanjskih ugovornih suradnika Veleučilišta i studenata treba raditi na permanentnom promicanju standarda kvalitete studiranja, stručnog i znanstvenog rada kao i samog upravljanja na Veleučilištu.

Veleučilište je u svrhu osiguravanja kvalitete donijelo sve potrebne dokumente te osiguralo povjerenstva za neometan rad i praćenje osnovnih procesa na Veleučilištu. Na Veleučilištu postoje jasna pravila o izradi i odobravanju studijskih programa te donošenju i odobravanju izmjena studijskih programa. Veleučilište je jasno definiralo aktivnosti vezano uz poučavanje i vrednovanje koje je usmjereno na studente te je u tu svrhu revidiralo stare i uredilo nove silabuse svih kolegija.

Veleučilište ima jasno definirane kriterije za upise studenata, kao i za prijelaze studenata sa drugih učilišta, a intenzivno surađuje i na ujednačavanju studijskih programa na razini Republike Hrvatske, posebice kada govorimo o studiju fizioterapije, jer je stručni prijediplomski studij Sestrinstvo poprilično uređen kroz europske standarde. Veleučilište intenzivno radi na osposobljavanju svoga osoblja i na njihovom usavršavanju te potiče njihova napredovanja i daljnju izobrazbu, kao i stručni i znanstveni rad. Ništa manje važno nisu i materijalni resursi za učenje i podučavanje studenata, koji uz ljudske resurse čine jednu komplementarnu cjelinu.

Veleučilište vodi brigu o informiranju i protoku informacija. Veleučilište će svakako nastojati raditi na odobrenju i periodičkoj provjeri programa i kvalifikacija, reviziji programa te periodičkom vanjskom i unutarnjem osiguranju kvalitete.

2. STUDIJ

2.1. Analiza podataka o atraktivnosti studijskih programa

Svrha:	Svrha praćenja ovog pokazatelja kvalitete jest prikupljanje i obrada podataka s ciljem uvida u atraktivnost pojedinih studijskih programa (u prvom redu fizioterapije i sestrinstva). Analizira se broj prijavljenih kandidata u odnosu na broj upisanih studenata u I. godinu. Posebno se može analizirati broj upisanih studenata kroz razredbeni postupak.
Odgovorna osoba:	Voditelj Studentske službe i prodekan za studente i nastavu i/ili pročelnici studijskih odjela, voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu
Postupak:	<p>Pokazatelj kvalitete dobit će se tako da se za svaku godinu utvrdi broj kandidata koji su se prijavili za upis na I. godinu studija. Broj kandidata koji su se upisali trebao bi se preklapati s upisnom kvotom.</p> <p>U okviru postupka obrađuje se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podaci o broju kandidata s obzirom na završenu srednju školu - Uspjeh u srednjoj školi upisanih kandidata <p>Obradu i prezentiranje podataka vrši voditelj Studentske službe.</p>
Dostupnost rezultata:	Rezultati će biti dostupni prema potrebi u godišnjem izvješću.
Dinamika provedbe:	Analiza se provodi na početku svake akademske godine s rokom provedbe do 31. prosinca u kojoj započinje akademska godina.

2.2. Postupak revizije postojećih studijskih programa

Svrha:	Temeljem odgovora dobivenih anketiranjem nastavnika, studenata i završenih studenata, određuju se eventualne mjere poboljšanja odnosno utvrđuje se potreba za provođenjem postupka izmjene postojećih studijskih programa, kako bi se osigurala kvaliteta u provođenju nastave te u konačnici kvaliteta u obrazovanju završenih studenata.
Odgovorna osoba:	Prodekan za studente i nastavu i/ili pročelnici studijskih odjela, voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu
Postupak:	<ul style="list-style-type: none"> - Sukladno odredbama ovog priručnika provodi se anketiranje nastavnika, studenata, završenih studenata i poslodavaca - Dostavlja se izvješće o obrađenim podacima - Utvrđuje se potreba za revizijom postojećih studijskih programa - Osniva se radna skupina za reviziju studijskih programa - Sve treba biti usklađeno s odredbama i zaključcima Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje <p>Obradu i prezentiranje podataka vrši pročelnik Odjela na koji se studijski program odnosi.</p>
Dostupnost rezultata:	Rezultati će biti dostupni prema potrebi u godišnjem izvješću.
Dinamika provedbe:	Postupak se provodi svake tri godine u skladu s anketiranjem nastavnika, studenata i završenih studenata.

2.3. Analiza uspješnosti završavanja studija

Svrha:	Svrha navedene analize jest prikupiti i obraditi tražene podatke te na temelju dobivenih rezultata po potrebi poduzeti mjere o smanjenju broja studenata koji su izgubili status studenta, kao i mjere za smanjenje prosječne dužine studiranja.
Odgovorna osoba:	Voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu i koordinator poslova Tajništva
Postupak:	Statistička obrada koju provode: koordinator poslova tajništva i voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu. Obradu i prezentiranje podataka vrši prva osoba navedena za provedbu postupka.
Dostupnost rezultata:	Rezultati će biti dostupni prema potrebi u godišnjem izvješću.
Dinamika provedbe:	Analiza se provodi svake godine s rokom provedbe: <ul style="list-style-type: none"> - 31. prosinca za podatke o broju diplomiranih studenata u godini, broju studenata koji nije završio studij u propisanom roku i broju studenata koji su položili pojedini ispit - 31. prosinca za podatke o prosječnoj duljini studiranja za svaki studijski program i prosječnoj ocjeni studiranja za svaki studijski program

2.4. Analiza podataka o zapošljavanju po završetku studija

Svrha:	Navedene podatke dostavljaju završeni studenti kroz periodične upitnike.
Odgovorna osoba:	Koordinator poslova Tajništva i voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu
Postupak:	Podatak o broju diplomiranih studenata je dokaziv (jasan), dok se drugi podaci dobivaju na upit. Pri evidenciji podataka važno je navesti izvor podataka i način na koji se do istih došlo. Obradu i prezentiranje podataka vrši prva osoba navedena za provedbu postupka.
Dostupnost rezultata:	Rezultati će biti dostupni prema potrebi u godišnjem izvješću.
Dinamika provedbe:	Analiza se provodi svake godine s rokom provedbe 30. rujna, putem maila prema dostupnim alumnima Veleučilišta.

2.5. Anketiranje završenih studenata

Svrha:	Svrha ankete je dobiti informaciju kako završeni studenti ocjenjuju znanja i vještine stečene studiranjem, a na temelju dobivenih rezultata određuju se mjere poboljšanja studija. Također kroz anketu je potrebno dobiti podatke o stanju na tržištu rada i potrebama za zanimanja koja se obrazuju na Veleučilištu.
Odgovorna osoba:	Prodekan za studente i nastavu i/ili pročelnici studijskih odjela, voditelj za kvalitetu te koordinator poslova tajništva i voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu

Postupak:	Anketiranjem završenih studenata (alumnia) upo Obradu i prezentiranje podataka vrši prva osoba navedena za provedbu postupka trebom tiskanog obrasca ili e-poštom.
Dostupnost rezultata:	Rezultati će biti dostupni prema potrebi u godišnjem izvješću.
Dinamika provedbe:	Anketiranje se provodi svake akademske godine.

3. STUDENTI

3.1. Definiranje pravila i kriterija za ocjenjivanje studenata s ishodima učenja

Svrha:	Svrha je osigurati transparentnost kriterija, pravila i procedura za ocjenjivanje studenata, kao i utvrđivanje ostvarenosti ishoda učenja. Svrha je svakako olakšati studentima shvaćanje što se od njih očekuje, a tražiti od nastavnika da definiraju silabuse sukladno preporuci MZO-a, AZVO-a i Veleučilišta Ivanić-Grad. Silabusi trebaju biti javno dostupni.
Odgovorna osoba:	Nastavnici pojedinih predmeta u suradnji sa pročelnicima studija i prodekanom.
Postupak:	Pri izradi pravila potrebno je postaviti: <ul style="list-style-type: none"> - strukturu ispita - ishode učenja i kompetencije - podaci o nastavniku (asistentu, suradniku, demonstratoru) - uvjete bodovanja - uvjete za potpis - uvjete za konačnu ocjenu - literaturu - termine konzultacija - termine kolokvija - termine ispita <p>Sa svim elementima ocjenjivanja i uvjetima koji su potrebni studente se upoznaje putem javne objave na Internet stranici (Izvedbeni plan nastave za pojedinu akademsku godinu)</p>

	te pismeno ili usmeno na uvodnim predavanjima.
	Obradu i prezentiranje podataka vrši prva osoba navedena za provedbu postupka
Dostupnost rezultata:	Rezultati trebaju biti dostupni i objavljeni na Internet stranicama.
Dinamika provedbe:	Prema potrebi i ocjeni Vijeća Veleučilišta.

3.2. Postupak po žalbi studenta za ocjenu

Svrha:	Studenti svakako trebaju imati pravo na prigovor/žalbu, ukoliko su nezadovoljni ocjenom dobivenom na ispitu. Postupak žalbe primjenjuju svi nastavnici i asistenti koji provode ispite.
Odgovorna osoba:	Prodekan/i, pročelnici, glavni tajnik, dekan i voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu
Postupak:	Redovita i egzaktna primjena Pravilnika o ocjenjvanju studentata na Veleučilištu.
Dostupnost rezultata	Osobama koje za to imaju pravni interes prema odredbama općih akata Veleučilišta. Obradu i prezentiranje podataka vrši prva osoba navedena za provedbu postupka
Dinamika provedbe:	U zavisnosti o pojedinim slučajevima

3.3. Analiza podataka o broju upisanih studenata u višu godinu studija

Svrha:	Utvrđiti prolaznost studenata po godinama studija te sukladno rezultatima, povećanje uspješnosti studiranja.
Odgovorna osoba:	Voditelj studentske službe i voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu
Postupak:	Studentska služba prikuplja, a Jedinica za kvalitetu obrađuje i prezentira podatke o:

	<ul style="list-style-type: none"> - ukupnom broju upisanih studenata za svaku godinu studija - broju prvoupisanih - broju ponavljača - broju studenata koji ispit polažu pred ispitnim povjerenstvom <p>Obradu i prezentiranje podataka vrši voditelj Studenstske službe.</p>
Dostupnost rezultata:	Rezultati će biti dostupni u godišnjem izvješću, prema potrebi.
Dinamika provedbe:	Svake godine do 31.12.

3.4. Analiza uspješnosti polaganja ispita

Svrha:	Praćenje i utvrđivanje pokazatelja prolaznosti na kolokvijima i ispitima, kao i određivanje mjera poboljšanja uspješnosti polaganja ispita
Odgovorna osoba:	Prodekan za studente i nastavu i/ili pročelnici i voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu te nastavnici na kolegijima.
Postupak:	<p>Studentska služba prikuplja, Jedinica za kvalitetu obrađuje a prodekan i/ili pročelnici prezentiraju podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postotku prolaznosti (broju studenata koji su položili ispit u odnosu na broj koji su pristupili ispitu) - prosječnoj ocjeni studenata koji su položili ispit (za svaki ispit) - omjeru studenata koji kolokviraju pojedini predmet bez obaveze polaganja usmenog ispita - omjeru studenata koji kolokvira pojedini predmet s obvezom polaganja usmenog ispita. <p>Obradu i prezentiranje podataka vrši prva osoba navedena za provedbu postupka.</p>
Dostupnost rezultata:	Rezultati će biti dostupni prema potrebi u godišnjem izvješću.

Dinamika provedbe:	Jedinica za kvalitetu određuje termin i plan provedbe
--------------------	---

4. OSIGURAVANJE KVALITETE NASTAVE I NASTAVNOG OSOBLJA

4.1. Analiza podataka o broju nastavnika i studenata

Svrha:	Utvrditi broj nastavnika (posebno stalno zaposlenih, a posebno svih nastavnika zajedno s vanjskim suradnicima) i studenata te izračunati njihov međusobni omjer. Temeljem dobivenih podataka nastojati ostvariti povećanje broja stalno zaposlenih nastavnika u odnosu na broj studenata radi postizanja kvalitetnijeg odnosa i kvalitete u nastavi.
Odgovorna osoba:	Prodekan za studente i nastavu i/ili pročelnici Odjela i voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu
Postupak:	U omjer se stavlja ukupno upisani broj studenata, zajedno s onima koji ponavljaju godinu studija s brojem nastavnog osoblja u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima. Praćenjem omjera nastoji se ostvariti povećanje broja nastavnika u odnosu na broj studenata. Obradu i prezentiranje podataka vrši prva osoba navedena za provedbu postupka.
Dostupnost rezultata:	Rezultati trebaju biti dostupni u godišnjem izvješću
Dinamika provedbe:	Analiza se provodi svake godine s rokom provedbe 31. prosinca.

4.2. Evaluacija nastave i nastavnika od strane studenata

Svrha:	Dobiti uvid u kvalitetu nastave svakog pojedinog nastavnika te na temelju dobivenih rezultata odrediti mjere za unaprjeđenje i poboljšanje kvalitete.
--------	---

	Navedena anketa je jedinstvena za studente i nastavnike.
Odgovorna osoba:	Voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu, prodekan/i i/ili pročelnici i koordinator poslova tajništva
Postupak:	U postupku evaluacije sudjeluju redoviti i izvanredni studenti, koji ispunjavaju anketne obrasce o predmetnim nastavnicima i asistentima čije su predmete odslušali u prethodnoj godini. Ankete koordinira koordinator poslova tajništva. Obradu i prezentiranje podataka vrši prva osoba navedena za provedbu postupka.
Dostupnost rezultata:	Rezultati su u elektroničkom obliku dostupni dekanu, prodekanu te svakom predmetnom nastavniku na njegov zahtjev a u svrhu potrebe za izbor u zvanje. Jedinica za kvalitetu priprema posebnu potvrdu, koju potpisuje dekan, o studentskoj percepciji kvalitete nastavnikovog rada.
Dinamika provedbe:	Provodi se jednom godišnje ili na zahtjev pojedinog nastavnika (npr. za potrebe izbora u više zvanje)

4.3. Samoevaluacija nastavnika

Svrha:	Utvrđiti učestalost korištenja pojedinih metoda nastave, ocjene nastavnika o vlastitom radu, procjenu najbolje metode rada te objektivnost i učinkovitost načina ispitivanja prema dobivenim rezultatima, uz nastojanje da se utvrde mjere za poboljšanje odnosno unaprjeđenje kvalitete i učinkovitosti u radu sa studentima.
Odgovorna osoba:	Voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu uz pomoć koordinator poslova tajništva, prema Pravilniku o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete

Postupak:	Provođi se na sljedeći naćin: <ul style="list-style-type: none"> - Jedinica za kvalitetu zajedno sa koordinatorom poslova tajništva određuje sadržaj obrasca i rok za popunjavanje - putem e-maila ili u pisanom obliku dostavlja se svim nastavnicima obrazac za popunjavanje uz upute - popunjene obrasce nastavnici vraćaju u zadanom roku Jedinici za kvalitetu i koordinatoru poslova tajništva - Jedinica za kvalitetu i koordinator poslova tajništva vrše obradu podataka i podnose izvješće Obradu i prezentiranje podataka vrši Voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu
Dostupnost rezultata:	Rezultati dostupni Vijeću Veleučilišta
Dinamika provedbe:	Provedba svake tri godine.

4.4. Mobilnost i međunarodna suradnja

Svrha:	Nastojanje da studenti i nastavnici steknu nova znanja, iskustva i vještine. Mobilnošću i međunarodnom suradnjom promoviraju se studijski programi i Veleučilište.
Odgovorna osoba:	Voditelj projekta Erasmus + i međunarodne suradnje s drugim visokim učilištima, prodekan za studente i nastavu i voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu
Postupak:	Prikupljanje informacija o radionicama, ljetnim školama te ostalim programima (Erasmus+ i dr.) na srodnim učilištima. Povećanje mobilnosti djelatnika radi stručnog i znanstvenog usavršavanja. Usmjeravanje i poticaj studenata na program mobilnosti. Povećanje međunarodne suradnje i ostvarivanje većeg broja gostovanja kvalitetnih znanstvenika i stručnjaka.

	Analiza uspješnosti suradnje te izjednačenosti ECTS bodova.
Dostupnost rezultata:	Obradu i prezentiranje podataka vrši prva osoba navedena za provedbu postupka . Rezultati dostupni Vijeću Veleučilišta
Dinamika provedbe:	Kontinuirano

5. OSIGURAVANJE KVALITETE RESURSA ZA PODRŠKU STUDENTIMA

5.1. Osiguravanje postupaka podrške studentima

Svrha:	Svakako bi u svrhu osiguravanja kvalitete studiranja trebalo nastojati osigurati različite postupke podrške studentima.
Odgovorna osoba:	Voditelj studentske službe i koordinator poslova tajništva te koordinator za cjeloživotno obrazovanje, suradnju u razvojnom procesu unutar Veleučilišta, nastavu i izvedbeno planiranje te promicanje i razvoj sporta i aktivnosti zdravog načina života.
Postupak:	Postupci će se određivati sukladno rastu i razvoju Veleučilišta, a propisat će ih Vijeće Veleučilišta. Obradu i prezentiranje podataka vrši prva osoba navedena za provedbu postupka .
Dostupnost rezultata:	Po potrebi, budući je podrška studentima kontinuirana aktivnost.
Dinamika provedbe:	Kontinuirao

5.2. Evaluacija rada tajništva i studentske službe

Svrha:	Prikupiti i obraditi mišljenja i iskustva studenata i nastavnika o radu tajništva i studentske službe kako bi se na temelju rezultata mogao rad poboljšavati.
--------	---

Odgovorna osoba:	Voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu
Postupak:	<p>Anketu u pisanom obliku među nastavnicima provode članovi Jedinice za kvalitetu, a među studentima predstavnici studenata u Studentskom zboru.</p> <ul style="list-style-type: none"> - podijeliti obrasce - dati upute zašto se anketa provodi - prikupiti obrasce - dostaviti obrasce Jedinici za kvalitetu - Jedinica za kvalitetu obrađuje podatke - dostavlja rezultate dekanu i Stručnom vijeću <p>Obradu i prezentiranje podataka voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu</p>
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni dekanu i Vijeću Veleučilišta
Dinamika provedbe:	Svake tri godine

6. POSTUPCI ZA ANALIZU USPJEŠNOSTI SUSTAVA KVALITETE

6.1. Postupak izrade SWOT (snage-slabosti-mogućnosti-prijetnje) analize

Svrha:	Utvrđivanje trenutnog stanja na način da se posebno istaknu snage i nedostaci Veleučilišta te sukladno tome mogućnosti i prijetnje za unaprjeđenje u svim segmentima razvoja.
Odgovorna osoba:	Voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu
Postupak:	<p>Za potrebe analize svaki kolegij izrađuje svoju analizu kroz četiri elementa snage-nedostaci-mogućnosti-prijetnje.</p> <p>Isto treba napraviti i na razini studijskog programa (Pročelnik).</p> <p>Obradu i prezentiranje podataka vrši voditelj jedinice na kvalitetu.</p>

Dostupnost rezultata:	Rezultati će biti dostupni prema potrebi u godišnjem izvješću.
Dinamika provedbe:	Svake tri godine s rokom do 30. rujna

6.2. Evaluacija stručne (znanstvene) djelatnosti

Svrha:	Svrha postupka je poticanje i motiviranje djelatnika za ostvarivanje stručne (znanstvene) izvrsnosti. Važno je u navedeni proces i uključenje studenata u znanstveno-istraživački i stručni rad. Iz svega navedenog posljedično bi trebalo producirati i znanstvene i stručne radove.
Odgovorna osoba:	Prodekan za studente i nastavu, pročelnici, voditelj sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i obrazovnom radu.
Postupak:	<p>Evaluaciju znanstvenog i stručnog rada određuje Vijeće Veleučilišta</p> <p>Izrada prijedloga preglednog vremenika napredovanja u nastavna (znanstveno-nastavna zvanja)</p> <p>Poticanje na intenzivniju stručnu i znanstvenu produkciju (projekti, radovi i dr.).</p> <p>Obradu i prezentiranje podataka vrši prva osoba navedena za provedbu postupka.</p>
Dostupnost rezultata:	Rezultati će biti dostupni prema potrebi u godišnjem izvješću.
Dinamika provedbe:	Svake tri godine

LITERATURA

1. Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022)
2. Pravilnik o sustavu osiguravanja unaprjeđanja kvalitete Veleučilišta Ivanić-Grad (rujan 2023.)
3. Pravilnik o studiranju na Veleučilištu (ožujak 2023)

